

博士人材データベース  
( J G R A D )  
操作マニュアル  
～ユーザー向けガイド～

2018年10月版

## 目次

1. 博士人材データベースの WEB サイトアクセス.....	1
2. 博士人材データベースへのログイン .....	2
3. 初回ログイン時の入力について .....	5
4. 「基本情報」の閲覧と編集.....	13
5. 「キャリア(就学)」の閲覧と編集.....	15
6. 「キャリア(就業)」の閲覧と編集.....	18
7. 「支援制度/その他」の閲覧と編集.....	22
8. 「研究活動」の閲覧と編集.....	24
9. 「成果」の閲覧と編集.....	26
10. 「ロールモデル紹介」の閲覧 .....	32
11. 「FAQ」の閲覧 .....	34
12. お問い合わせ方法について.....	35

## 1. 博士人材データベースの WEB サイトアクセス

### 手順

#### (1) アクセス

博士人材データベースのアクセスは、WEB ブラウザを使用します。<sup>1</sup>

WEB ブラウザに <https://hr.nistep.go.jp> と入力して下さい。现阶段では Basic 認証をかけています。URL を入力すると、認証パスワードの入力を求める画面がポップアップします。

Basic 認証の「ユーザー名」および「パスワード」については、各大学から配布されますので、その通り入力下さい。

※リーディングプログラム対象者の方については、Basic 認証の「ユーザー名」および「パスワード」を JGRAD 運営事務局よりメールにてご連絡しますので、その通り入力下さい。



(Internet Explorer での確認画面)



(Firefox での確認画面)



(Google Chrome での確認画面)

<sup>1</sup> Windows10 の Edge では、適正に動作しない場合があるため、Internet Explorer もしくは Chrome か、FireFox を利用して下さい。

## 2. 博士人材データベースへのログイン

博士人材データベースへのログイン/ログアウトの方法をここで説明します。

### 手順

#### (1) ログイン

博士人材データベースへのログインは、画面左上のフォームに ID とパスワードを入力することで行います。

[博士IDの方はこちら](#)

Change language:  
日本語 ▼

博士ID/登録メールアドレス  
パスワード

博士IDによるログイン  
 登録メールアドレスによるログイン

ログイン  
パスワード再発行

博士人材データベースへようこそ

文部科学省 科学技術・学術政策研究所では、文部科学省の科学技術イノベーション政策における「政策のための科学」推進事業の一環として、博士人材データベース（JGRAD）の構築を進めています。JGRADは博士課程修了者のキャリアパスの把握を目的としており、大学等の関連機関からの協力を得て、設計を行っています。

個人情報取扱い  
COPYRIGHT © 2014 NISTEP - National Institute of Science and Technology Policy, ALL RIGHTS RESERVED.  
Powered by NetCommons2 The NetCommons Project

#### ① ログイン方法の選択

画面左上のフォームにおいて、パスワード入力欄下のログイン方法にチェックを入れて下さい。

博士ID/登録メールアドレス  
パスワード

博士IDによるログイン  
 登録メールアドレスによるログイン

ログイン  
パスワード再発行

#### ② 博士 ID または登録メールアドレスとパスワードの入力

チェックしたログイン方法に従い、博士 ID または登録メールアドレスとパスワードを入力して下さい。

博士ID/登録メールアドレス  
123456A170001  
パスワード  
●博士IDによるログイン  
○登録メールアドレスによるログイン  
ログイン  
パスワード再発行

③ 〈ログイン〉ボタンのクリック

博士 ID または登録メールアドレスとパスワードを入力したら、〈ログイン〉ボタンをクリックして下さい。

博士ID/登録メールアドレス  
123456A170001  
パスワード  
●博士IDによるログイン  
○登録メールアドレスによるログイン  
ログイン  
パスワード再発行

(2) ログアウト

博士人材データベースからログアウトするには、画面右上の〈ログアウト〉をクリックして下さい。



特記事項

● パスワードの再発行

博士 ID とパスワードを忘れてしまった方、大学から配布されていない方、リーディングプログラムに参加の方は、以下の手順に従って博士 ID とパスワードを入手してください。

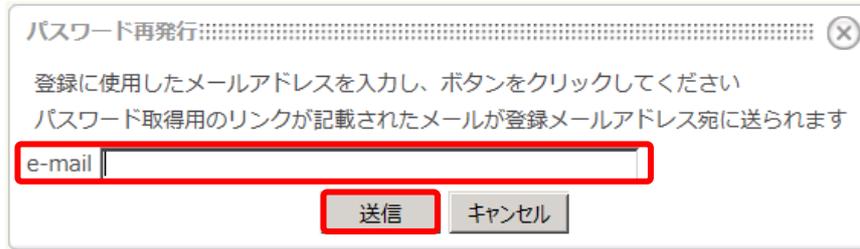
- ① 画面左上のフォームのログインボタンの下にある〈パスワード再発行〉をクリックして下さい。

博士ID/登録メールアドレス  
パスワード  
●博士IDによるログイン  
○登録メールアドレスによるログイン  
ログイン  
パスワード再発行

- ② メールアドレスの入力フォームが現れますので、JGRAD の会員情報に登録してあるメールアドレスを入力し、〈送信〉をクリックして下さい。

※JGRAD の登録メールアドレスを忘れた場合は、JGRAD 運営事務局までお問合せ下さい。

お問合せ方法については、本マニュアルの「12. お問合せ方法について」をご参照下さい。

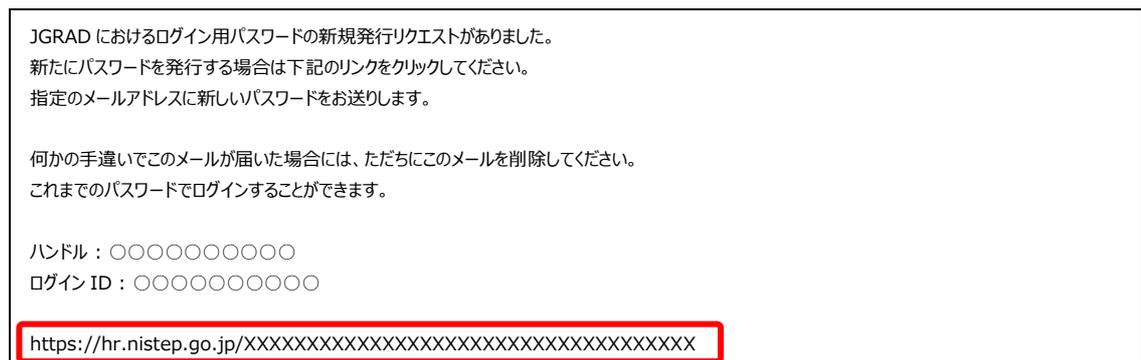


- ③ ②で入力したメールアドレス宛てに博士 ID とパスワード再発行の手続きが記載されたメールが送信されます。以下メール文例にある URL をクリックして下さい。

From :

“Automatically transmitted from JGRAD (Please do not respond to this email) no-reply-no-reply-no-reply@hr.nistep.go.jp”

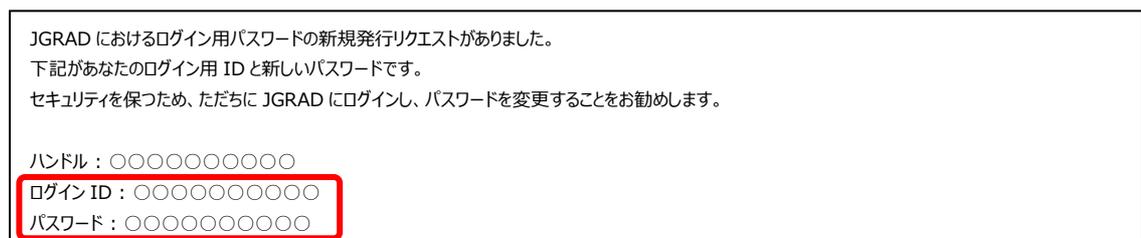
メール文例 :



※メール文面中の“ログイン ID”は、本マニュアル中での“博士 ID”を指します

- ④ ③で受け取ったメールに記載の URL をクリックすることにより、パスワードを通知するメールが送信されます。https://hr.nistep.go.jp にアクセスし、発行されたパスワードでログインして下さい。

メール文例 :



