

# 一 般 競 争 入 札 公 告

科学技術・学術政策研究所において、下記のとおり一般競争入札に付します。

- 1 競争入札に付する事項
  - (1) 件 名 「全国イノベーション調査2022年調査」に係る調査資料の印刷・封入・搬送等の業務
  - (2) 納入期限 仕様書のとおり
  - (3) 履行場所 仕様書のとおり
- 2 競争に参加する者に必要な資格
  - (1) 文部科学省競争参加資格（全省庁統一資格）において令和4年度に「役務の提供等」のA、B、C又はDの等級に格付けされ関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者であること。
  - (2) 入札関係書類の提出時に、支出負担行為担当官が別に指定する暴力団等に該当しない旨の誓約書を提出した者であること。但し、支出負担行為担当官が誓約書の提出を要しないと認める場合は、この限りではない。
- 3 入札書及び入札書等の提出場所等
  - (1) 入札関係書類の提出場所、契約条項を示す場所、入札説明書を交付する場所  
郵便番号 100-0013  
所在地 東京都千代田区霞が関3-2-2中央合同庁舎第7号館東館16階  
機関名 科学技術・学術政策研究所総務課経理係  
電話番号 03-3581-2392  
メール [keiyaku@nistep.go.jp](mailto:keiyaku@nistep.go.jp)
  - (2) 入札説明会の日時及び場所  
令和4年7月29日（金）11時00分  
科学技術・学術政策研究所大会議室（中央合同官庁第7号館東館16階）
  - (3) 入札書及び入札関係書類の受領期限  
令和4年8月9日（火）12時00分
  - (4) 開札の日時及び場所  
令和4年8月17日（水）14時00分  
科学技術・学術政策研究所小会議室（中央合同庁舎第7号館東館16階）
- 4 入札保証金  
免除する。
- 5 入札の無効
  - (1) 本公告に示した競争参加に必要な資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しない者の提出した入札書、その他文部科学省発注工事請負等契約規則第11条第1項各号に掲げる入札書は無効とする。
  - (2) 2（2）の誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなったときは、当該者の入札を無効とする。
- 6 その他  
本件の入札に関する必要事項については、入札説明書によるものとする。

以上公告する。

令和4年7月19日

支出負担行為担当官  
科学技術・学術政策研究所長  
佐伯 浩治

# 入札説明書

科学技術・学術政策研究所において行う「全国イノベーション調査2022年調査」に係る調査資料の印刷・封入・搬送等の業務に係るこの入札説明書は、会計法（昭和22年法律第35号）、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号。以下「予決令」という。）等の会計法令、文部科学省発注工事請負等契約規則（平成13年文部科学省訓令。以下「文部科学省契約規則」という。）、本件調達に係る入札公告のほか、科学技術・学術政策研究所が発注する調達（物品等の購入、製造若しくは借入又は特定役務）契約に関し、一般競争に参加しようとする者（以下「競争加入者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般的事項を明らかにするものである。

## 1 競争入札に付する事項

契約書（案）のとおり

## 2 競争加入者に必要な資格

- (1) 予決令第70条の規定に該当しない者であること。  
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
- (2) 予決令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 支出負担行為担当官から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 文部科学省所管における物品購入等契約に係る取引停止等の取扱要領（22文科会第941号会計課長通知）により取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) 文部科学省競争参加資格（全省庁統一資格）において令和4年度に「役務の提供等」のA、B、C又はDの等級に格付けされ関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者であること。
- (6) 法令等の定めにより許認可を受けて営業を行う必要がある場合にあっては、その許認可を受けていることを証明した者であること。
- (7) 公正性かつ無差別性が確保されている場合を除き、本件調達の仕様の策定に直接関与していない者であること。
- (8) 本件調達の入札において、「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律」（昭和22年法律第54号）に違反し、価格又はその他の点に関し、公正な競争を不法に阻害するために入札を行った者でないこと。
- (9) 予決令第73条の規定に基づき、支出負担行為担当官が定める資格を有するものであること。
- (10) 入札書及び入札関係書類の提出時に、支出負担行為担当官が別に指定する暴力団等に該当しない旨の誓約書を提出した者であること。但し、支出負担行為担当官が誓約書の提出を要しないと認める場合は、この限りではない。

## 3 入札及び開札

- (1) 入札説明会を次のように開催する。  
令和4年7月29日（金）11時00分  
科学技術・学術政策研究所小会議室（中央合同庁舎第7号館東館16階）
- (2) 競争加入者又はその代理人は、入札公告、本説明書、契約書（案）、及び文部科学省契約規則を熟知のうえ入札しなければならない。
- (3) 前項の事項その他に関し疑義がある場合は、科学技術・学術政策研究所総務課経理係に説明を求めることができる。  
ただし、入札後仕様書等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- (4) 競争加入者又はその代理人は次の各号に掲げる事項を記載した入札書を提出しなければならない。
  - ① 競争入札に付される調達件名の表示
  - ② 入札金額

