

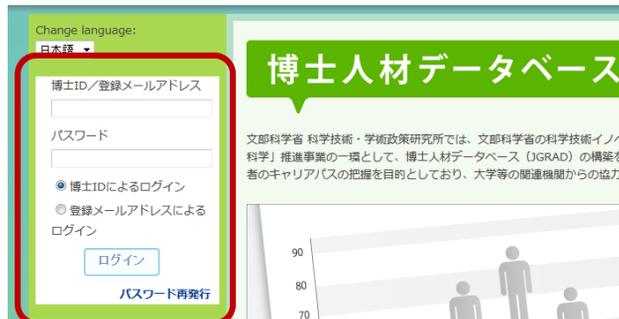
1 Basic認証

- <https://hr.nistep.go.jp/> にアクセスしてください。
- トップページが表示される前にBasic認証が求められます。**Basic認証用のID・パスワード**をご入力ください。
 - ✓ Basic認証用ID・パスワードと、ログイン用ID・パスワード(後述)は異なります。
 - ✓ Basic認証用ID・パスワードは、大学からのアカウント通知文に記載されています。わからない場合は大学または事務局までお問合せください。



2 ログイン認証

- トップページが表示された後、画面左上のフォームに**ログイン用のID・パスワード**を入力し、「**ログイン**」をクリックしてください。



3 初回ログイン

- 初めてご利用いただく時には、初回ログイン(利用開始設定)が必要となります。同意事項を読んだ上で、メールアドレスを入力し、「**送信**」をクリックしてください。
- 下記の画面のような「博士人材DB初回アクティベート」と記載された画面が表示されない場合は、画面左のメニューから「My Portal」を選択すると、初回ログイン画面が表示されます。
- 上記で設定したメールアドレスに、初回ログイン用のURLが通知されますので、クリックしてください。

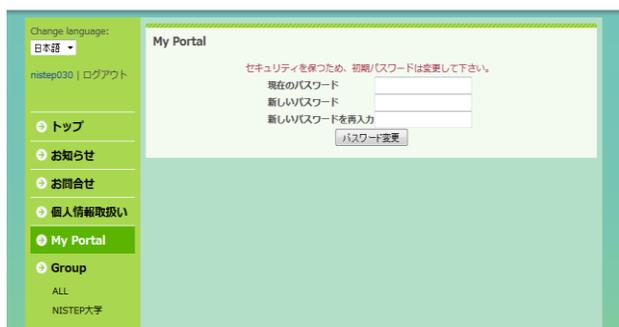
nistep030 ログアウト



4 パスワード変更

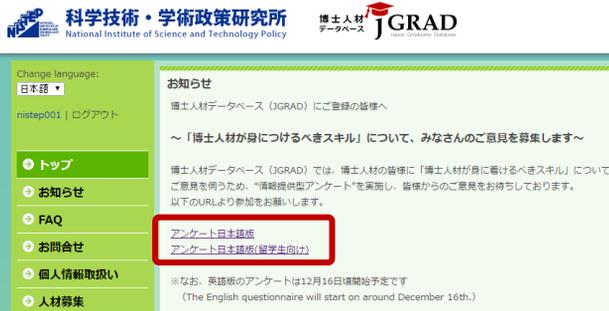
- 初回ログイン用のURLを開き、パスワード変更をご自身で設定してください。
- その後、個人用のトップページ「**My Portal**」が表示されたら、ログイン成功です。

nistep030 ログアウト



5 アンケート回答

- ログイン後の最初の画面で、以下のような「**アンケート回答依頼**」の画面が表示されます。
- 「**JGRAD情報提供型アンケート**」または「**JGRAD情報提供型アンケート(留学生向け)**」をクリックすると、**アンケート回答画面**に移ります。回答にかかる**所要時間は10～15分程度**となります。御回答をお願いします。



6 「My Portal」画面への移動

- アンケート回答完了後、あわせて博士人材DB登録情報の最新化をお願いします。画面左メニューバーの「**My Portal**」をクリックしてください。



7 編集画面への移動

- 「**My Portal**」画面にある「**編集**」ボタンをクリックしてください。



8 「A. 基本情報」の入力

- まず、「**A. 基本情報**」タブが表示されます。
- 必要事項を入力し、タブの下部の「**決定**」をクリックしてください。
 - ✓ 「**決定**」をクリックしないと、入力内容が保存されませんのでご注意ください。



9 「B. 課程在籍時の情報」の入力

- 次に、「**B. 課程在籍時の情報**」タブに進んでください。
- 必要事項を入力し、タブの下部の「**決定**」をクリックしてください。
 - ✓ 「**決定**」をクリックしないと、入力内容が保存されませんのでご注意ください。



10 その他

- 博士課程を修了・退学する際に、「**C. 課程修了時の情報**」の項目を入力してください。また課程修了後、所属先の変更などがあった場合は、「**D. 課程修了後のキャリア情報**」の更新をお願いします。
- NISTEPや大学より、定期的に更新をお願いするメールをお送りする場合があります。
- 以下のウェブサイトによくある質問(FAQ)、操作マニュアル、関連イベント情報などを掲載しています。
<http://www.nistep.go.jp/research/jgrad>