

研究室パネル調査の Q&A

2020 年 12 月 15 日

2020 年 12 月 22 日追記

2021 年 1 月 5 日追記

2021 年 1 月 6 日追記

科学技術・学術政策研究所

(2021 年 1 月 6 日追加)

○ 次のご質問への回答を追加しました。

質問 C-15 1 人で研究活動を行っており、研究室・研究グループに属していると判断できない場合、パート I, II にどのように回答すればよいか。

(2021 年 1 月 5 日追加)

○ 次の 2 つのご質問への回答を追加しました。

質問 C-13 科研費研究者番号を持っていない場合、「ご連絡先等の確認」の科研費研究者番号の欄にどのように回答すればよいか。

質問 C-14 複数の研究プロジェクトを、それぞれ異なるメンバーで実施しているが、そのような場合、質問にある研究室・研究グループについて、いずれのメンバーから構成されるグループについて回答すればよいか。

(2020 年 12 月 22 日追加)

○ 次の 2 つのご質問への回答を追加しました。

質問 C-11 パート 3 の質問 2 以降に回答することができない(過去 2~3 年程度の間を終了した研究プロジェクトがない)場合は、どうすればよいか。

質問 C-12 2019 年度の途中で異動があったが、どの時点の所属組織の状況を回答すればよいか。

A 研究室パネル調査の趣旨、調査対象等についての質問

質問 A-1 年に何回調査を行うのか、1 回の回答にどれくらいの時間がかかるのか。

○ 研究室パネル調査は 2020 年度～2024 年度にかけて毎年 1 回実施します(年末～年度末を予定)。初年度の調査の回答時間は 60 分程度を想定しています。2 年目以降は前年から変更があった部分の回答が主となるため、回答に要する時間は短くなる予定です。

質問A-2 調査結果はどのように活用されるのか。

- 調査結果は、毎年、科学技術・学術政策研究所の報告書として公表予定です。報告書を公表する際には、調査対象者のみなさまにご案内を差し上げます。調査結果については、政府による科学技術・学術政策立案等に資するデータとして活用するとともに、日本の研究環境の改善・充実に役立ててまいります。

質問A-3 調査対象者に選ばれた経緯を教えてください。

- 自然科学系の論文における国内シェアが0.05%以上の184大学の自然科学系の部局に所属する助教以上の教員の方から、教員(4,000名)を原則的に無作為に抽出し、大学の部局から情報提供いただいた方を調査対象者としています。
- 調査対象者は、研究活動を行っている研究本務者(任期付きを含む)を対象としています。現時点で、研究活動に従事していない方でも、本調査の調査期間内(2024年度まで)に研究活動に従事される予定の方は調査の対象となります。

質問A-4 研究室パネル調査への協力は必須か。

- 本調査への協力は必須ではありません。調査結果については、政府による科学技術・学術政策立案等に資するデータとして活用するとともに、日本の研究環境の改善・充実に役立てたいと考えていますので、本調査にご協力を賜りますと幸いです。

質問A-5 本調査に協力しなかった場合、何か不利益になることはあるのか。

- 調査に協力しないと不利益を被るということはありません。

質問A-6 助教であり研究室・研究グループの代表ではないが、回答する必要があるか。

- 本調査では、研究室・研究グループに属する助教の方についても、ご自身が実質的にマネジメントをされている範囲について、ご回答いただく設計となっています。また、研究活動における権限と経験の状況によって、どこまでご回答いただくかが自動的に判定されますので、助教の職位にある方もご回答をお願いいたします。

質問A-7 来年度に異動予定であるが、回答する必要があるか。

- 所属先の変更が、研究活動に与える影響を把握するために、所属先が変更になった場合も、継続して調査へのご協力をお願いいたします。なお、現時点で、次年度以降の異動先のご連絡先が分かりましたら、「labo_panel@nistep.go.jp」までご一報いただけますと幸いです。

質問A-8 研究室パネル調査の期間内(2024年度まで)に定年退職を控えているが、回答する必要があるか。

- 2024 年度までの調査期間内に定年退職を迎える方についても、退職されるまでの年度の調査までご協力をお願いします。なお、本調査では、現在のご所属機関から、ご退職後も、研究活動を続けられる方には、継続して調査へのご協力をお願いいたします。現時点で、次年度以降の異動先もしくはご連絡先がございましたら、「labo_panel@nistep.go.jp」までご一報いただけますと幸いです。

質問A-9 個人情報取り扱い規定について教えて欲しい。

- 研究室パネル調査における個人情報の取り扱い規定については、研究活動把握データベースにログイン直後の画面でお示しております。本規定にご同意いただけるようでしたら、調査へのご協力をお願いいたします。