### 3. 初回ログイン時の入力について

利用開始時に、博士人材データベースへの初回ログイン処理を行います。

※既に情報を入力済の登録者の方は、必要に応じて4～12章の各章をご覧ください。

#### 手順

初回ログインはログイン後に表示される初回ログイン画面にて行います。

- (1) 博士人材データベースの URL へのアクセスとログイン
  - ① 博士人材データベースの URL へアクセスして下さい  
(詳細は本マニュアルの「1. 博士人材データベースの WEB サイトアクセス」の手順を参照して下さい)
  - ② 画面左上のフォームに、博士 ID とパスワードを入力して〈ログイン〉ボタンをクリックして下さい。



- ③ 初回ログイン画面が表示されます。  
※下記の画面「博士人材 DB アクティベート」と記載された画面が表示されない場合は、画面左のメニューから〈Profile〉を選択すると、初回ログイン画面が表示されます。



## (2) 初回ログインの準備

- ① メールアドレスを入力します。

Change language: 日本語

nistep032 | ログアウト

博士人材DB  
アクティベート

メールアドレス: nistep032@example.com

利用条件\*

個人情報の取扱い  
(1) 利用目的  
① 博士人材から登録いただいた個人情報（以下「登録情報」）により、「博士人材データベース」を構築します。  
② 登録情報及び博士人材データベースを、以下のために利用します。

私は上記の利用条件に同意します

送信

個人情報取り扱い  
COPYRIGHT © 2014 NISTEP - National Institute of Science and Technology Policy. ALL RIGHTS RESERVED.  
Powered by NetCommons2 The NetCommons Project.

- ② 利用条件の内容を確認し、利用条件に同意して下さい。

Change language: 日本語

nistep032 | ログアウト

博士人材DB  
アクティベート

メールアドレス: nistep032@example.com

利用条件\*

個人情報の取扱い  
(1) 利用目的  
① 博士人材から登録いただいた個人情報（以下「登録情報」）により、「博士人材データベース」を構築します。  
② 登録情報及び博士人材データベースを、以下のために利用します。

私は上記の利用条件に同意します

送信

個人情報取り扱い  
COPYRIGHT © 2014 NISTEP - National Institute of Science and Technology Policy. ALL RIGHTS RESERVED.  
Powered by NetCommons2 The NetCommons Project.

- ③ メールを送信して下さい。

利用条件に同意の上、〈送信〉ボタンをクリックすると、メールが送信され、メール送信完了画面が表示されます。

nistep032 ログアウト

**科学技術・学術政策研究所**  
National Institute of Science and Technology Policy

Change language:  
日本語 ▼

nistep032 | ログアウト

- 🏠 トップ
- 📢 お知らせ
- 🗨️ お問い合わせ
- 👤 個人情報取扱い
- 👤 Profile
- 👤 Group
  - ALL
  - NISTEP大学

登録メールアドレス宛にアクティベートキーを送信しました。  
メール内のURLに3日以内にアクセスし、アクティベート処理を完了してください。

1時間経ってもアクティベートキーが届かない場合は、メールアドレスをご確認の上、再度登録をやり直してください。

登録時に不具合が出る可能性がありますので、ブラウザの「戻る」ボタンの使用および右クリックでの「戻る」はご使用を避けてください。

個人情報取扱い  
COPYRIGHT © 2014 NISTEP - National Institute of Science and Technology Policy. ALL RIGHTS RESERVED.  
Powered by NetCommons2 The NetCommons Project

### (3) 新しいパスワードの入力

- ① 入力したメールアドレス宛てに初回ログイン用の URL が通知されますので、その URL をクリックして下さい。
- ② 下記画面が出たら、パスワード変更処理を行って下さい<sup>2</sup>。

1206\_4 ログアウト

**科学技術・学術政策研究所**  
National Institute of Science and Technology Policy

博士人材データベース **JGRAD**  
Japan Graduate Researcher Academic Database

Change language:  
日本語 ▼

1206\_4 | ログアウト

- 🏠 トップ
- 📢 お知らせ
- 🗨️ FAQ
- 🗨️ お問い合わせ
- 👤 個人情報取扱い
- 📄 利用規約
- 👤 人材募集
- 📅 イベント
- 📄 アンケート
- 📄 情報提供の広場
- 👤 Profile
- 👤 Group
  - ALL

セキュリティを確保するため、初期パスワードは変更して下さい。

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワードを再入力

個人情報取扱い  
COPYRIGHT © 2014 NISTEP - National Institute of Science and Technology Policy. ALL RIGHTS RESERVED.  
Powered by NetCommons2 The NetCommons Project

<sup>2</sup> アクティベート処理完了時に、パスワード設定画面に遷移せず、再度、「博士人材 DB アクティベート」画面に戻る場合があります。JGRAD システムのベースである“NetCommons2.0”において、WEB ブラウザとして、Windows10 の Edge では、アクティベート処理が適正に実行されない場合があることが報告されております。その場合は、Internet Explorer もしくは Chrome か、FireFox で試して下さい。

(4) Profile 画面での初期入力

① 「初期入力①」という画面が表示されますので、基本情報を入力して下さい。

基本情報は、画面内でアスタリスク（\*）マークの付いた項目は、必須入力項目となります。

必須項目は、以下の通りです。

- **国籍\***
- **性別\***
- **ハンドルネーム\*（あらかじめ発行されますが、変更可能です）**
- **氏名/フリガナ\***
- **英字\***
- **生年月日\***

The screenshot shows the 'Profile' page with the 'Initial Input 1' form. The form fields are: ID (nistep001), Password (with a security warning), Nationality (Japan), Gender (Male), Handle Name (nistep001), Surname (Name), First Name (First Name), English Name (NAI, SUTEFU), and Birth Date (1978, 2, 18). A sidebar on the left lists navigation options, and the top header includes the NISTEP and JGRAD logos.

② 「初期入力②」という画面が表示されますので、メールアドレスの確認と researchmap 連携についての入力をお願いします。

メールアドレスを確認して下さい。また researchmap のデータをインポートの有無、及び researchmap へのデータエクスポートの有無についてチェックをお願いします。

**※researchmap との連携機能は、2018 年度中を目処にてご利用可能となる見込みです。**

The screenshot shows the 'Profile' page with the 'Initial Input 2' form. The form fields are: Email Address (test@test.co.jp), Email Address Confirmation (test@test.co.jp), Researchmap data transfer options (Yes/No), and Researcher ID (123456). A sidebar on the left lists navigation options, and the top header includes the NISTEP and JGRAD logos.

- ③ 「初期入力③」という画面が表示されますので、支援制度等について入力をお願いします。  
画面内でアスタリスク（\*）マークの付いた項目は、必須入力項目となります。  
必須項目は、以下の通りです。

- **博士課程教育リーディングプログラム\***
- **卓越大学院プログラム\***
- **スーパーサイエンスハイスクール(SSH)\***
- **学費の免除\***
- **奨学金等の受給\*（貸与が無い場合は以下の項目は入力無用です）**
  - **日本学生支援機構の奨学金/受給期間**
  - **日本学生支援機構以外の奨学金/受給期間**
- **ティーチングアシスタント（TA）経験\***
- **リサーチアシスタント（RA）経験\***

The screenshot shows the 'Profile' page with the following fields and options:

- Change language:** 日本語
- nistep001 | ログアウト**
- ナビゲーションメニュー:** トップページ, お知らせ, FAQ, お問い合わせ, 個人情報取扱い, 利用規約, Profile
- 初期入力③**
- \*は必須項目です**
- 国の支援制度について、各項目必須**
- 日本学術振興会の特別研究員  DC1採用  DC2採用
- 博士課程教育リーディングプログラム\*  Yes  No
- 卓越大学院プログラム\*  Yes  No
- スーパーサイエンスハイスクール (SSH)\*  Yes  No
- 学費の免除\***  全額免除  一部免除  免除なし
- 奨学金等の受給\***
- 日本学生支援機構の奨学金  第一種奨学金  第二種奨学金  貸与なし
- 受給期間  1年以上  1年未満
- 日本学生支援機構以外の奨学金  受給したことがある  受給したことがない
- 受給期間  1年以上  1年未満
- ティーチングアシスタント(TA)経験\*  有  無
- リサーチアシスタント(RA)経験\*  有  無
- ボタン: 次へ, 戻る

- ④ 〈博士課程在籍者〉か〈博士課程修了者〉かのどちらかを選択して下さい。

※博士前期、後期課程を問わず、単位取得満期退学、途中退学の方など  
現在博士課程に在籍されていない方は、〈博士課程修了者〉を選択下さい。

The screenshot shows the 'Profile' page with the following content:

- Change language:** 日本語
- nistep001 | ログアウト**
- ナビゲーションメニュー:** トップページ, お知らせ, FAQ, お問い合わせ, 個人情報取扱い, 利用規約, Profile
- 初期入力④**
- 現在の状態を選択してください。**
- 博士課程在籍者** (ボタン)
- 社会人博士の方は「博士課程在籍者」を選択してください。
- 博士課程修了者** (ボタン)
- 単位取得退学の方はこちらをお選びください。  
博士号を既に取得していて、現在博士課程以外で学んでいる方はこちらでご回答ください。
- ボタン: 戻る
- Copyright © 2014 NISTEP - National Institute of Science and Technology Policy. ALL RIGHTS RESERVED. Powered by NetCommons2 The NetCommons Project

- ⑤ 〈博士課程在籍者〉を選択した場合、就学状況を入力して下さい。  
画面内でアスタリスク（\*）マークの付いた項目は、必須入力項目となります。  
必須項目は、以下の通りです。

- **大学院の種類\***
- **入学年月\***
- **所属大学院・研究科（区分/大学名/研究科/専攻）\***
- **研究分野【主】\***
- **所属機関の所在地\***

The screenshot shows the 'Profile' registration page. The 'Initial Input' section contains the following fields:

- 大学院の種類\*: Dropdown menu.
- 入学年月\*: Year (Year, Month, Day) dropdowns.
- 所属大学院・研究科\*: University name, Department, and Major dropdowns.
- 研究分野【主】\*: Main research field dropdowns.
- 所属機関の所在地\*: Institution location dropdowns.

- ⑥ 〈博士課程修了者〉を選択した場合、キャリア情報選択のプルダウンから、〈就労〉あるいは〈その他・未定〉を選択して下さい。

The screenshot shows the 'Career Information Selection' dropdown menu with the following options:

- 未選択
- 就労
- その他・未定

- キャリア情報選択にて、〈就労〉を選択した方は、就業状況を入力して下さい。  
画面内でアスタリスク（\*）マークの付いた項目は、必須入力項目となります。  
必須項目は、以下の通りです。

- **就業開始年月\***
- **所属先機関種別\***
- **所属先機関名\***

- **職階・職位\***
- **役職・職名\***
- **雇用形態\***
- **任期開始（年月日）\***
- **任期終了（年月日）\***
- **産業分類\***
- **職業分類\***
- **専門分野\***
- **所属機関の所在地\***

Profile

初期入力⑤

\*は必須項目です  
キャリア情報選択

**1.所属機関**

就業開始年月 ※ 西暦 年 月

所属先機関種別 ※

所属先機関名 ※

**2.職階**

職階・職位 ※

役職・職名 ※

雇用形態 ※

任期 ※ 年 月 日  
~  
年 月 日

**3.専門分野**

産業分類 ※

職業分類 ※

専門分野 ※

**4.地域**

所属機関の所在地 ※

キャリア情報選択にて、〈その他・未定〉を選択した方は、現在の状況を入力して下さい。  
画面内でアスタリスク（\*）マークの付いた項目は、必須入力項目となります。  
必須項目は、以下の通りです。

- **所属/無所属開始年月\***
- **キャリア分類\***  
下記分類を参考にして下さい：
  1. 臨床研修医
  2. 進学準備中
  3. 就職準備中
  4. 雇用関係のないポストドクター等
  5. その他・未定
  6. 専業主夫・婦
- **所属先機関種別\***  
下記分類を参考にして下さい：
  1. 大学等
  2. 公的研究機関
  3. 民間企業

- 4. 非営利団体
- 5. その他・無所属
- **所属先機関名\***
- **所属先規模\***
- **所属先機関の所在地\***

Profile

初期入力⑤

\*は必須項目です  
キャリア情報選択

**1.所属機関**

所属/無所属開始年月 ※ 西暦 年 月

キャリア分類 ※

所属先機関種別 ※

所属先機関名 ※

所属先規模 ※

**2.職階**

職階・職位

役職・職名

所定労働時間

**3.地域**

所属機関の所在地 ※

登録 戻る

⑦ Profile 画面へ遷移します（初回ログイン処理完了）

nistep0126 ログアウト



科学技術・学術政策研究所  
National Institute of Science and Technology Policy



博士人材  
データベース

Change language:

nistep0126 | ログアウト

- ▶ トップ
- ▶ お知らせ
- ▶ FAQ
- ▶ お問い合わせ
- ▶ 個人情報取扱い
- ▶ 利用規約
- ▶ Profile

Profile プロフィール検索

JREC-IN Portal 求人情報

[情報を詳しく](#)

プロフィール

ID nistep0126

ハンドル nistep0126

<学歴>

西暦 2013 年 4 月 ~ 西暦 2015 年 3 月 博士課程（後期） 北海道大学 理工学研究科

<職歴>

### 特記事項

- エラーとなった場合は、JGRAD 運営事務局にご連絡下さい。トップページの「お問い合わせ」からご連絡頂けます。お問い合わせ方法については 12 章を参照下さい。

## 4. 「基本情報」の閲覧と編集

「基本情報」の画面では、個人の基本的な情報の閲覧と編集が可能です。  
ここでは、その手順について説明します。

### 手順

「基本情報」の入力は、各会員がログインしたあとに表示される Profile 画面で行って下さい。Profile 画面では、下記の画面のように、情報提示画面と個人情報の画面が表示されます（※所属する大学によって変更された画面が表示される場合があります）。

#### (1) 「基本情報」の閲覧と編集

##### ① 「基本情報」の閲覧と編集画面の表示

「基本情報」の閲覧と編集を行うには、Profile 画面の〈編集〉ボタンをクリックして下さい。

※Profile 画面の上と下に表示されていますが、同じです。

Change language:  
日本語

nistep1206\_1 | ログアウト

科学技術・学術政策研究所  
National Institute of Science and Technology Policy

博士人材データベース  
JGRAD  
Japan Graduate Database

Profile

編集

プロフィール

ID	nistep1206_1
ハンドル	1206_1

＜学歴＞

西暦 2000 年 4 月 ~ 西暦 2004 年 10 月	博士課程 (後期) 京都大学 人間・環境学研究所 (研究院)
西暦 1998 年 4 月 ~ 西暦 2000 年 3 月	修士課程 京都大学 生命科学研究所

＜職歴＞

西暦 2017 年 4 月 ~	科学技術・学術政策研究所
-----------------	--------------

編集

##### ② 左上 1 番目の〈基本情報〉タブをクリックして下さい。

※〈編集〉をクリックした際、すでに基本情報が表示されている状態の場合はこの操作をする必要はありません。

1206\_1 ログアウト


**科学技術・学術政策研究所**  
 National Institute of Science and Technology Policy


**J-GRAD**  
 博士人材データベース

Change language: 日本語

1206\_1 | ログアウト

● トップ  
 ● お知らせ  
 ● FAQ  
 ● お問い合わせ  
 ● 個人情報取扱い  
 ● 利用規約  
 ● 人材募集  
 ● イベント  
 ● アンケート  
 ● 情報提供の広場  
 ● Profile

Profile

基本情報 | キャリア (就学) | キャリア (就業) | 支援制度/その他 | 研究活動 | 成果

基本情報

※は必須項目です

ID  メールアドレス   
※ 修了後も使えるようなgmail等入力

パスワード  メールアドレス確認   
セキュリティを確保するため、初期パスワードは変更して下さい。

ハンドルネーム  生涯メールアドレス

氏名  姓  携帯メールアドレス   
姓  名

フリガナ  姓  携帯電話番号   
姓  名

英字  姓  プロフィールの公開    
姓  名  プロフィール公開機能は2018年より利用いただけます。

ミドルネーム

旧姓

旧姓(フリガナ)

性別  男性  女性  該当なし

生年月日  年  月  日

国籍

プロフィール用コメント

写真

- ③ データの確認をお願いします。修正がありましたら、修正をお願いします。  
画面内でアスタリスク（\*）マークの付いた項目は、必須入力項目となります。  
データ項目の一覧は、以下の通りです。

- ID（あらかじめ発行されます）
- パスワード
- **ハンドルネーム\***（あらかじめ発行されますが、変更可能です）
- **氏名/フリガナ\***
- **英字\***
- ミドルネーム
- 旧姓/旧姓（フリガナ）
- **性別\***
- **生年月日\***
- **国籍\***
- **メールアドレス/確認\***
- 生涯メールアドレス
- 携帯メールアドレス
- 携帯電話番号
- プロフィールの公開
- プロフィール用コメント
- 写真

