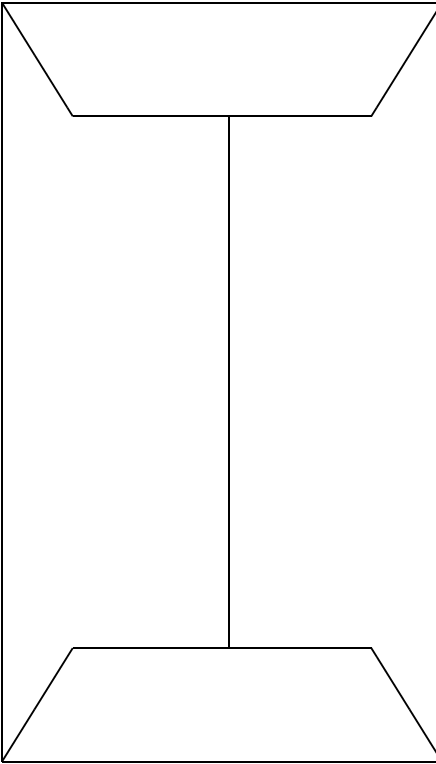


○入札封書記載方法

表	裏
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div style="writing-mode: vertical-rl;">氏名（法人名）</div><div style="writing-mode: vertical-rl;">○月○日開札</div><div style="writing-mode: vertical-rl;">件名</div></div> <div style="margin-top: 100px; display: flex; align-items: center;"><div style="writing-mode: vertical-rl; margin-right: 10px;">入札書在中</div><div style="border-top: 1px solid black; width: 50px; height: 10px; margin-left: 10px;"></div></div>	

*朱書きすること。

~~~~~委任状等は同封しないこと。~~~~~

## ○入札書及び委任状について

① 競争加入者本人の場合  
別紙３－１（入札書案）のみ

② 代理人の場合  
別紙３－２（入札書案）及び別紙４－１（委任状案）  
説明）社員等が入札のつど競争加入者の代理人となる場合  
競争加入者（社長）→ 社員

③ 復代理人の場合  
別紙３－３（入札書案）、別紙４－２（委任状案）及び別紙４－３（委任状案）  
説明）支店長等が一定期間等競争加入者の代理人となり、支店等の社員等が入札のつど  
競争加入者の復代理人となる場合

競争加入者（社長）→ 代理人（支店長、営業部長等）→ 復代理人（社員）  
別紙４－２（委任状案）                      別紙４－３（委任状案）