

研究職員の公募について

文部科学省科学技術・学術政策研究所(NISTEP)は、国の科学技術・学術政策立案プロセスの一翼を担うために、国家行政組織法の規定に基づき文部科学省組織令により設置されている文部科学省直轄の国立試験研究機関です。行政ニーズを的確にとらえ、意思決定過程への参画を含めた行政部局との連携、協力を行うことが期待されており、以下の3つの役割を担っています。

- 将来新たに発生する政策課題を予見し、自発的かつ掘り下げた調査研究を行う
- 行政部局からの要請を踏まえ、機動的な調査研究を行う
- 科学技術・学術政策研究の中核機関として、他の研究機関や研究者と連携して研究活動を展開し、基盤となる各種データを提供する

このたび、NISTEPが有するこれらの役割を踏まえ、以下のとおり、研究員を公募します。

1. 募集人員 1名
2. 専門分野 科学技術・学術政策分野
3. 採用官職名 研究員（研究職俸給表適用）
4. 所属部署 文部科学省 科学技術・学術政策研究所
科学技術予測・政策基盤調査研究センター（予定）
5. 応募資格

次の（１）から（６）までのいずれも満たすこと。また、（７）の能力を有するとより望ましい。

- （１）上記専門分野又は関連分野における大学院博士課程修了の学歴又はそれと同等程度以上の能力を有する者。
- （２）科学技術・学術行政について一定の知識を有するとともに、科学技術・学術政策に関する調査研究の実務経験が3年以上あること。
- （３）科学論文等の計量書誌学的分析に用いる大規模データベース構築の経験やそれらを用いた計量書誌学に関連した調査研究成果を有する者。
- （４）数千人規模の質問票調査の調査設計及び実施並びに報告書の取りまとめの経験を有する者。
- （５）科学技術・学術政策研究における企画・調整の実務経験がある者。特に、大学等の他分野の専門家の協力を得つつ、専門的な分析を実施するための経験(委員会の運営等)や能力を有する者。
- （６）業務内容について議論することのできる英語力を有すること。業務内容について英語でレポート又は論文を執筆できる英語力を有すること。
- （７）自然言語処理や機械学習を用いた分析を行った経験を有する者。

なお、以下に該当する者は応募できない。

- ① 日本国籍を有しない者
- ② 国家公務員法(昭和22年法律第120号)第38条の規定により国家公務員になることができない者。

6. 職務内容

所属部署において、上司の指導・監督の下、必要に応じ他の構成員と連携・協力しつつ、以下の業務に従事する。なお、業務遂行にあたり一定期間、外部機関での勤務もありうる。

- (1) 科学技術・学術政策の企画立案に対して基盤となる調査研究。例えば、科学技術に関する科学計量学的分析、大学における研究活動の科学計量学的分析、有識者・研究者に対する大規模調査、科学技術指標の開発、主要国の研究活動の国際比較分析等。
- (2) 配属先の調査分析活動を推進するための企画・調整等。
(研究計画の立案・管理、予算立案・管理、渉外、グループ構成員の管理等)
- (3) 文部科学省等からの問合せ、依頼への対応

7. 採用予定日 令和4年4月1日（ただし、事情によってはこの限りではない）

8. 任用期間 任期のない採用（定年制職員）

9. 勤務条件

- (1) 報 酬：一般職の職員の給与に関する法律（昭和25年法律第95号）に基づき、支給
- (2) 勤務時間：9：30～18：15＜休憩時間12時～13時＞
※フレックスタイム勤務制度あり。
- (3) 休 暇：原則として、週休2日（土、日）、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、年次有給休暇、夏期休暇等の特別休暇、病欠休暇等あり
- (4) そ の 他：健康保険及び年金は、文部科学省共済組合に加入

10. 提出書類

- (1) 志望理由書（A4用紙1枚程度。上記職務内容に掲げる各項目に関する意見及び問題意識を含めること）
 - (2) 履歴書（市販の用紙で可、写真を貼付のこと）
 - (3) 研究業績又は上記応募資格に関連した過去の業務実績を記述した文書
 - (4) 主な研究業績等の別刷り等（コピー可）
 - (5) 推薦状（1通）があることが望ましい
- ※ 提出書類の返却は行わない。

11. 応募期限 令和3年12月22日（水）必着

12. 応募書類の提出先

郵送又は電子メールから選択し提出すること。ただし、審査に必要な業績資料等（主に提出書類（3）（4））で電子化が困難・非効率なものは、一部を郵送として提出することも可能とする。なお、提出された書類は本公募の選考にのみ使用し、選考後書類は返却しない。

① 郵送の場合

封筒に「科学技術予測・政策基盤調査研究センター研究員応募書類」と朱筆し、「簡

易書留」で発送

【宛先】

〒100-0013

東京都千代田区霞が関3-2-2 中央合同庁舎第7号館東館16階

科学技術・学術政策研究所 総務課 庶務係

②電子メールの場合

件名を「科学技術予測・政策基盤調査研究センター研究員応募書類」とし、提出書類をPDFファイルで提出。

提出書類には応募者が任意のパスワードを設定し、パスワードの通知は別メールですること。

(厳封が必要な推薦書の対応)

応募者本人からの郵送を原則とするが、推薦元の教授等からメール等の直送も受け付ける。

【宛先】

jinji=nistep.go.jp (「=」を「@」に置き換えて送付して下さい。)

13. 問合せ先 科学技術・学術政策研究所 総務課 庶務係

TEL: 03-3581-2391 / FAX: 03-3503-3996

E-MAIL: jinji=nistep.go.jp (「=」を「@」に置き換えて送付して下さい。)