- ③ 競争加入者本人の住所、氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印（外国人の署名を含む。以下同じ。）
- ④ 代理人が入札する場合、競争加入者本人の住所及び氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印
- (5) 入札書及び入札に係る文書に使用する言語は、日本語に限るものとし、また入札金額は日本国通貨による表示に限るものとする。
- (6) 代理人が入札する場合は、委任状を添付しなければならない。
- (7) 入札書は、封書に入れ密封、かつ、その封皮に氏名（法人の場合は、その名称又は商号）を表示し、表面には「（調達件名）の入札書在中」と朱書きしなければならない。
- (8) 競争加入者又はその代理人は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしておかなければならない。
- (9) 競争加入者又はその代理人は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。
- (10) 競争加入者又はその代理人は、入札書を提出するときは、入札公告等において求められた義務を履行するために必要とする関係書類を併せて提出しなければならない。
- (11) 競争加入者又はその代理人が相連合し、又は不穩の挙動をする等の場合で競争入札を公正に執行することができない状態にあると認めるときは、当該入札を延期し、又は、これを中止することができる。
- (12) 競争加入者又はその代理人の入札金額は、調達案件に要する一切の諸経費を含め入札金額を見積もるものとする。  
 なお、落札の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (13) 競争加入者又はその代理人は、支払方法等の契約条件を契約書（案）及び文部科学省契約規則等に基づき十分考慮して入札金額を見積もるものとする。
- (14) 入札公告により一般競争（指名競争）参加資格申請書を提出した者が、競争に参加する者に必要な資格を有すると認められることを条件にあらかじめ入札書を提出した場合において、当該者に係る資格審査が開札日時までに終了しないとき又は資格を有すると認められなかったときは、当該入札書は落札決定の対象としない。なお、開札日時までに審査を終了することができないおそれがあると認められるときは、あらかじめその旨を当該申請を行った者に通知する。
- (15) 競争加入者又はその代理人は、入札書及び別紙1に掲げる入札関係書類を受領期限までに、持参または配達記録の残る方法で提出しなければならない。  
 また、一旦受領した書類は返却せず、差し替え及び再提出は認めない。
- ① 入札書及び入札関係書類の受領期限 令和4年8月9日（火）12時00分  
 ② 提出先 科学技術・学術政策研究所総務課経理係  
 ③ 指定する提出書類 別紙1のとおり
- (16) 開札の日時場所は下記のとおりとする。  
 令和4年8月17日（水）14時00分 科学技術・学術政策研究所小会議室  
 （中央合同庁舎第7号館東館16階）
- (17) 開札は、競争加入者又はその代理人が、出席して行うものとする。  
 この場合において、競争加入者又はその代理人が立ち会わないときは、入札執行事務に関係のない職員を立ち会わせてこれを行う。
- (18) 開札会場には、競争加入者又はその代理人並びに入札執行事務に関係のある職員（以下「入札関係職員」という。）及び(17)の立会い職員以外の者は入場させることができない。
- (19) 競争加入者又はその代理人は、開札時刻後においては、開札会場に入場することができない。
- (20) 競争加入者又はその代理人は、会場に入場しようとするときは入札関係職員の求めに応じ、身分証明書又は入札権限に関する委任状を提示、又は提出しなければならない。

- (2 1) 競争加入者又はその代理人は、特にやむを得ない事情があると認めた場合のほかは、開札会場を退場することができない。
- (2 2) 開札会場において、次の各号の一に該当する者は当該場から退去させる。
  - ① 公正な競争の執行を妨げ又は妨げようとした者
  - ② 公正な価格を害し又は不正の利益を得るための連合をした者
- (2 3) 競争加入者又はその代理人は、本件調達に係る入札について他の競争加入者の代理人等となることができない。
- (2 4) 開札をした場合において、競争加入者又はその代理人の入札のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、直ちに再度の入札をする。
- (2 5) 2(10)の誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなったときは、当該者の入札を無効とする。

#### 4 入札保証金

免除する。

#### 5 無効の入札書

入札書で次の各号の一に該当するものは、これを無効とする。

- (1) 公告に示した競争に参加するものに必要な資格のない者が提出した入札書
- (2) 入札者に求められる義務を履行しない者の提出した入札書
- (3) 調達件名及び入札金額のない入札書
- (4) 競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印のない又は判然としない入札書
- (5) 代理人が入札する場合は、競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）並びに、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印のない又は判然としない入札書（競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）又は代理人であることの表示のない又は判然としない場合には、正当な代理人であることが代理委任状その他で確認されたものを除く。）
- (6) 調達件名に重大な誤りのある入札書
- (7) 入札金額の記載が不明確な入札書
- (8) 入札金額の記載を訂正した入札書
- (9) 「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律」（昭和22年法律第54号）に違反し、価格又はその他の点に関し、明らかに公正な競争を不法に阻害したと認められる者の提出した入札書
- (10) その他入札に関する条件に違反した入札書

