

令和 7 年 1 2 月 1 5 日

文部科学省科学技術・学術政策研究所非常勤職員（期間業務職員）採用 （令和 8 年 4 月 1 日付）のお知らせ

1. 職 名 事務補佐員（一般職の非常勤国家公務員（期間業務職員））
2. 業務内容等 当研究所で行う事務・事業の補助業務（庶務業務、会計業務や研究データの
入力・確認業務など）
※採用予定者の経験等に応じて所属部署及び業務内容を決定します。また、
配属後において部署異動や業務内容を変更する可能性があります。
3. 採用期間 2026 年 4 月 1 日 ～ 2027 年 3 月 31 日（予定）
（年度ごとに契約。勤務実績等に応じ再採用の可能性あり）
4. 採用予定数 3 名程度
5. 応募資格等
＜応募資格等＞
 - ・ 高校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有すること。
 - ・ パソコンでワード、エクセルが使用できること。
 - ・ 在学中でないこと（ただし、夜間において又は通信による教育を行う学部・
研究学科等に在籍している方で、当該学部・研究科等における教育上支障
のないと認められる方は除きます）。
＜欠格事項＞

以下に該当する方は、応募できませんので御了承ください。

 - 1 日本国籍を有しない者
 - 2 国家公務員法第 38 条の規定により国家公務員になることができない者
 - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けること
がなくなるまでの者
 - 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2
年を経過しない者
 - 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する
政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - 3 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣言を受けている者（心
神耗弱を原因とする者以外）
6. 勤務条件等
(1) 勤務時間 9 時 30 分～18 時 15 分（7 時間 45 分）＜休憩時間 12 時～13 時＞

- ※業務の都合によりテレワーク及び超過勤務が生じる場合があります。
※勤務時間（始業終業時刻）については、変更場合があります。
- (2) 勤務日 月曜日～金曜日（ただし、休日＜祝日、年末年始（12月29日～1月3日）＞を除く）
- (3) 勤務場所 東京都千代田区霞が関3-2-2 中央合同庁舎第7号館東館16階
文部科学省 科学技術・学術政策研究所
- (4) 休 暇 年次有給休暇あり（ただし、採用から6か月経過以後）
- (5) 給 与 日額 約10,163円～約12,982円（学歴、経験年数等を勘案して支給）
※賞与（年2回（6月、12月））は、勤務実績に応じて支給されます。
※通勤手当、住居手当、超過勤務手当は、法令の規定に従い支給されます。
※一定の条件を満たした場合、国家公務員退職手当法が適用され退職手当が支給されます。
- (6) 服 務 国家公務員法に定める諸規定の適用を受けます（一部適用除外）。
- (7) その他 各種社会保険に加入
※国家公務員退職手当法が適用された場合、雇用保険は適用除外となります。また、国家公務員共済組合法が適用される場合、健康保険、厚生年金保険は脱退し、国家公務員共済組合に加入いただくこととなります。
- ※上記（1）、（4）、（5）、（7）についての詳細は、勤務時間法及び給与法等の関係諸法令の定めるところによります。

7. 応募要領

- ・履歴書（写真貼付）及び職務経歴書（様式任意）を、以下の書類提出先まで（a）郵送又は（b）電子メールにて提出願います。
- ・選考は、書類審査・面接による総合的な審査を経て行いますが、書類選考（第1次審査）を通過された方についてのみ、面接（第2次審査）を行います。履歴書には日中連絡が取れる連絡先（携帯電話及び電子メールアドレス）を記載願います。
なお、応募された書類の秘密は保持しますが、返却いたしませんので、あらかじめ御了承願います。
- ・審査の結果、採用となった方は、採用手続書類として健康診断書、最終学歴の卒業を証明する書類（卒業証明書等）、職歴を証明する書類（在職証明書等）等が必要になります（費用は自己負担）。短期間でこれらの書類を準備していただくことになりますので、あらかじめ御承ください。
- ・個人番号（マイナンバー）カードを身分証として使用しているため、採用となった場合は個人番号カードを取得していただく必要があります。

8. 応募締切り

2026年1月16日（金）

9. 書類提出先

（a）郵送の場合

封書に「期間業務職員応募書類在中」と明記し、以下の宛先まで郵送願

ます。

〔宛先〕 〒100－0013

東京都千代田区霞が関 3－2－2 中央合同庁舎第 7 号館東館 16 階

文部科学省 科学技術・学術政策研究所 総務課庶務係 宛て

(b) 電子メールで応募する場合

件名を「期間業務職員応募」とし、関係書類を PDF ファイルにして添付のうえ、saiyo [at] nistep.go.jp（メール送信の際は、[at] を@に変換）宛にお送りください。

10. 問合せ先

文部科学省 科学技術・学術政策研究所 総務課庶務係

電話番号 03－3581－2391（直通）

E-Mail saiyo [at] nistep.go.jp（メール送信の際は、[at] を@に変換）