- ④ 入力した結果を登録して下さい。  
画面下部の〈決定〉ボタンをクリックして、入力の確定を行って下さい。

### 特記事項

- 「基本情報」の入力後〈決定〉ボタンをクリックせずに他タブへ遷移すると、内容が反映されないままになりますので、必ず、画面ごとに〈決定〉ボタンをクリックして下さい。
- 編集の途中で内容を破棄したい場合は〈キャンセル〉ボタンをクリックして下さい。

## 5. 「キャリア(就学)」の閲覧と編集

「キャリア(就学)」の画面では、学歴情報の閲覧と編集が可能です。

ここでは、その手順について説明します。

### 手順

「キャリア(就学)」の閲覧と編集は、各会員がログインしたあとに表示する Profile 画面で行います。

Profile 画面では次の画面のように、「キャリア(就学)」の現在の入力された情報の画面が表示されます。

※所属する大学によっては変更された画面が表示される場合があります。

The screenshot shows the JGRAD Profile page. The user is logged in as '1206\_1'. The page has a navigation menu on the left with 'Profile' selected. The main content area is titled 'Profile' and has tabs for 'Basic Information', 'Career (Study)', 'Career (Work)', 'Support/Other', 'Research Activities', and 'Achievements'. The 'Career (Study)' tab is active, displaying a table of study history. The table has columns for 'Study Period', 'Course/Institution', and 'Action'. The 'Action' column contains 'Edit' and 'Delete' buttons. A 'Add Study History' button is also present.

Study Period	Course/Institution	Action
2000年4月～2004年10月	博士課程(後期) 京都大学 人間・環境学研究所(研究院)	編集 削除
2000年3月～2000年8月	修士課程 弘前大学 言語文化研究科(研究科)	編集 削除
1998年4月～2000年3月	修士課程 京都大学 生命科学研究科	編集 削除
1997年3月～1998年2月	修士課程 北見工業大学 人文社会系研究科	編集 削除

### (1) 「キャリア(就学)」の閲覧と編集

#### ① 「キャリア(就学)」の閲覧と編集画面の表示

「キャリア(就学)」を閲覧と編集を行うには、Profile 画面の「編集」ボタンをクリックします。

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Edit' buttons. The 'Edit' button in the 'Career (Study)' tab is circled in red. Another 'Edit' button is circled in red at the bottom of the page. The 'Career (Study)' section is expanded to show 'プロフィール' (Profile) and '学歴' (Academic History) sections. The 'プロフィール' section shows ID 'nistep1206\_1' and handle '1206\_1'. The '学歴' section shows a table of study history.

Study Period	Course/Institution
西暦 2000 年 4 月 ～ 西暦 2004 年 10 月	博士課程(後期) 京都大学 人間・環境学研究所(研究院)
西暦 1998 年 4 月 ～ 西暦 2000 年 3 月	修士課程 京都大学 生命科学研究科

② 左上 2 番目の<キャリア(就学)>タブをクリックして下さい。

就学情報として既に入力がある場合は、リストとして表示されます。閲覧する場合や修正がある場合は、それぞれのリストで<編集>をクリックして下さい。また学歴を追加する場合は、<学歴フォーム追加>をクリックして下さい。

The screenshot shows the JGRAD profile page. The top navigation bar includes the logos for the National Institute of Science and Technology Policy and JGRAD. The main content area is titled 'Profile' and has several tabs: 'Basic Information', 'Career (Study)', 'Career (Employment)', 'Support System/Other', 'Research Activities', and 'Achievements'. The 'Career (Study)' tab is currently selected and highlighted in red. Below the tabs, there is a section for 'Career (Study)' with a sub-section for '<Study Information>'. This section contains a table with two entries:

Start Date	End Date	Course/Institution	Edit	Delete
2000年 4月	2004年 10月	博士課程(後期) 京都大学 人間・環境学研究所(研究院)	編集	削除
1998年 4月	2000年 3月	修士課程 京都大学 生命科学研究所	編集	削除

There are also buttons for 'Add Study Form' and 'Add' for each entry. On the left side of the page, there is a sidebar with a 'Change language' dropdown set to 'Japanese' and a list of navigation links including 'Home', 'Notice', 'FAQ', 'Contact', 'Personal Information', 'Terms of Use', 'Recruitment', 'Events', 'Survey', 'Information Provision', and 'Profile'.

③ 既存の学歴の編集をクリックした場合

課程を修了した場合や、追加事項等がありましたら修正して下さい。入力が完了したら<決定>を押して下さい。

The screenshot shows the 'Study' form for editing an existing record. The form is divided into two columns of fields. The left column contains:

- 大学院の種類 ※: 博士課程(後期)
- 入学年月 ※: 西暦 2015 年 4 月
- 所属大学院・研究科 ※: 区分: 国立大学法人, 大学名: 京都大学, 研究科: 人間・環境学研究所(研究院), 専攻: (empty)
- 研究分野(主) ※: 大分類: 生物系, 小分類: 基礎生物学
- 研究分野(副1): 大分類: 未選択, 小分類: 未選択
- 研究分野(副2): 大分類: 未選択, 小分類: 未選択
- 指導教員: (empty)

The right column contains:

- 課程修了の種類: 在籍中
- 課程修了/退学年月: 西暦 未選択 年 未選択 月
- 所属学協会名:  国内学会  海外学会, ヒトと動物の関係学会
- 所属機関の所在地 ※: 日本, 日本, 京都府
- 学位取得の有無:  有  無
- 学位授与年月: 西暦 未選択 年 未選択 月
- 取得学位: 未選択
- 博士学位授与機関: 未選択

At the bottom of the form are two buttons: '決定' (Decision) and 'キャンセル' (Cancel).

- ④ 学歴を追加する場合は、学歴画面にて、データを入力して下さい。  
 アスタリスク（\*）マークの付いた項目は、入力必須です。  
 データ項目の一覧は、以下の通りです。

- **大学院の種類\***
- **入学年月\***
- **所属大学院・研究科（区分/大学名/研究科/専攻）\*<sup>3</sup>**
- **研究分野【主】\***
- **研究分野【副 1】【副 2】**
- **指導教員**
- **課程修了の種類**
- **課程修了/退学年月**
- **所属学協会名（国内学会/海外学会）**
- **所属機関の所在地\***
- **学位取得の有無**
- **学位授与年月**
- **取得学位**
- **博士学位授与機関（区分/大学名）**

- ⑤ 入力した結果を登録して下さい。  
 画面下部の〈決定〉ボタンをクリックして、入力の確定を行って下さい。

### 特記事項

- 「キャリア(就学)」を入力後、〈決定〉ボタンをクリックせずに他タブへ遷移すると内容が反映されないため、画面ごとに〈決定〉ボタンをクリックして下さい。
- 編集の途中で内容を破棄したい場合は〈キャンセル〉ボタンをクリックして下さい。

<sup>3</sup> プルダウンのメニュー上に該当の研究科がない場合は、JGRAD 運営事務局にご連絡下さい。  
 トップページ「お問合せ」からご連絡頂けます。お問合せ方法については 12 章を参照下さい。

## 6. 「キャリア(就業)」の閲覧と編集

「キャリア(就業)」の画面では、就業情報の閲覧と編集が可能です。ここでは、その手順について説明します。

### 手順

#### (1) 「キャリア(就業)」の閲覧と編集

- ① 「キャリア(就業)」の閲覧と編集をするには、Profile 画面の「編集」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Profile' page of the NISTEP system. On the left is a navigation menu with 'Profile' selected. The main content area is titled 'Profile' and contains a 'プロフィール' section with fields for ID (nistep1206\_1) and ハンドル (1206\_1). Below this are sections for '学歴' (Education) and '職歴' (Employment History). A red circle highlights the '編集' (Edit) button at the top of the profile section, and another red circle highlights the '編集' button at the bottom of the employment history section.

- ② 左上 3 番目の「キャリア(就業)」タブをクリックして下さい。

就業情報として既に入力がある場合は、リストとして表示されます。閲覧する場合や修正がある場合は、それぞれのリストで「編集」をクリックして下さい。また就業（職歴）を追加する場合は、「キャリアフォーム追加」をクリックして下さい。

The screenshot shows the 'Profile' page with the 'キャリア(就業)' tab selected. The main content area is titled 'キャリア(就業)' and contains a '就業情報' section with a list of employment records. The first record shows '2017年 4月 ~' at '科学技術・学術政策研究所'. A red box highlights the 'キャリア(就業)' tab, and a red circle highlights the '編集' (Edit) button for the first record. There are also buttons for 'キャリアフォーム追加' (Add Career Form) and '削除' (Delete).