#### 6 落札者の決定

- (1) 公告に示した役務供給を履行できると支出負担行為担当官が判断した入札書を提出した入札者のうち、予決令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。ただし、国の支払の原因となる契約のうち予決令第84条で定めるものについて、相手方となるべき者の申込みに係る価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって申込みをした他の者のうち最低の価格をもって申込みをした者を当該契約の相手方とすることができる。
- (2) 落札となるべき同価の入札をした者が二人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。
- (3) (2)の同価の入札をした者のうち、出席しない者又はくじを引かない者があるときは、入札執行事務に関係のない職員にこれに代わってくじを引かせ、落札者を決定するものとする。
- (4) 国の所有に属する財産と国以外の者の所有する財産との交換に関する契約その他その性質又は目的から(1)の規定により難しい契約については、(1)の規定にかかわらず次の各号に定めるところにより、価格及びその他の条件が国にとって最も有利なもの（(1)の場合にあっては、次に有利なもの）をもって申込みをした者を契約の相手

方とすることができる。

- ① 契約担当官等は、国の所有に属する財産と国以外の者の所有する財産との交換に関する契約については、それぞれの財産の見積価格の差額が国にとって最も有利な申込みをした者を落札者とするすることができる。
  - ② 契約担当官等は、その性質又は目的から(1)の規定により難い契約で前号に規定するもの以外のものについては、各省各庁の長が財務大臣に協議して定めるところにより、価格その他の条件が国にとって最も有利なものをもって申込みをした者を落札者とするすることができる。
- (5) 落札者が、指定の期日までに契約書の取りかわしをしないときは、落札決定を取り消すものとする。

## 7 契約保証金

免除する。

## 8 契約書の作成

- (1) 契約書を作成する場合は、まず、その者が契約書の案に記名して押印し、さらに、支出負担行為担当官が当該契約書の案を受けてこれに記名して押印するものとする。
- (2) (1)の場合において支出負担行為担当官が記名して押印したときは、当該契約書の1通を契約の相手方に交付又は送付するものとする。
- (3) 契約書及び契約に係る文書に使用する言語並びに通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (4) 支出負担行為担当官が契約の相手方とともに契約書を記名して押印しなければ、本契約は確定しないものとする。
- (5) 本契約の相手方が信用保証協会、中小企業信用保険法施行令第1条の2に規定する金融機関、資産の流動化に関する法律第2条第3項に規定する特定目的会社及び信託業法第2条第2項に規定する信託会社に対して、請負代金債権を譲渡する予定がある場合には、その者からの申し出により契約書に以下の特約条項を追加することができる。

第〇条 請負者は、次の各号に掲げる者（以下「譲受人」という。）に対して、請負代金債権を譲渡することができる。

- 一 信用保証協会
  - 二 中小企業信用保険法施行令（昭和25年政令第350号）第1条の2に規定する金融機関
  - 三 資産の流動化に関する法律（平成10年法律第105号）第2条第3項に規定する特定目的会社
  - 四 信託業法（平成16年法律第154号）第2条第2項に規定する信託会社
- 2 請負者は、譲受人との請負代金債権の譲渡に関する契約には、譲受人が当該請負代金債権を他の第三者に譲渡し若しくは質権を設定しその他請負代金債権の帰属並びに行使を害すべき行為をしてはならない旨の条件を付さなければならない。
  - 3 発注者は、請負者又は譲受人から第1項の規定に基づく請負代金債権の譲渡に係る民法（明治29年法律第89号）第467条又は動産及び債権の譲渡の対抗要件に関する民法の特例等に関する法律（平成10年法律第104号）第4条第2項に規定する承諾の依頼を受けたときは、請負代金債権の譲渡を承諾するまでに、請負者に対して生じた事由をもって譲受人に対抗できることを条件として承諾するものとする。
  - 4 請負者が譲受人に請負代金債権の譲渡を行った場合においては、発注者の行う当該請負代金債務に係る弁済の効力は、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第42条の2の規定に基づき、当該請負代金に係る支出の決定を同令第1条第3号に規定するセンター支出官に対して通知したときに生ずるものとする。

## 9 契約条項

契約書（案）及び文部科学省契約規則のとおり

## 10 入札者に求められる義務

競争加入者又はその代理人は、入札公告等において求められた経済上及び技術上の要件について、開札日の前日までに競争加入者の負担において完全な説明をしなければならない。