B 研究活動把握データベースへのログイン等についての質問

質問B-1 研究活動把握データベースにログインできない。

- 未来工学研究所(委託先)より、郵送した書類のうち、「調査対象者に関する情報」に、ログイン ID とパスワードを記載しております。
- 機関の情報システムによっては、情報セキュリティの観点から、「研究活動把握データベース」のサイトへのアクセスを制限している場合があります。「研究活動データベース」のサイトにアクセスできない場合は、機関の情報システムのご担当者にお問い合わせいただくか、ご個人様のネットワーク回線よりアクセスいただけますと助かります(可能な範囲でのお願いになります)。
- 回答者のアクセス集中等で、「研究活動把握データベース」のアクセスに障害が生じている場合は、科学技術・学術政策研究所及び未来工学研究所のホームページにてご案内いたします。

質問B-2 パスワードのリセットを行ったが、メールが届かない。

- メールは noreply@nistep.go.jp から送信されます。メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダなどをご確認ください。

質問B-3 サポート入力者とは何か。

- 調査対象者の負担軽減のために、研究室パネル調査への回答をサポート(代理入力)する方を設定できるようにしており、その方をサポート入力者と呼んでいます。

質問B-4 サポート入力者は必ず指定する必要があるのか。

- サポート入力者の指定は必須ではありません。

質問B-5 サポート入力者は誰でもよいのか。

- サポート入力者は、回答者ご自身の指定された方でしたら、どなたでも構いません。サポート入力者

となる方に、当方から送付した資料「調査対象者に関する情報」の裏面に記されている、ログイン情報をお伝えください。

質問B-6 サポート入力者は、どこまで回答が閲覧可能なのか。

- 原則、調査回答者と同じ情報が全て閲覧・入力可能となっております。サポート入力者のログイン ID で研究活動把握データベースにログインすることで、実際のサポート入力者の閲覧画面を確認することが可能となります。

質問B-7 サポート入力者を途中で変更することは可能か。

- サポート入力者の変更は可能です。その際は、調査対象者のマイページで、サポート入力者のパスワードやお名前を変更したうえで、新たなサポート入力者の方に、ログイン ID とパスワード(変更後)をお伝えください。

質問B-8 サポート入力者がパスワードを忘れた場合どうすればよいか。

- サポート入力者のパスワードの再設定は、調査対象者からのみ可能です。お手数をおかけしますが、調査対象者のマイページで、サポート入力者のパスワードを変更したうえで、サポート入力者の方へログイン ID と変更後のパスワードをお伝えください。

質問B-9 サポート入力者は何人まで登録できるのか。

- 調査対象者 1 名につき、サポート入力者 1 名の登録が可能です。

質問B-10 回答内容の修正はできるか。

- 各年度の調査の回答期限内であれば、一度、回答した内容の修正等の変更は可能です。

C 個別の質問への返答方法や動作についての質問

質問C-1 いつ時点のことについて、回答すればよいか。今年度、所属機関が変わったが、昨年度の状況を回答しても問題ないか。

- 本アンケートでは、パート 1(あなたや研究室・研究グループの基礎的な情報)、パート 2(研究室・研究グループや研究マネジメントの状況)において、昨年度(2019 年度)の状況についての質問を伺っています。今年度(2020 年度)に所属先に変更があった場合は、パート 1 の 1-8 の設問にて状況を伺っておりますので、回答にあたっては、質問文に表記された時点に沿って回答ください。

質問C-2 「III-6 研究プロジェクトに関わっている研究室・研究グループ内のメンバーの詳細」で入力した人数以上のデータ入力を求められる。

- 全角数字で人数を入力すると、上記のような現象が生じることを確認しています。人数については、あなたを含めない数を半角の数字で入力してください。

質問C-3 「Ⅲ-10 研究プロジェクトから生み出された論文」で入力した件数以上のデータ入力を求められる。

- 全角数字で件数を入力すると、上記のような現象が生じることを確認しています。件数については、半角数字で入力してください。

質問C-4 「Ⅲ-11 研究プロジェクトから生み出された特許出願」で入力した件数以上のデータ入力を求められる。

- 全角数字で件数を入力すると、上記のような現象が生じることを確認しています。件数については、半角数字で入力してください。

質問C-5 過去に獲得した研究資金の候補が出てこないが、どうなっているのか。

- 候補リストは、大学部局に事前にご提出いただいた所属や氏名等の情報を用いて、日本の主要な資金配分機関等のホームページや researchmap 上の情報から得られた、2010 年以降に、調査対象者が獲得したと推定される公的な公募型研究開発費のリストを参考に作成しております。
- 日本の主要な資金配分機関等のホームページや researchmap 上の情報等の状況により、実際に獲得された研究資金が候補リストに表示されない場合もあります。その場合は、お手数お掛けしますが、ご自身で入力をお願いいたします。

質問C-6 自分が獲得していない研究資金が候補として出てくるが、どうなっているのか。

- 候補リストは、大学部局に事前にご提出いただいた所属や氏名等の情報を用いて、日本の主要な資金配分機関等のホームページや researchmap 上の情報から得られた、2010 年以降に、調査対象者が獲得したと推定される公的な公募型研究開発費のリストを参考に作成しております。
- 候補リストは調査対象者のものと推定された候補のリストとなり、同姓同名の方のデータが候補として含まれてしまう場合があります。

