

任期付職員の公募について

文部科学省科学技術・学術政策研究所(NISTEP)は、国の科学技術・学術政策立案プロセスの一翼を担うために、国家行政組織法の規定に基づき文部科学省組織令により設置されている文部科学省直轄の国立試験研究機関です。行政ニーズを的確にとらえ、意思決定過程への参画を含めた行政部局との連携、協力を行うことが期待されており、以下の3つの役割を担っています。

- 将来新たに発生する政策課題を予見し、自発的かつ掘り下げた調査研究を行う。
- 行政部局からの要請を踏まえ、機動的な調査研究を行う。
- 科学技術・学術政策研究の中核機関として、他の研究機関や研究者と連携して研究活動を展開し、基盤となる各種データを提供する。

このたび、NISTEPが有するこれらの役割を踏まえ、以下のとおり、任期付研究職員を公募します。

1. 募集人員 1名
2. 専門分野 科学技術・学術政策、サイエンスコミュニケーション、科学技術人材育成
3. 採用官職名 研究官又は上席研究官(行政職(一)俸給表適用)
4. 所属部署 文部科学省 科学技術・学術政策研究所 第1調査研究グループ
5. 応募資格 次の(1)から(3)までのいずれをも満たすこと。(4)は有するとより望ましい。
 - (1) 大学院修士課程修了の学歴又はそれと同等程度以上の能力を有する者。
 - (2) 大学、公的研究機関、企業(民間研究機関を含む)における、研究開発、調査分析、研究アドミニストレーション、戦略立案等の業務の経験がある者、またはそれと同種の業務に係る経験・意欲を有する者。
 - (3) 着任後に、科学技術・学術政策における今日的・将来的な課題について、定量・定性データを用いた調査研究を、行政担当者および所内の他の研究者と協力しながら実施し、報告書・論文等をまとめる能力・意欲を有する者。
 - (4) 国際コミュニケーション能力を持つこと。

なお、日本国籍を有しない者及び国家公務員法(昭和22年法律第120号)第38条の規定により国家公務員になることができない者は応募できない。

6. 職務内容

所属部署において、グループ長の指導の下、他の構成員と協力・連携の下、次に示す調査研究活動に従事し、成果を報告書等としてとりまとめる。

調査研究の実施に当たっては、行政担当者との対話を通じて、エビデンスに立脚したタイムリーな科学技術・学術政策の立案に資することを目指す。

- (1) 科学技術に関する関心、評価等について一般国民を対象としてアンケート調査の実施およびその集計・分析(例:NISTEPが実施している科学技術に関する国民意識調査(科学技術とウェルビーイングとの関係))
- (2) 科学技術人材、特に博士課程学生や博士課程修了者を対象として実施されているアンケート調査結果の分析・クロス集計、および調査結果を深掘りするためのインタビュー調査(例:博士学生の

進路志向、研究環境上の課題)

- (3) 上記の職務内容に係る所内外(国外含む)の連絡調整、及び関係機関・関係者等との連携・コミュニケーションに係る業務

7. 採用予定日 令和6年9月1日(ただし、事情によってはこの限りではない。)

8. 任用期間 原則として3年間
(任期更新審査を経て、最長5年間まで延長の可能性あり。)

9. 勤務条件

- (1) 報酬:「一般職の職員の給与に関する法律」(昭和25年法律第95号)に基づき支給する。
(2) 手当等:通勤手当、超過勤務手当、住居手当等を支給する。
(3) 勤務時間:9:30~18:15<休憩時間12時~13時>
※フレックスタイム勤務制度あり。
(4) 休暇:原則として、週休2日(土、日)、祝日、年末年始(12月29日~1月3日)、
年次有給休暇、夏期休暇等の特別休暇、病気休暇等あり。
(5) その他:健康保険及び年金は、文部科学省共済組合に加入する。

10. 提出書類

- (1) 志望理由書(A4用紙1枚程度。上記職務内容に掲げる各項目に関する意見及び問題意識を含めること。)
(2) 履歴書(市販の用紙で可、写真を貼付のこと。)
(3) 研究業績又は上記応募資格に関連した過去の業務実績を記述した文書
(4) 主な研究業績等の別刷り等(コピー可)
(5) 推薦状(1通)があることが望ましい
※ 提出書類の返却は行わない。

11. 応募期限 令和6年6月28日(金)必着

12. 応募書類の提出先

郵送又は電子メールから選択し提出すること。ただし、審査に必要な業績資料等(主に提出書類(3)(4)で電子化が困難・非効率なものは、一部を郵送として提出することも可能とする。なお、提出された書類は本公募の選考にのみ使用し、選考後書類は返却しない。

① 郵送の場合

封筒に「第1調査研究グループ応募書類」と朱筆し、「簡易書留」で送付する。

【宛先】

〒100-0013

東京都千代田区霞が関3-2-2 中央合同庁舎第7号館東館16階
科学技術・学術政策研究所 総務課 庶務係

② 電子メールの場合

件名を「第1調査研究グループ応募書類」とし、提出書類をPDFファイルで提出する。

提出書類には応募者が任意のパスワードを設定し、パスワードの通知は別メールですること。

(厳封が必要な推薦書の対応)

応募者本人からの郵送を原則とするが、推薦元の教授等からメール等の直送も受け付ける。

【宛先】

E-MAIL:saiyo=nistep.go.jp (「=」を「@」に置き換えて送付して下さい。)

13. 選考方法 書面選考(1次)、面接(2次)
※面接は、対面を原則とするが、海外在住者や国内遠隔地在住者については
オンラインで行う場合もある。

14. 問合せ先 科学技術・学術政策研究所 総務課 庶務係
TEL:03-3581-2391
E-MAIL:saiyo=nistep.go.jp (「=」を「@」に置き換えて送付して下さい。)