#### 11 その他必要な事項

- (1) 競争加入者若しくはその代理人又は契約の相手方が本件に関して要した費用については、すべて当該競争加入者若しくはその代理人又は当該契約の相手方が負担するものとする。
- (2) 別紙1で示す「当所の交付する仕様書に基づく提案書及び付属説明資料・カタログ等」については、本件調達仕様書の要求要件をどのように満たすかを要求要件毎に具体的かつ、わかりやすく必要に応じて資料等を添付するなどして作成すること。  
なお、内容が要求要件を満たしていないと判断した場合は、落札決定の対象から除外する。

入札及び契約に関するお問い合わせ

科学技術・学術政策研究所 総務課経理係

電話 03-3581-2392 FAX 03-3503-3996

E-mail [keiyaku@nistep.go.jp](mailto:keiyaku@nistep.go.jp)

仕様に関するお問い合わせ

科学技術・学術政策研究所 第1研究グループ

電話 03-3581-2396 FAX 03-3503-3996

E-mail [keiyaku@nistep.go.jp](mailto:keiyaku@nistep.go.jp)

## 別紙 1

令和4年8月9日(火) 12時までにご提出願います。  
持参または配達記録が残る方法

### 入札関係書類

- 1 競争参加資格の確認の為の書類  
(1) 令和4年度文部科学省競争参加資格(全省庁統一資格)の認定通知書の写し …… 1部  
※更新等で上記書類が期日までに用意できない場合は、令和1・2・3年度全省庁統一資格の更新審査を請求していることが分かる書類を用意すること  
(2) 支出負担行為担当官が別紙2に指定する暴力団等に該当しない旨の誓約書 …… 1部
- 2 業務を履行できることを証明する書類(様式任意)  
(各提出書類には社名、代表者名)  
(1) 業務を履行できることの証明書 …… 1部  
(2) 当所の交付する仕様書に基づく提案書及び付属説明資料・カタログ等 …… 1部
- 3 本件仕様書に基づく参考見積書(内訳記載) …… 1部

## 別紙2

### 誓 約 書

- 私  
 当社

は、下記1及び2のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

#### 記

- 1 契約の相手方として不適当な者
  - (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
  - (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
  - (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
  - (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
  - (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき
- 2 契約の相手方として不適当な行為をする者
  - (1) 暴力的な要求行為を行う者
  - (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
  - (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者
  - (4) 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為を行う者
  - (5) その他前各号に準ずる行為を行う者

令和 年 月 日  
住所（又は所在地）  
社名及び代表者名

- ※ 個人の場合は生年月日を記載すること。  
※ 法人の場合は役員の氏名及び生年月日が明らかとなる資料（別紙参照、押印不要）を添付すること。



(別紙)

## 役員等名簿

法人(個人)名: \_\_\_\_\_

役職名	氏名	フリガナ	生年月日	性別
			T S H 年 月 日	男・女
			T S H 年 月 日	男・女
			T S H 年 月 日	男・女
			T S H 年 月 日	男・女
			T S H 年 月 日	男・女
			T S H 年 月 日	男・女
			T S H 年 月 日	男・女
			T S H 年 月 日	男・女
			T S H 年 月 日	男・女
			T S H 年 月 日	男・女

(注) 法人の場合、本様式には、登記事項証明書に記載されている役員全員を記入してください。

※ 当該役員等名簿は例示であるため、「役職名」「氏名(フリガナ)」「生年月日」「性別」の項目を網羅していれば、様式は問いません。

(競争加入者本人が入札する場合)

## 入 札 書

件 名 「全国イノベーション調査 2022 年調査」に係る調査資料の印刷封入・  
搬送等の業務

入札金額 金 円也

消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず見積もつた契約金額の 110 分の 100 に相当する金額

[参考：消費税及び地方消費税を含んだ金額 金 円]

文部科学省が定めた製造請負契約基準を熟知し、入札に関する条件を承諾の上、仕様書に従って上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官  
科学技術・学術政策研究所長 殿

競争加入者

住 所  
会 社 名  
氏 名

印

(代理人が入札する場合)

## 入 札 書

件 名 「全国イノベーション調査2022年調査」に係る調査資料の印刷・封入・搬送等の業務

入札金額 金 円也

消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず見積もった契約金額の110分の100に相当する金額

[参考：消費税及び地方消費税を含んだ金額 金 円]

文部科学省が定めた製造請負契約基準を熟知し、入札に関する条件を承諾の上、仕様書に従って上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官  
科学技術・学術政策研究所長 殿

競争加入者

住 所  
会 社 名  
氏 名

代 理 人

住 所  
会 社 名  
氏 名

印

(復代理人が入札する場合)

## 入 札 書

件 名 「全国イノベーション調査2022年調査」に係る調査資料の印刷・封入  
・搬送等の業務

入札金額 金 円也

消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず見積もった契約金額の110分の100に相当する金額

[参考：消費税及び地方消費税を含んだ金額 金 円]