- ③ 既存の就業情報の編集をクリックした場合  
就業情報に修正がありましたら、修正して下さい。入力が完了したら〈登録〉を押して下さい。

キャリア

※は必須項目です

キャリア情報選択 就労

**1. 所属機関**

就業開始年月 ※ 西暦 2017 年 4 月

退職年月 西暦 未選択 年 未選択 月

所属先機関種別 ※ 公的研究機関  
独立行政法人(国内)

所属先機関名 ※ 科学技術・学術政策研究所

**2. 職階**

職階・職位 ※ 研究員・ポストク相当

役職・職名 ※ 研究員

雇用形態 ※ 無期雇用

任期 ※ 未選択 年 未選択 月 未選択 日  
~  
未選択 年 未選択 月 未選択 日

**3. 専門分野**

産業分類 ※ 学術研究, 専門・技術サービ  
学術・開発研究機関

職業分類 ※ 専門的・技術的職業  
専門的・技術的職業従事者

専門分野 ※ 科学技術

**4. 地域**

所属機関の所在地 ※ 日本  
日本  
東京都

登録
キャンセル

- ④ キャリア（就業）情報を追加する場合は、キャリアフォーム追加画面にて、キャリア情報を入力して下さい。キャリア情報選択にて、〈就労〉を選択した方は、就業状況を入力して下さい。アスタリスク（\*）マークの付いた項目は、入力必須です。データ項目の一覧は、以下の通りです。

- **キャリア情報選択（就労）**
- **就業開始年月\***
- **退職年月**
- **所属先機関種別\***
- **所属先機関名\***
- **職階・職位\***
- **役職・職名\***
- **雇用形態\***
- **任期開始（年月日）\***
- **任期終了（年月日）\***
- **産業分類\***
- **職業分類\***
- **専門分野\***
- **所属機関の所在地\***

キャリア

※は必須項目です

キャリア情報選択

### 1. 所属機関

就業開始年月 ※ 西暦 年 月

退職年月 西暦 年 月

所属先機関種別 ※

所属先機関名 ※

### 2. 職階

職階・職位 ※

役職・職名 ※

雇用形態 ※

任期 ※ 年 月 日  
~  
年 月 日

### 3. 専門分野

産業分類 ※

職業分類 ※

専門分野 ※

### 4. 地域

所属機関の所在地 ※

キャリア情報選択にて、〈その他・未定〉を選択した方は、現在の状況を入力して下さい。  
アスタリスク（\*）マークの付いた項目は、入力必須です。データ項目の一覧は、以下の通りです。

- **キャリア情報選択（その他・未定）**
- **所属/無所属開始年月\***
- **キャリア分類\***  
下記分類を参考に入力して下さい：
  1. 臨床研修医
  2. 進学準備中
  3. 就職準備中
  4. 雇用関係のないポストドクター等
  5. その他・未定
  6. 専業主夫・婦
- **所属先機関種別\***  
下記分類を参考に入力して下さい：
  1. 大学等
  2. 公的研究機関
  3. 民間企業
  4. 非営利団体
  5. その他・無所属
- **所属先機関名\***
- **所属先規模\***
- **職階・職位**
- **役職・職名**
- **所定労働時間**
- **所属機関の所在地\***

キャリア

\*は必須項目です

キャリア情報選択 その他・未定

<p><b>1.所属機関</b></p> <p>所属/無所属開始年月 ※ 西暦 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">未選択</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">未選択</span> 月</p> <p>キャリア分類 ※ <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>所属先機関種別 ※ <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>所属先機関名 ※ <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>所属先規模 ※ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">未選択</span></p> <p><b>2.職階</b></p> <p>職階・職位 <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>役職・職名 <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>所定労働時間 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">未選択</span></p>	<p><b>3.地域</b></p> <p>所属機関の所在地 ※ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">未選択</span></p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">未選択</span></p> <p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">未選択</span></p>
--	--

登録
キャンセル

- ⑤ 入力した結果を登録して下さい。  
画面下部の〈登録〉ボタンをクリックして、入力の確定を行って下さい。

### 特記事項

- 「キャリア(就業)」を入力後、〈登録〉ボタンをクリックせずに他タブへ遷移すると内容が反映されないため、画面ごとに〈登録〉ボタンをクリックして下さい。
- 編集の途中で内容を破棄したい場合は〈キャンセル〉ボタンをクリックして下さい。

## 7. 「支援制度/その他」の閲覧と編集

「支援制度/その他」の画面では、支援制度及びその他の閲覧と編集が可能です。ここでは、その手順について説明します。

### 手順

#### (1) 「支援制度/その他」の閲覧と編集

- ① 「支援制度/その他」の閲覧と編集するには、Profile 画面の〈編集〉ボタンをクリックします。

The screenshot shows the user interface for the 'Profile' page. At the top, there are logos for the National Institute of Science and Technology Policy and JGRAD. The main content area is titled 'Profile' and contains a 'プロフィール' (Profile) section with fields for ID (nistep1206\_1) and ハンドル (1206\_1). Below this, there are sections for '＜学歴＞' (Education) and '＜職歴＞' (Work History). The '編集' (Edit) button is highlighted with a red circle in two places: one in the top navigation bar and one at the bottom of the profile content area.

- ② 左上 4 番目の〈支援制度/その他〉タブをクリックして下さい。

The screenshot shows the '支援活動/その他' (Support Activities/Other) tab selected in the Profile page. The tab is highlighted with a red box. The page contains various form fields for support activities, including checkboxes for 'DC1採用' and 'DC2採用', radio buttons for 'Yes/No' and 'All/None', and text input fields for '研究費の免除' and '奨学金等の受給'. There are also instructions in red text at the bottom of the page regarding the registration of support activities.

- ③ データの確認をお願いします。追加または修正がありましたら、データ更新をお願いします。  
アスタリスク（\*）マークの付いた項目は、入力必須です。データ項目の一覧は、以下の通りです。

- 日本学術振興会の特別研究員（DC1/DC2 採用）
- 博士課程教育リーディングプログラム\*
- 卓越大学院プログラム\*
- スーパーサイエンスハイスクール(SSH) \*
- 学費の免除\*
- 奨学金等の受給\*（貸与が無い場合は以下の項目は入力無用です）
  - 日本学生支援機構の奨学金/受給期間
  - 日本学生支援機構以外の奨学金/受給期間
- 学内博士支援
- 学内博士支援プログラムへの登録
- 競争的資金(名称/金額)
- ティーチングアシスタント（TA）経験\*
- リサーチアシスタント（RA）経験\*
- データベース連携(researchmap へのトランスファー/researchmap からのトランスファー) \*  
※researchmap との連携機能は、2018 年度中を目処にてご利用可能となる見込みです。
- 研究者番号<sup>4</sup>
- 論文数

- ④ 入力した結果を登録して下さい。  
画面下部の〈決定〉ボタンをクリックして、入力の確定・登録を行います。

### 特記事項

- 奨学金の種類につきましては、博士課程在籍時に受給された種類を選択して下さい。
- 「支援制度/その他」を入力後、〈決定〉ボタンをクリックせずに他タブへ遷移すると内容が反映されないため、画面ごと〈決定〉ボタンをクリックして下さい。
- 編集の途中で内容を破棄したい場合は〈キャンセル〉ボタンをクリックして下さい。

<sup>4</sup> 「研究者番号」は JST が発行する科研費番号を入れて下さい。

「ORCID ID」は、Profile の基本情報タブのプロフィール用コメントの自由記述部分に記載して下さい。

## 8. 「研究活動」の閲覧と編集

「研究活動」の画面では、研究活動の閲覧と編集が可能です。ここでは、その手順について説明します。

### 手順

#### (1) 「研究活動」の閲覧と編集

- ① 「研究活動」の閲覧と編集をするには、Profile 画面の〈編集〉ボタンをクリックします。

The screenshot shows the user interface for the 'Profile' page. At the top right, there is a user ID 'nistep1206\_1' and a 'ログアウト' (Logout) link. The header includes the logos for '科学技術・学術政策研究所' (National Institute of Science and Technology Policy) and 'JGRAD' (Japan Graduate Database). On the left, there is a navigation menu with 'Profile' selected. The main content area is titled 'Profile' and contains a table with the following information:

プロフィール	
ID	nistep1206_1
ハンドル	1206_1
<学歴>	
西暦 2000 年 4 月 ~ 西暦 2004 年 10 月	博士課程 (後期) 京都大学 人間・環境学研究所 (研究院)
西暦 1998 年 4 月 ~ 西暦 2000 年 3 月	修士課程 京都大学 生命科学研究所
<職歴>	
西暦 2017 年 4 月 ~	科学技術・学術政策研究所

- ② 左上 5 番目の〈研究活動〉タブをクリックして下さい。

留学、海外研究活動、海外ボランティア活動、インターンシップについて、既に情報入力がある場合は、リストとして表示されます。閲覧する場合や修正がある場合は、それぞれのリストで〈編集〉をクリックして下さい。

The screenshot shows the 'Profile' page with the '研究活動' (Research Activities) tab selected. The page displays a list of research activities with the following information:

研究活動	
<留学>	留学情報の追加
2010年 1月 ~ 2011年 1月	Harvard University
	編集 削除
<海外研究活動>	海外研究活動情報の追加
<海外ボランティア活動>	海外ボランティア活動情報の追加
<インターンシップ>	インターンシップ情報の追加

- ③ データの確認をお願いします。追加または修正がありましたら、データ更新をお願いします。  
このフィールドは、ご自身の研究活動管理データベースとしてご利用下さい。  
情報の追加をする場合、アスタリスク（\*）マークの付いた項目は入力必須です。データ項目の一覧は、以下の通りです。

<留学>

- **留学先機関名\***
- **留学先国名\***
- **費用負担\***
- **期間\***

<海外研究活動>

- **取組名\***
- **期間\***

<海外ボランティア活動>

- **活動目的\***
- **期間\***

<インターンシップ>

- **取組名\***
- **期間\***
- **産学共同研究に RA 等として参画\***

- ④ 入力した結果を登録して下さい。  
画面下部の<決定>ボタンをクリックして、入力の確定・登録を行います。

### 特記事項

- 「研究活動」の<留学>、<海外研究活動>、<海外ボランティア活動>、<インターンシップ>についてデータを入力後、<決定>ボタンをクリックせずに他タブへ遷移すると内容が反映されないため、画面ごとに<決定>ボタンをクリックして下さい。
- 編集の途中で内容を破棄したい場合は<キャンセル>ボタンをクリックして下さい。

## 9. 「成果」の閲覧と編集

「成果」の画面では、成果の閲覧と編集が可能です。ここでは、その手順について説明します。

### 手順

#### (1) 「成果」の閲覧と編集

- ① 「成果」の閲覧と編集をするには、Profile 画面の〈編集〉ボタンをクリックします。

The screenshot shows the user profile page for 'nistep1206\_1'. The page header includes the NISTEP logo and 'JGRAD Japan Graduates Database'. On the left, there is a navigation menu with 'Profile' selected. The main content area is titled 'Profile' and contains a 'プロフィール' (Profile) section with the following details:

ID	nistep1206_1
ハンドル	1206_1

Below this, there are sections for education and employment history:

<学歴>

西暦 2000 年 4 月 ~ 西暦 2004 年 10 月	博士課程 (後期) 京都大学 人間・環境学研究所 (研究院)
西暦 1998 年 4 月 ~ 西暦 2000 年 3 月	修士課程 京都大学 生命科学研究所

<職歴>

西暦 2017 年 4 月 ~	科学技術・学術政策研究所
-----------------	--------------

Two '編集' (Edit) buttons are circled in red: one at the top of the profile section and one at the bottom right of the page.

- ② 左上 6 番目の〈成果〉タブをクリックして下さい。

以下の情報について、既に入力がある場合は、リストとして表示されます。

<口頭発表・ポスター発表>

<論文>

<免許>

<知的財産権>

<特許>

<著書>

<受賞>

<作品>

閲覧する場合や修正がある場合は、それぞれのリストで〈編集〉をクリックして下さい。



Change language:

日本語

nistep001 | ログアウト

- 🏠 トップ
- 📢 お知らせ
- ❓ FAQ
- 📧 お問い合わせ
- 👤 個人情報取扱い
- 📄 利用規約
- 👤 人材募集
- 📅 イベント
- 📄 アンケート
- 📄 情報提供の広場
- 👤 Profile

## Profile

[基本情報](#) | [キャリア \(就学\)](#) | [キャリア \(就業\)](#) | [支援制度/その他](#) | [研究活動](#) | [成果](#)

## 成果

## &lt;口頭発表・ポスター発表&gt;

1960年9月	x x x x x x x x x x	口頭発表・ポスター発表の追加
		編集 削除
1960年7月	講演・口頭発表タイトル	口頭発表・ポスター発表の追加
		編集 削除

## &lt;論文&gt;

1960年9月	x x x x x x x x	論文の追加
		編集 削除
1960年3月	論文タイトル	論文の追加
		編集 削除

## &lt;免許&gt;

1960年5月	x x x x x x x	免許の追加
		編集 削除
1960年4月	免許、資格等名称	免許の追加
		編集 削除

## &lt;知的財産権&gt;

zzzzzzz	x x x x	知的財産権の追加
		編集 削除
yyyyyy	タイトル	知的財産権の追加
		編集 削除

## &lt;特許&gt;

1990年6月	名称	特許の追加
		編集 削除
1980年7月	x x x x x	特許の追加
		編集 削除

## &lt;著書&gt;

1950年8月	x x x x x	著書の追加
		編集 削除
1950年2月	タイトル	著書の追加
		編集 削除

## &lt;受賞&gt;

1970年6月	x x x x x x x	受賞の追加
		編集 削除
1970年5月	賞名	受賞の追加
		編集 削除

## &lt;作品&gt;

1960年7月	作品名	作品の追加
		編集 削除
1960年6月	xxxxxx	作品の追加
		編集 削除

- ③ データの確認をお願いします。追加または修正がありましたら、データ更新をお願いします。  
このフィールドは、ご自身の成果管理データベースとしてご利用下さい。  
情報の追加をする場合、アスタリスク（\*）マークの付いた項目は入力必須です。

## <口頭発表・ポスター発表> の場合の入力画面

口頭発表・ポスター発表

\*は必須項目です

講演・口頭発表タイトル*	<input type="text"/>	DOI	<input type="text"/>
講演・口頭発表タイトル (英語)	<input type="text"/>	主催者	<input type="text"/>
発表年月日*	<input type="text"/>	主催者 (英語)	<input type="text"/>
講演者	<input type="text"/>	開催地	<input type="text"/>
講演者 (英語)	<input type="text"/>	開催地 (英語)	<input type="text"/>
著者所属名	<input type="text"/>	国名	<input type="text"/>
著者所属名 (英語)	<input type="text"/>	URL	<input type="text"/>
著者所属機関コード	<input type="text"/>	URL2	<input type="text"/>
著者部署名	<input type="text"/>	URL、URL2について無償でダウンロードできるURLが否か	<input type="text"/>
著者部署名 (英語)	<input type="text"/>	概要	<input type="text"/>
会議名	<input type="text"/>	概要 (英語)	<input type="text"/>
会議名 (英語)	<input type="text"/>	論文情報取得元	<input type="text"/>
開催年月日 (From)	<input type="text"/>	カスタム項目	<input type="text"/>
開催年月日 (To)	<input type="text"/>	カスタム項目 (英語)	<input type="text"/>
招待の有無	<input type="text"/>	主要な講演・口頭発表等	<input type="text"/>
記述言語	<input type="text"/>	国際共著	<input type="text"/>
会議区分	<input type="text"/>	rmapの共同研究・競争的資金等の業績ID	<input type="text"/>
会議種別	<input type="text"/>		
ISSN	<input type="text"/>		
eISSN	<input type="text"/>		