質問C-7 自分の論文の候補が出てこない/自分以外の論文が出てくるが、どうなっているのか。

- 候補リストは、論文データベース(エルゼビア社の Scopus)や researchmap に収録されている論文(出版年が 2010 年以降)から、調査対象者が著者に入っていると思われる論文を抽出したリストです。
- 大学部局に事前にご提出いただいた情報を用いて、候補の抽出をしていますが、リストが準備できなかったり、同姓同名の方のデータが含まれてしまう場合があります。
- 候補リストが利用できない場合は、お手数お掛けしますが、ご自身で入力をお願いいたします。

質問C-8 自分の特許出願の候補が出てこない/自分以外の特許出願が出てくるが、どうなっているのか。

- 候補リストは、当所が保有するデータや researchmap に収録されている特許出願(公報等の出版年が2010年以降)から、あなたが出願人や発明者に入っていると思われる特許出願を抽出したリストです。
- 大学部局に事前にご提出いただいた情報を用いて、候補の抽出をしていますが、リストが準備できなかったり、同姓同名の方のデータが含まれてしまう場合があります。
- 候補リストが利用できない場合は、お手数お掛けしますが、ご自身で入力をお願いいたします。

質問C-9 最後まで入力を行ったが、これで回答が終わったと考えてよいのか。

- 「こちらがアンケートの最終ページです。下部にエラーメッセージが表示されていない場合、ご回答項目は以上になります。ありがとうございました。」と表示される画面で、下部にエラーメッセージが表示されていない場合は、すべての項目についてご回答いただいた状態です。画面下の「ログアウト」ボタンを押して、研究活動把握データベースからログアウトしてください。
- ログアウトした場合でも、回答期限内であれば、回答した内容の修正等の変更は可能です。

質問C-10 パート1で調査が終了してしまったが、それでよいのか。

- パート1のご回答内容に応じて、パート2、パート3にお答えいただくかが自動的に判断されます。パート1で調査が終了した場合は、そちらで本年度の調査は終了となりますので、研究活動把握データベースからログアウトしてください。

(2020年12月22日追加)

質問C-11 パート3の質問2以降に回答することができない(過去2~3年程度の間に終了した研究プロジェクトがない)場合は、どうすればよいか。

- 該当するプロジェクトがない場合は、パート3の質問2以降は未回答のままデータベースからログアウトしてください。当方で、回答済の処理をいたしますので、お手数をおかけしますが、調査対象者IDを「labo_panel@nistep.go.jp」までお知らせください。

(2020年12月22日追加)

質問C-12 2019年度の途中で異動があったが、どの時点の所属組織の状況を回答すればよいか。

- 「2020年3月末(2019年度末)時点の状況をお答えください」とある質問は2020年3月末の状況を、「2019年度の状況をお答えください」とある質問については異動後の組織における2019年度の状況をお答えください。

(2021年1月5日追加)

質問C-13 科研費研究者番号を持っていない場合、「ご連絡先等の確認」の科研費研究者番号の欄にどのように回答すればよいか。

- 科研費研究者番号をお持ちでない場合は、「ご連絡先等の確認」の科研費研究者番号の欄に「無し」とご記入ください。なお、本調査は科研費以外の財源を用いて行われている研究活動も対象としておりますので、科研費研究者番号をお持ちでない場合も調査へのご協力をお願いいたします。

(2021年1月5日追加)

質問C-14 複数の研究プロジェクトを、それぞれ異なるメンバーで実施しているが、そのような場合、質問にある研究室・研究グループについて、いずれのメンバーから構成されるグループについて回答すればよいか。

- ここでの研究室・研究グループは、ご自身が現在、所属している研究室・研究グループ(医局を含みます)とお考え下さい。
- パート III の研究プロジェクトの質問では、研究プロジェクトにかかわったメンバーや共同研究先についてお伺いしています。パート III-6 の研究室・研究グループ内のメンバーの詳細については、ご自身が所属している研究室・研究グループ(医局を含みます)の中で、当該プロジェクトに携わっている方がいらっしゃる場合は、その方の情報をご記入ください。パート III-8 の研究室・研究グループ外の共同研究先の詳細については、当該プロジェクトに携わっている研究室・研究グループ外の共同研究先がある場合は、そちらの情報をお答えください。

(2021年1月6日追加)

質問C-15 1人で研究活動を行っており、研究室・研究グループに属していると判断できない場合、パート I, II にどのように回答すればよいか。

- 研究室・研究グループ(医局も含みます)には属しておらず、ご自身のみで独立して研究活動を実施されている場合は、ご自身を研究室・研究グループの代表かつ研究室・研究グループ全体と考えてパート I, II ともにお答えください。
- その際、パート II-1 の「研究室・研究グループのメンバー数(マネジメント権限内)」については、ご自身に該当する職位・地位に1と記入し、その他は0としてください。
- パート II-3 の「研究室・研究グループのマネジメント(マネジメント権限内)」や II-4「研究室・研究グループ内のコミュニケーション(研究室・研究グループ全体とマネジメント権限内)」等で該当がない場合は「該当しない」「該当せず」を選択してください。

以上