文部科学省が定めた製造請負契約基準を熟知し、入札に関する条件を承諾の上、仕様書に従って上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官  
科学技術・学術政策研究所長 殿

競争加入者

住 所  
会 社 名  
氏 名

復 代 理 人

住 所  
会 社 名  
氏 名

印

(代理委任状の参考例1：社員等が入札のつど競争加入者の代理人となる場合)

## 委 任 状

令和 年 月 日

科学技術・学術政策研究所 御中

委任者（競争加入者）

住 所  
会 社 名  
代表者名

⑨

私は、 を代理人と定め、下記は一切の権限を委任します。

記

令和4年2月 日公告分の科学技術・学術政策研究所において行われる「**全国イノベーション調査2022年調査資料**」に係る印刷・封入・搬送等の業務」の一般競争入札に関する件

受任者（代理人）使用印鑑



(注) これは参考例（様式及び記載内容）であり、必要に応じ適宜追加・修正等（委任者が任意の様式で作成するものを含む。）があっても差し支えない。

(代理委任状の参考例2：支店長等が一定期間競争加入者の代理人となる場合)

## 委 任 状

令和 年 月 日

科学技術・学術政策研究所 御中

委任者（競争加入者）

住 所

会 社 名

代表者名

㊞

私は、下記の者を代理人と定め、科学技術・学術政策研究所との間における下記の一切の権限を委任します。

### 記

受任者（代理人） 住 所  
会社名  
氏 名

- 委任事項
- 1 入札及び見積りに関する件
  - 2 契約締結に関する件
  - 3 入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件
  - 4 契約代金の請求及び受領に関する件
  - 5 復代理人の選任に関する件
  - 6 . . . . .

委任期間 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

受任者（代理人）使用印鑑



(注) これは参考例（様式及び記載内容）であり、必要に応じ適宜追加・修正等（委任者が任意の様式で作成するものを含む。）があっても差し支えない。

(代理委任状の参考例 3 : 支店等の社員等が入札のつど競争加入者の復代理人となる場合)

## 委 任 状

令和 年 月 日

科学技術・学術政策研究所 御中

委任者 (競争加入者の代理人)

住 所

会 社 名

氏 名

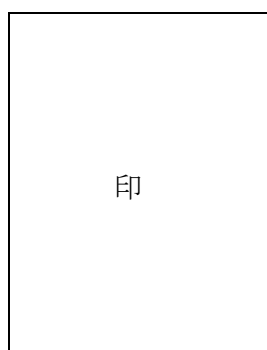
印

私は、 を (競争加入者) の復代理人と定め、下記は一切の権限を委任します。

### 記

令和 4 年 7 月 日 公告分の科学技術・学術政策研究所において行われる「**全国イノベーション調査 2022 年調査**」に係る調査資料の印刷・封入・搬送等の業務」の一般競争入札に関する件

受任者 (競争加入者の復代理人) 使用印鑑



- (注) 1 この場合、競争加入者からの代理委任状 (復代理人の選任に関する委任が含まれていること。) が提出されることが必要である。
- 2 これは参考例 (様式及び記載内容) であり、必要に応じ適宜追加・修正等 (委任者が任意の様式で作成するものを含む。) があっても差し支えない。

## 契 約 書 (案)

件 名 「全国イノベーション調査2022年調査」に係る調査資料の印刷・封入・搬送等の業務

契約金額 円也  
(うち消費税額及び地方消費税額 円)

消費税額及び地方消費税額は、消費税法第28条の第1項及び第29条並びに地方税法第72条の82及び第72条の83の規定に基づき、課税対象部分の金額に110分の10を乗じて得た額である。

支出負担行為担当官 科学技術・学術政策研究所長 ○○○○ (以下「甲」という。) と株式会社○○○○ 代表取締役 ○○ ○○ (以下「乙」という。) との間において、上記件名について上記契約金額で次の条項により、請負契約を締結するものとする。

(目的)

第1条 乙は、別添仕様書に基づいて業務を行う。

(納入等)

第2条 納入期限は、別添仕様書のとおりとする。

第3条 利用場所は、別添仕様書のとおりとする。

(完了届の提出)

第4条 乙は、業務の完了したときは業務完了届を作成し、甲に提出する。

(請求)

第5条 契約代金は、請負完了後1回に支払うものとする。

第6条 代金の請求書は、官署支出官 科学技術・学術政策研究所総務課長に提出する。

(保証金)

第7条 契約保証金は、免除する。

(機密の保持)

第8条 乙は、本業務の過程で知り得た一切の秘密を甲の承諾を得ることなく、これを他に漏らしてはならない。

2 乙は、本業務に係わる情報を他の情報と明確に区別して、善良な管理者の注意をもって管理し、本業務以外に使用してはならない。

(知的財産権)