決定 キャンセル

## <論文> の場合の入力画面

論文

\*は必須項目です

論文タイトル*	<input type="text"/>	DOI	<input type="text"/>
論文タイトル (英)	<input type="text"/>	DOI2	<input type="text"/>
出版年月日*	<input type="text"/>	DOI、DOI2について無償でダウンロードできるURLが否か	<input type="text"/>
著者名	<input type="text"/>	DBLP ID	<input type="text"/>
著者名 (英)	<input type="text"/>	医中誌Web ID	<input type="text"/>
著者所属名	<input type="text"/>	J-Global ID	<input type="text"/>
著者所属名 (英)	<input type="text"/>	Cinii Article ID	<input type="text"/>
著者所属機関コード	<input type="text"/>	Cinii Nr ID	<input type="text"/>
著者部署名	<input type="text"/>	ORCID put code	<input type="text"/>
著者部署名 (英)	<input type="text"/>	arXiv ID	<input type="text"/>
役割	<input type="text"/>	PMID	<input type="text"/>
誌名 (出版物名)	<input type="text"/>	SCOPUS ID	<input type="text"/>
誌名 (出版物名) (英)	<input type="text"/>	Web of Science ID	<input type="text"/>
出版者・発行元	<input type="text"/>	URL	<input type="text"/>
出版者・発行元 (英)	<input type="text"/>	URL2	<input type="text"/>
国際・国内誌	<input type="text"/>	URL、URL2について無償でダウンロードできるURLが否か	<input type="text"/>
巻	<input type="text"/>	概要	<input type="text"/>
号	<input type="text"/>	概要 (英語)	<input type="text"/>
開始ページ	<input type="text"/>	論文情報取得元	<input type="text"/>
終了ページ	<input type="text"/>	カスタム項目	<input type="text"/>
査読の有無	<input type="text"/>	カスタム項目 (英語)	<input type="text"/>
招待の有無	<input type="text"/>	主要な論文	<input type="text"/>
記述言語	<input type="text"/>	国際共著	<input type="text"/>
掲載種別	<input type="text"/>	rmapの共同研究・競争的資金等の業績ID	<input type="text"/>
ISSN	<input type="text"/>		
eISSN	<input type="text"/>		

決定 キャンセル

### <免許> の場合の入力画面

免許

\*は必須項目です

取得年月日※	<input type="text"/>
免許、資格等名称※	<input type="text"/>

決定 キャンセル

### <知的財産権> の場合の入力画面

知的財産権

\*は必須項目です

タイトル※	<input type="text"/>
登録番号※	<input type="text"/>
種別	<input type="text"/>
説明	<input type="text"/>

決定 キャンセル

### <特許> の場合の入力画面

特許

\*は必須項目です

産業財産権の種類	<input type="text"/>	登録日	<input type="text"/>
名称※	<input type="text"/>	発行日	<input type="text"/>
名称 (英) (English)	<input type="text"/>	権利者	<input type="text"/>
公開日※	<input type="text"/>	URL	<input type="text"/>
発明者/考案者/創作者	<input type="text"/>	JGlobalID	<input type="text"/>
発明者/考案者/創作者 (英)	<input type="text"/>	概要	<input type="text"/>
出願番号	<input type="text"/>	概要 (英)	<input type="text"/>
出願日	<input type="text"/>	出願国	<input type="text"/>
出願人 (機関)	<input type="text"/>	取得国	<input type="text"/>
出願人 (機関) (英)	<input type="text"/>	カスタム項目	<input type="text"/>
公開番号	<input type="text"/>	カスタム項目 (英語)	<input type="text"/>
公表番号	<input type="text"/>	主要な財産権	<input type="text"/>
公表日	<input type="text"/>	rmapの共同研究・競争的資金等の業績ID	<input type="text"/>
特許番号・登録番号	<input type="text"/>		

決定 キャンセル

## <著書> の場合の入力画面

著書

\*は必須項目です

タイトル※	<input type="text"/>	ISBN	<input type="text"/>
タイトル (英)	<input type="text"/>	DOI	<input type="text"/>
出版年月日※	<input type="text"/>	記述言語	<input type="text"/>
著者	<input type="text"/>	著書種別	<input type="text"/>
著者 (英)	<input type="text"/>	概要	<input type="text"/>
著者所属名	<input type="text"/>	概要 (英)	<input type="text"/>
著者所属名 (英)	<input type="text"/>	査読の有無	<input type="text"/>
著者所属機関コード	<input type="text"/>	URL	<input type="text"/>
著者部署名	<input type="text"/>	URL2	<input type="text"/>
著者部署名 (英)	<input type="text"/>	URL、URL2について無償でダウンロードできるURLか否か	<input type="text"/>
担当区分	<input type="text"/>	カスタム項目	<input type="text"/>
原著者	<input type="text"/>	カスタム項目 (英語)	<input type="text"/>
担当範囲	<input type="text"/>	主要な書籍等出版物	<input type="text"/>
担当範囲 (英)	<input type="text"/>	国際共著	<input type="text"/>
出版社	<input type="text"/>	rmapの共同研究・競争的資金等の業績ID	<input type="text"/>
出版社 (英)	<input type="text"/>		
総ページ数	<input type="text"/>		
担当ページ	<input type="text"/>		

## <受賞> の場合の入力画面

受賞

\*は必須項目です

受賞年月※	<input type="text"/>	受賞者部署名	<input type="text"/>
賞名※	<input type="text"/>	受賞者部署名 (英語)	<input type="text"/>
賞名 (英)	<input type="text"/>	受賞種別	<input type="text"/>
授与機関	<input type="text"/>	受賞国	<input type="text"/>
授与機関 (英)	<input type="text"/>	説明	<input type="text"/>
業績タイトル	<input type="text"/>	説明 (英)	<input type="text"/>
業績タイトル (英)	<input type="text"/>	URL	<input type="text"/>
受賞者 (受賞グループ)	<input type="text"/>	カスタム項目	<input type="text"/>
受賞者 (受賞グループ) (英)	<input type="text"/>	カスタム項目 (英)	<input type="text"/>
受賞者所属名	<input type="text"/>	主要な受賞	<input type="text"/>
受賞者所属名 (英)	<input type="text"/>	rmapの共同研究・競争的資金等の業績ID	<input type="text"/>
受賞者所属機関コード	<input type="text"/>		

## <作品> の場合の入力画面

作品			
*は必須項目です			
作品名※	<input type="text"/>	発表場所（開催地）	<input type="text"/>
作品名（英）	<input type="text"/>	発表場所（開催地）（英）	<input type="text"/>
発表年月（From）※	<input type="text"/>	DOI	<input type="text"/>
発表年月（To）	<input type="text"/>	URL1	<input type="text"/>
発表者	<input type="text"/>	URL2	<input type="text"/>
発表者（英）	<input type="text"/>	URL、URL2について無償でダウンロードできるURLか	<input type="text"/>
発表者所属名	<input type="text"/>	否か	<input type="text"/>
発表者所属名（英）	<input type="text"/>	カスタム項目	<input type="text"/>
発表者所属機関コード	<input type="text"/>	カスタム項目（英）	<input type="text"/>
発表者部署名	<input type="text"/>	主要な作品	<input type="text"/>
発表者部署名（英）	<input type="text"/>	国際共著	<input type="text"/>
作品分類	<input type="text"/>	rmapの共同研究・競争的資金等の業績ID	<input type="text"/>
発表内容	<input type="text"/>		
発表内容（英）	<input type="text"/>		

- ④ 入力した結果を登録して下さい。  
画面下部の〈決定〉ボタンをクリックして、入力の確定・登録を行います。

### 特記事項

- 「成果」の〈口頭発表・ポスター発表〉、〈論文〉、〈免許〉、〈知的財産権〉、〈特許〉、〈著書〉、〈受賞〉、〈作品〉についてデータを入力後、〈決定〉ボタンをクリックせずに他タブへ遷移すると内容が反映されないため、画面ごとに〈決定〉ボタンをクリックして下さい。
- 編集の途中で内容を破棄したい場合は〈キャンセル〉ボタンをクリックして下さい。

## 10. 「ロールモデル紹介」の閲覧

「ロールモデル紹介」の画面では、博士人材のロールモデルをご紹介します。ここでは、その手順について説明します。

### 手順

#### (1) 「ロールモデル紹介」の閲覧

「ロールモデル紹介」の閲覧をするには、下記の画面のように、情報提示画面の〈ロールモデル紹介〉ボタンをクリックします。



### 特記事項

- 情報提示画面の〈Profile〉を選択いただくと、情報提示画面に〈ロールモデル紹介〉が表示されない場合があります。情報提示画面に〈ロールモデル紹介〉を表示させるためには、情報提示画面の〈Profile〉以外を一度ご選択いただきますと表示されます。

