

任期付職員の公募について

文部科学省科学技術・学術政策研究所(NISTEP)は、国の科学技術・学術政策立案プロセスの一翼を担うために、国家行政組織法の規定に基づき文部科学省組織令により設置されている文部科学省直轄の国立試験研究機関です。行政ニーズを的確にとらえ、意思決定過程への参画を含めた行政部局との連携、協力を行うことが期待されており、以下の3つの役割を担っています。

- 将来新たに発生する政策課題を予見し、自発的かつ掘り下げた調査研究を行う。
- 行政部局からの要請を踏まえ、機動的な調査研究を行う。
- 科学技術・学術政策研究の中核機関として、他の研究機関や研究者と連携して研究活動を展開し、基盤となる各種データを提供する。

このたび、科学技術予測・政策基盤調査研究センターにおいて、NISTEP が有するこれらの役割を踏まえ、以下のとおり、任期付職員を公募します。

1. 募集人員 1名

2. 採用官職名 研究官又は上席研究官（行政職（一）俸給表適用）
(一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する法律第3条第2項の規定に基づく任期付職員の採用)
※情報係長又は課長補佐に併任

4. 所属部署 文部科学省 科学技術・学術政策研究所
科学技術予測・政策基盤調査研究センター
※総務課に併任

5. 応募資格 次の（1）から（4）までのいずれをも満たすこと。

- (1) 大学卒業以上の学歴又はそれと同等程度以上の能力を有する者。
- (2) 国、独立行政法人等において、概ね 150 名以上の職員が使用する基盤システムの設計、構築、運用・保守にかかる実務経験を有するもの。者
- (3) ネットワークシステムの設計、構築、運用、保守の実務経験を 3 年程度以上有しているとともに、一般（インターネット）公開を前提とする web サーバの構築、運用及びコンテンツ保守の実務経験を 3 年程度以上有する者
- (4) 認証システムの設計、構築、運用、保守の実務経験を有するとともに、情報セキュリティポリシーの策定及び運用に関する業務の実務経験を有する者

なお、以下に該当する者は応募できない。

- ・ 日本国籍を有しない者
- ・ 国家公務員法（昭和 22 年法律第 120 号）第 38 条の規定により国家公務員になることができない者

上記応募資格に基づき、研究官又は上席研究官に採用する。

6. 職務内容

上司の指導・監督の下、必要に応じ他の構成員と協力・連携の下、次に示す業務に従事する。

- (1) 調査分析を効果的に推進するため、所が開発・所有する個別のデータベースシステムについての構築、運用、保守、改善に関する業務
- (2) 所全体の情報システムの設計、構築、運用、保守及び情報セキュリティ対策に関する業務
- (3) 新規システムの開発、運用、保守、改善に関する業務
- (4) 上記の職務内容に係る所内外（国外含む）の連絡調整、および関係機関・関係者等との連携・コミュニケーションに関する業務
- (5) 所が保有するデータ等情報資産（図書を含む）の管理・整備に関する業務

7. 採用予定日

令和 8 年 5 月 1 日

（ただし、事情によってはこの限りではない。）

8. 任用期間

原則として 3 年間

（事業の進捗状況等により、最長 5 年間まで延長の可能性あり。）

9. 勤務条件

- (1) 報酬 一般職の職員の給与に関する法律（昭和 25 年法律第 95 号）に基づき支給する。
- (2) 勤務時間 09:30～18:15<休憩：12:00～13:00>
- (3) 休暇 原則として、週休 2 日（土、日）、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）。年次有給休暇、夏期休暇等の特別休暇、病気休暇等あり。
- (4) その他 健康保険及び年金は、文部科学省共済組合に加入する。

10. 提出書類

- (1) 志望理由書（A4 用紙 1 枚程度。上記職務内容に掲げる各項目に関する意見及び問題意識を含めること。）
- (2) 履歴書（市販の用紙で可、写真を貼付のこと。）
- (3) 上記応募資格に関連した業務実績を記述した文書

(4) 主な実績等の別刷り等（コピー）
※ 提出書類の返却は行わない。

11. 応募期限 郵送の場合、令和8年2月20日（金）必着
電子メールの場合、同日15時までとする

12. 応募書類の提出方法及び提出先 郵送又は電子メール添付による送付から選択し提出すること。ただし、審査に必要な業績資料等（主に、提出書類（3）（4））で電子化が困難又は非効率なものは、一部を郵送として提出することも可能とする。なお、提出された書類は本公募の選考にのみ使用し、選考後書類は返却しない。

なお、応募書類は、応募者本人からの提出とする。

① 郵送の場合

封筒に「基盤調査研究センター職員応募書類」と朱筆し、「簡易書留」で送付する。

【提出先】

〒100-0013

東京都千代田区霞が関3-2-2
中央合同庁舎第7号館東館16階
科学技術・学術政策研究所 総務課 庶務係

② 電子メール添付による送付の場合

件名を「基盤調査研究センター職員応募書類」とし、提出書類をPDFファイルとして提出する。

提出書類には応募者が任意のパスワードを設定し、パスワードの通知は別メールにより行うこと。

【提出先】

saiyo@mext.go.jp（「=」を「@」に置き換えて送付して下さい。）

13. 選考方法 書面選考（1次）、面接（2次）

※ 面接は、対面を原則とするが、海外在住者や国内遠隔地在住者についてはオンラインで行う場合もある。

14. 問合せ先 科学技術・学術政策研究所 総務課 庶務係

電話： 03-3581-2391

電子メール： saiyo@mext.go.jp
(「=」を「@」に置き換えて送付下さい。)