第9条 本業務で得られた成果物の著作権等一切の権利は甲に帰属するものとする。

ただし、成果物を作成するために乙が開発したツール、本業務のために提供した知的財産の権利及び乙が既に有していた著作権については乙に権利が留保される。

(個人情報の取扱)

第10条 乙は、契約期間中において知り得た個人情報、その他一切の機密情報を第三者に提供・開示・漏洩、又は他の目的に利用してはならない。このことはこの契約の終了後においても同様とする。

2 乙は、本件業務に従事する乙の従業員との間において、前項の義務を遵守するための秘密保持誓約書を締結する等、秘密保持について必要となる措置をとらなければならない。

第11条 乙は、本件業務により知り得た個人情報、その他の機密情報について、本契約の目的の範囲内でのみ使用するものとし、複製・複写又は改変が必要な場合には、事前に甲から承諾を得なければならない。

第12条 乙は、個人情報の業務を受けた場合、次に定める個人情報の管理に必要な措置を講じなければならない。

一 個人情報を入力・閲覧・出力できる作業担当者及びコンピュータ端末を限定するものとする。

二 業務の作業場所は、入退室管理を適切に実施している、物理的に保護された室内



とする。

三 紙媒体・電子データを問わず、個人情報については、厳重な保管管理を実施するものとする。

四 個人情報の返却にあたっては、書面をもってこれを確認するものとする。

五 不要となった個人情報は、再生不可能な状態に完全消去するものとする。

2 個人情報に関して、情報の改ざん、漏洩等のセキュリティ上の問題が発生した場合、乙は、速やかに甲に報告するとともに、甲の指示に従い問題解決のための対策を講じなければならない。

第13条 乙は、本契約の終了後、業務の過程において取得又は作成された資料等、本件業務により知り得た内部情報の一切について、業務中、業務後を問わず、甲に返納又は焼却・消去する等適切な措置をとることにより機密を保持すること。

(私的独占の禁止及び公正取引の確保)

第14条 乙は、本契約に関して、次の各号の一に該当するときは、契約金額の10分の1に相当する額を違約金として甲が指定する期日までに支払わなければならない。

一 乙が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第3条又は第19条の規定に違反し、又は乙が構成員である事業者団体が同法第8条第1号の規定に違反したことにより、公正取引委員会が乙又は乙が構成員である事業者団体に対して、同法第49条に規定する排除措置命令又は同法第62条第1項に規定する納付命令を行い、当該命令が確定したとき。ただし、乙が同法第19条の規定に違反した場合であって当該違反行為が同法第2条第9項の規定に基づく不公正な取引方法（昭和57年公正取引委員会告示第15号）第6項に規定する不当廉売の場合など甲に金銭的損害が生じない行為として、乙がこれを証明し、その証明を甲が認めたときは、この限りでない。

二 公正取引委員会が、乙に対して独占禁止法第7条の4第7項又は第7条の7第3項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。

三 乙（乙が法人の場合にあつては、その役員又は使用人）が刑法（明治40年法律第45号）第96条の6又は独占禁止法第89条第1項若しくは第95条第1項第1号の規定による刑が確定したとき。

2 乙は、本契約に関して、次の各号の一に該当するときは、請負代金額の10分の1に相当する額のほか、請負代金額の100分の5に相当する額を違約金として甲が指定する期日までに支払わなければならない。

一 前項第1号に規定する確定した納付命令における課徴金について、独占禁止法第7条の3第2項又は第3項の規定の適用があるとき。

二 前項第1号に規定する確定した納付命令若しくは排除措置命令又は同項第3号に規定する刑に係る確定判決において、乙が違反行為の首謀者であることが明らかになったとき。

三 前項第2号に規定する通知に係る事件において、乙が違反行為の首謀者であることが明らかになったとき。

3 乙は、契約の履行を理由として第1項及び第2項の違約金を免れることができない。

4 第1項及び第2項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

5 乙は、本契約に関して、第1項及び第2項の各号の一に該当することとなった場合には、速やかに、当該処分等に係る関係書類を甲に提出しなければならない。

第15条 甲は、乙が正当な理由なくして第8条から第13条に規定する各条項に違反したときは、本契約を解除することができる。この場合において、甲は乙に対し損害賠償を請求できるものとし、その額は甲乙間において協議して定めるものとする。

(行為要件に基づく契約解除)

第16条 甲は、乙が自ら又は第三者を利用して次の各号の一に該当する行為をした場合は、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

(1) 暴力的な要求行為

(2) 法的な責任を超えた不当な要求行為

(3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為

(4) 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為

(5) その他前各号に準ずる行為

(損害賠償)

第17条 甲は、前条の規定により本契約を解除した場合は、これにより乙に生じた損害について、何ら賠償ないし補償することは要しない。

2 乙は、甲が前条の規定により本契約を解除した場合においては、請負代金額の10分の1に相当する額を違約金として甲が指定する期間内に支払わなければならない。

3 前項の場合において、契約保証金の納付（又はこれに代わる担保の提供）が行われているときは、甲は、当該契約保証金（又は担保）をもって違約金に充当することができる。