#### 情報提示画面の〈Profile〉を選択した場合



情報提示画面の〈Profile〉以外を一度ご選択いただきますと〈ロールモデル紹介〉が表示されます。

Change language:  
日本語 ▼

nistep0126 | ログアウト

- トップ
- お知らせ
- FAQ
- お問い合わせ
- 個人情報取扱い
- Profile
- **ロールモデル紹介**
- Group

ALL

## 博士人材データベース (JGRAD) へようこそ

博士人材は、科学技術によるイノベーション促進の担い手として、社会での活躍が産学官より期待されていると  
ころです。文部科学省 科学技術・学術政策研究所 (NISTEP) は、文部科学省の国立試験研究機関であり、社会  
における博士人材の活躍状況を幅広く把握するため、博士課程修了者の属性や、修了後の継続的なキャリアを追  
跡する情報基盤として、博士人材データベース (JGRAD) の構築を進めています。JGRADにより、博士人材の  
研究活動や職業等の現況を把握するとともに、各種調査、分析等を行い、博士人材がより一層社会で活躍するた  
めの様々な政策立案に役立てていきます。

- ・ [博士人材データベース \(JGRAD\) のご案内](#) [467 KB]
- ・ PC版: [博士人材データベース \(JGRAD\) 操作マニュアル](#) [3.3 MB] (NEW)
- ・ PC ver: [Doctoral Human Resources Database \(JGRAD\) User's English Manual](#) [3.5 MB]
- ・ スマホ版: [博士人材データベース \(JGRAD\) 操作マニュアル](#) [2.4 MB] (NEW)

### JGRADに登録されている皆様へ

NISTEPでは、当研究所の活動を多くの方にタイムリーに知っていただくため、「NISTEPメールニュース」を配  
信しています。

本メールニュースでは、当研究所の研究成果や活動状況、開催イベント等について紹介しています。

NISTEPメールニュースの配信を希望される方は、下記のウェブサイトよりご登録ください。  
<http://www.nistep.go.jp/about/nistep-newsletter>

NISTEPでは、当研究所の研究成果等に関する情報の発信を主な目的とし、ソーシャルメディアの公式アカウント  
として、以下のアカウントを開設していますので、ご案内いたします。

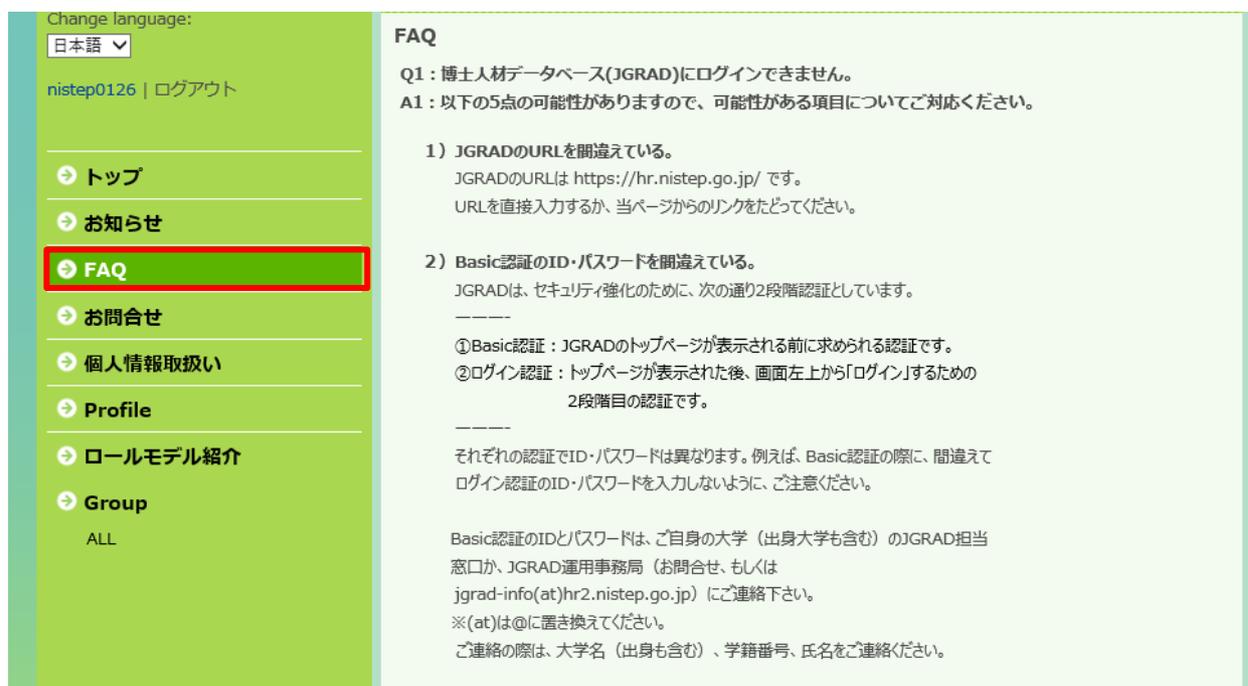
## 11. 「FAQ」の閲覧

「FAQ」の画面では、博士人材 JGRAD のよくあるご質問を紹介しております。ここでは、その手順について説明します。

### 手順

#### (1) 「FAQ」の閲覧

「FAQ」の閲覧をするには、下記の画面のように、情報提示画面の〈FAQ〉ボタンをクリックします。



Change language:  
日本語 ▼  
nistep0126 | ログアウト

👉 トップページ  
👉 お知らせ  
👉 **FAQ**  
👉 お問合せ  
👉 個人情報取扱い  
👉 Profile  
👉 ロールモデル紹介  
👉 Group  
ALL

### FAQ

Q1：博士人材データベース(JGRAD)にログインできません。  
A1：以下の5点の可能性がありまして、可能性がある項目についてご対応ください。

1) JGRADのURLを間違えている。  
JGRADのURLは <https://hr.nistep.go.jp/> です。  
URLを直接入力するか、当ページからのリンクをたどってください。

2) Basic認証のID・パスワードを間違えている。  
JGRADは、セキュリティ強化のために、次の通り2段階認証としています。

①Basic認証：JGRADのトップページが表示される前に求められる認証です。  
②ログイン認証：トップページが表示された後、画面左上から「ログイン」するための2段階目の認証です。

それぞれの認証でID・パスワードは異なります。例えば、Basic認証の際に、間違えてログイン認証のID・パスワードを入力しないように、ご注意ください。

Basic認証のIDとパスワードは、ご自身の大学（出身大学も含む）のJGRAD担当窓口か、JGRAD運用事務局（お問合せ、もしくは [jgrad-info\(at\)hr2.nistep.go.jp](mailto:jgrad-info(at)hr2.nistep.go.jp)）にご連絡下さい。  
※(at)は@に置き換えてください。  
ご連絡の際は、大学名（出身も含む）、学籍番号、氏名をご連絡ください。

### 特記事項

- FAQ に記載ないご不明点などありましたら、JGRAD 運営事務局にご連絡下さい。トップページの「お問合せ」からご連絡頂けます。お問合せ方法については 12 章を参照下さい。

## 12. お問い合わせ方法について

「お問い合わせ」の画面にて、JGRAD 運営事務局へのお問い合わせが可能です。ここでは、その手順について説明します。

### 手順

#### (1) 「お問い合わせフォーム」からのお問い合わせ方法

- ① 「お問い合わせ」を表示するには、下記の画面のように、情報提示画面の〈お問い合わせ〉ボタンをクリックします。

Change language:  
日本語 ▼

nistep001 | ログアウト

→ トップページ

→ お知らせ

→ FAQ

→ お問い合わせ

→ 個人情報取扱い

→ Profile

→ ロールモデル紹介

→ Group

### お問い合わせフォーム

以下の項目を入力して[決定]ボタンを押してください。  
\*印の項目は必須入力項目です。

お名前\*

博士ID

メールアドレス\*  「,」区切りで複数指定できます。  
(確認用)

大学・所属団体\*

お問い合わせ内容\*

決定

- ② 「お問い合わせフォーム」が表示されますので、アスタリスク（\*）マークの付いた項目を入力の上、〈決定〉ボタンをクリックして下さい。データ項目の一覧は、以下の通りです。

- **お名前\***
- **博士 ID**  
※入力必須項目ではありませんが、可能な限りご入力下さい。JGRAD 運営事務局が  
お問い合わせ頂いた方の識別が出来ない場合、お伺いする場合があります。
- **メールアドレス\***
- **大学・所属団体\***
- **お問い合わせ内容\***

### 特記事項

- メールでのお問い合わせも可能です。「jgrad-info@hr2.nistep.go.jp」宛てに下記項目を入力の上、送信下さい。
  - お名前
  - 博士 ID
  - 大学・所属団体
  - お問い合わせ内容