(不当介入に関する通報・報告)

第18条 乙は、自ら又は下請負人等（下請負人（下請が数次にわたるときは、すべての下請負人を含む。））、受任者（再委任以降のすべての受任者を含む。）及び下請負人若しくは受任者が当該契約に関して個別に契約する場合の当該契約の相手方をいう。以下同じ。）が、暴力団、暴力団員、社会運動・政治運動標ぼうゴロ等の反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入（以下「不当介入」という。）を受けた場合はこれを拒否し、速やかに不当介入の事実を甲に報告するとともに、警察への通報及び捜査上必要な協力を行うものとする。

(裁判管轄)

第19条 本契約に関する訴えの管轄は、東京地方裁判所とする。（その他）

第20条 本契約について必要な細目は、文部科学省が定めた製造請負契約基準によるものとする。

第21条 本契約について、甲乙間に紛争を生じたときは、甲乙間において協議して、これを解決するものとする。

第22条 本契約に定めのない事項について、これを定める必要がある場合は、甲乙間において協議して定めるものとする。

上記契約の成立を証するため、甲乙は次に記名し、印を押すものとする。  
この契約書は2通作成し、双方で1通を所持するものとする。

令和4年 月 日

甲 東京都千代田区霞が関三丁目2番2号  
支出負担行為担当官  
科学技術・学術政策研究所長 ○○ ○○

乙 【住所】  
【社名】  
【役職】 【代表者名】

# 仕様書

## 1. 業務題目

「全国イノベーション調査 2022 年調査」に係る調査資料の印刷・封入・搬送等の業務

## 2. 業務の目的

科学技術・学術政策研究所(以下、「当研究所」という。)では、我が国の企業によるイノベーション活動の実態や動向を調査し、科学技術・イノベーション政策の立案・評価等に資する基礎資料を得るため、一般統計調査「全国イノベーション調査」を実施している。

本業務では、日本全国の企業約 32,000 社を調査客体として第 7 回調査に当たる「全国イノベーション調査 2022 年調査」の実施にあたり、調査資料の印刷・封入・搬送等の業務を実施する。

### 「全国イノベーション調査 2022 年調査」の概要

調査客体： 日本全国の従業者数 10 人以上の企業(一部の経済活動を除く)

調査客体規模：約 32,000 社

調査実施期間：2022 年 10 月 3 日から 10 月 31 日までを予定(ただし、期限を超えて調査客体からの報告があった場合には、随時回答に含めるものとする。)

調査方法： 郵送法及びオンライン調査法

## 3. 仕様

受注者は、当研究所担当者と調整して業務スケジュールを作成し、当研究所担当者の承認を得たうえで、以下の(1)から(3)までの業務を実施すること。

### (1) 調査資料の作成及び印刷

受注者は、次の①から⑥までを作成及び印刷すること。受注者は、①から⑥までのいずれについても見本品を作成した上で、当研究所担当者の承認を得たのちに印刷すること。印刷の仕様は、「国等の環境物品等の調達の推進等に関する法律(グリーン購入法)」に適合するものとする。ただし、当研究所担当者の了承を得た場合は、この限りではない。

#### ① 調査票

- 1 枚:2 ページ(両面), カラー印刷, A3 サイズ, 二つ折り, リサイクル上質紙, A 版 44.5kg
- 原稿は、当研究所が提供する。
- 調査客体の宛先, 法人番号, 及び ID・パスワードを印字すること(バリアブル印刷)。

宛先, 法人番号, 及び ID・パスワードは当研究所が提供する。

- 調査票を「発送用窓付き封筒」(下記⑤)に封入したとき, 宛先を窓枠内に視認できるように印字すること。
- 調査票を「発送用窓付き封筒」(下記⑤)に封入したとき, ID・パスワードが窓枠内から視認できないように位置を調整して印字すること。
- 調査客体ごとにバーコードを発行して印字すること。
- 数量:32,000 部

② 調査依頼状

- 1 枚:1ページ(片面), 2 色印刷, A4 サイズ, 上質紙(白色度高め), A 版 35kg
- 原稿は, 当研究所が提供する。
- 数量:36,000 部

③ 調査票の記入手引

- 1 部:16 ページ(両面), カラー印刷, A4 サイズ, 中綴じ, リサイクル上質紙, A 版 35kg
- 原稿は, 当研究所が提供する。
- 数量:36,000 部

④ 返信用封筒

- 長形 3 号, カラー封筒, 2 色印刷, テープ付, 透けない封筒
- 原稿は, 当研究所が提供する。当研究所が指定する受取人払いの表示等を印字すること。
- 数量:36,000 部

⑤ 発送用窓付き封筒

- 角形 20 号, 横向き, カラー封筒, カラー印刷, 窓付き, 透けない封筒, 予備用 4,000 部はテープ付
- 原稿は, 当研究所が提供する。当研究所が指定する郵便料金別納の表示等を印字すること。
- 様式は, 日本郵便株式会社が定める窓付封筒のガイドラインに準拠したものであること。
- 調査票(上記①)に印字した宛先が視認できるように窓枠の大きさ・位置を調整すること。あわせて調査票に印字した ID・パスワードが視認できないように窓枠の大きさ・位置を調整すること。
- 数量:36,000 部

⑥ 督促はがき

- カラー印刷, 圧着はがき, V 型
- 日本郵便株式会社(差出局)が第二種郵便物として承認するはがきであること。
- 調査客体の宛先及び ID・パスワードを印字すること(バリアブル印刷)。宛先及び

ID・パスワードは、当研究所が提供する。

- 原稿は、当研究所が提供する。はがき表面には調査客体の宛先を、圧着面には ID・パスワードおよび回答依頼文を、はがき裏面には ID・パスワードが透けない保護印刷を印字すること。
- 調査客体の名簿情報に基づいて「郵便バーコード(カスタマーコード)」を印字すること。
- 印刷した督促はがきは、郵便区番号ごとにまとめること。
- 数量:32,000 枚

## (2) 調査資料の封入

調査資料の封入について、受注者は以下の業務を実施すること。

### ① 「調査資料一式(発送用)」の作成

- 3(1)で作成した①から④までの 4 点をその順番のとおり並べて、⑤に封入して封緘すること。
- 封緘した調査資料一式(発送用)は、郵便区番号ごとにまとめること。
- 数量:32,000 通

### ② 「調査資料一式(予備用)」の作成

- 3(1)で作成した(①は含めず)②から④までの 3 点をその順番通りに並べて、⑤(テープ付き)に封入すること。ただし、封緘しないこと。
- 数量:4,000 部

## (3) 調査資料の搬送及び納品

調査資料の搬送及び納品について、受注者は、以下の業務を実施すること。

- ① 3(2)①で作成した「調査資料一式(発送用)」(32,000 通)を当研究所が指定する期日(目安は 2022 年 9 月下旬)に指定場所に搬送すること。
- ② 3(2)②で作成した「調査資料一式(予備用)」(4,000 通)を当研究所が指定する期日(目安は 2022 年 9 月下旬)に指定場所に搬送すること。
- ③ 3(1)⑥で作成した「督促はがき」(32,000 枚)を当研究所が指定する期日(目安は 2022 年 10 月上旬)に指定場所に搬送すること。

## 4. 搬送先・納品先

### 3(3)①, 3(3)②及び 3(3)③の搬送先

関東近郊の民間事業所又は郵便局。詳細は、後日指定する。

## 5. 当研究所からの提供物

以下の①から⑥までを CD-R, 電子メール, 又は受注者が希望する手段により提供する。

- ① 宛先及び ID・パスワードを記録した電磁的データ(電子媒体, CSV)
- ② 「調査票」の原稿(電子媒体, Adobe InDesign)
- ③ 「調査依頼状」の原稿(電子媒体, Adobe InDesign)
- ④ 「調査票の記入手引」の原稿(電子媒体, Adobe InDesign)
- ⑤ 「発送用窓付き封筒」の原稿(電子媒体, Adobe InDesign)
- ⑥ 「督促はがき」の原稿(電子媒体, Adobe InDesign)

①について、名簿情報の文字コードは「UTF-8」である。外字については、すべて修正したうえでデータを提供する。②から⑥までについて、受注者に原稿の修正を依頼することは想定していない。

なお、データの提供日については、受注者が作成する業務スケジュールをもとに判断する。これまでの調査実績では、調査実施日から約 40 日前にデータを提供している。

#### 6. 資材調達や搬送等にかかる費用の負担

受注者は、当研究所からの提供物以外で業務の遂行上必要となる資材、機器、又はソフトウェア等を受注者の負担で調達するとともに、搬送等にかかる費用も負担すること。

#### 7. 請負体制

受注者は、本業務を自社内で適切に履行できる体制を整備していること。また受注者は、プライバシーマーク制度又は ISMS 適合性評価制度の認証を受けていること。

#### 8. 守秘義務

受注者は、本業務に係る一切の物件に係る情報を、第三者に公開、貸与、又は譲渡してはならない。本条件は、業務終了後においても同様とする。また、当研究所からの提供物は、本業務の全てが終了した後に漏れなく破棄すること。

#### 9. 契約期間

契約日から令和 4 年 11 月 30 日まで

#### 10. その他

本仕様書について確認が必要な場合は、当研究所と適宜協議を行い、その指示に従うこと。

以上