

博士人材データベース
(J G R A D)
操作マニュアル
～ユーザー向けガイド～

2018年10月版

目次

| | |
|---------------------------------|----|
| 1. 博士人材データベースの WEB サイトアクセス..... | 1 |
| 2. 博士人材データベースへのログイン | 2 |
| 3. 初回ログイン時の入力について | 5 |
| 4. 「基本情報」の閲覧と編集..... | 13 |
| 5. 「キャリア(就学)」の閲覧と編集..... | 15 |
| 6. 「キャリア(就業)」の閲覧と編集..... | 18 |
| 7. 「支援制度/その他」の閲覧と編集..... | 22 |
| 8. 「研究活動」の閲覧と編集..... | 24 |
| 9. 「成果」の閲覧と編集..... | 26 |
| 10. 「ロールモデル紹介」の閲覧 | 32 |
| 11. 「FAQ」の閲覧 | 34 |
| 12. お問い合わせ方法について..... | 35 |

1. 博士人材データベースの WEB サイトアクセス

手順

(1) アクセス

博士人材データベースのアクセスは、WEB ブラウザを使用します。¹

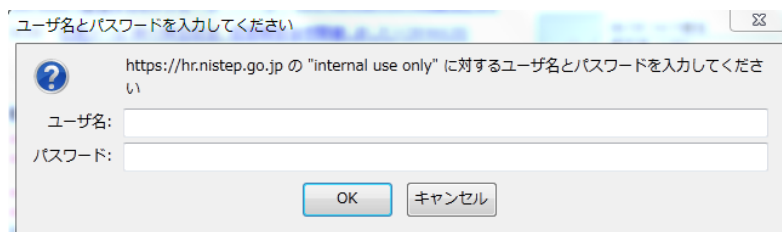
WEB ブラウザに <https://hr.nistep.go.jp> と入力して下さい。现阶段では Basic 認証をかけています。URL を入力すると、認証パスワードの入力を求める画面がポップアップします。

Basic 認証の「ユーザー名」および「パスワード」については、各大学から配布されますので、その通り入力下さい。

※リーディングプログラム対象者の方については、Basic 認証の「ユーザー名」および「パスワード」を JGRAD 運営事務局よりメールにてご連絡しますので、その通り入力下さい。



(Internet Explorer での確認画面)



(Firefox での確認画面)



(Google Chrome での確認画面)

¹ Windows10 の Edge では、適正に動作しない場合があるため、Internet Explorer もしくは Chrome か、FireFox を利用して下さい。

2. 博士人材データベースへのログイン

博士人材データベースへのログイン/ログアウトの方法をここで説明します。

手順

(1) ログイン

博士人材データベースへのログインは、画面左上のフォームに ID とパスワードを入力することで行います。

[博士IDの方はこちら](#)

Change language:
日本語 ▼

博士ID/登録メールアドレス
パスワード

博士IDによるログイン
 登録メールアドレスによるログイン

ログイン
パスワード再発行

博士人材データベースへようこそ

文部科学省 科学技術・学術政策研究所では、文部科学省の科学技術イノベーション政策における「政策のための科学」推進事業の一環として、博士人材データベース（JGRAD）の構築を進めています。JGRADは博士課程修了者のキャリアパスの把握を目的としており、大学等の関連機関からの協力を得て、設計を行っています。

個人情報取り扱い
COPYRIGHT © 2014 NISTEP - National Institute of Science and Technology Policy, ALL RIGHTS RESERVED.
Powered by NetCommons2 The NetCommons Project

① ログイン方法の選択

画面左上のフォームにおいて、パスワード入力欄下のログイン方法にチェックを入れて下さい。

博士ID/登録メールアドレス
パスワード

博士IDによるログイン
 登録メールアドレスによるログイン

ログイン
パスワード再発行

② 博士 ID または登録メールアドレスとパスワードの入力

チェックしたログイン方法に従い、博士 ID または登録メールアドレスとパスワードを入力して下さい。

博士ID/登録メールアドレス
123456A170001

パスワード
●●●●●●

博士IDによるログイン
 登録メールアドレスによるログイン

ログイン

パスワード再発行

③ 〈ログイン〉ボタンのクリック

博士 ID または登録メールアドレスとパスワードを入力したら、〈ログイン〉ボタンをクリックして下さい。

博士ID/登録メールアドレス
123456A170001

パスワード
●●●●●●

博士IDによるログイン
 登録メールアドレスによるログイン

ログイン

パスワード再発行

(2) ログアウト

博士人材データベースからログアウトするには、画面右上の〈ログアウト〉をクリックして下さい。



特記事項

● パスワードの再発行

博士 ID とパスワードを忘れてしまった方、大学から配布されていない方、リーディングプログラムに参加の方は、以下の手順に従って博士 ID とパスワードを入手してください。

- ① 画面左上のフォームのログインボタンの下にある〈パスワード再発行〉をクリックして下さい。

博士ID/登録メールアドレス
[]

パスワード
[]

博士IDによるログイン
 登録メールアドレスによるログイン

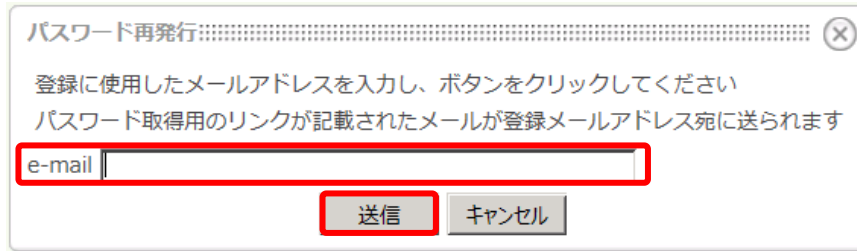
ログイン

パスワード再発行

- ② メールアドレスの入力フォームが現れますので、JGRAD の会員情報に登録してあるメールアドレスを入力し、〈送信〉をクリックして下さい。

※JGRAD の登録メールアドレスを忘れた場合は、JGRAD 運営事務局までお問合せ下さい。

お問合せ方法については、本マニュアルの「12. お問合せ方法について」をご参照下さい。

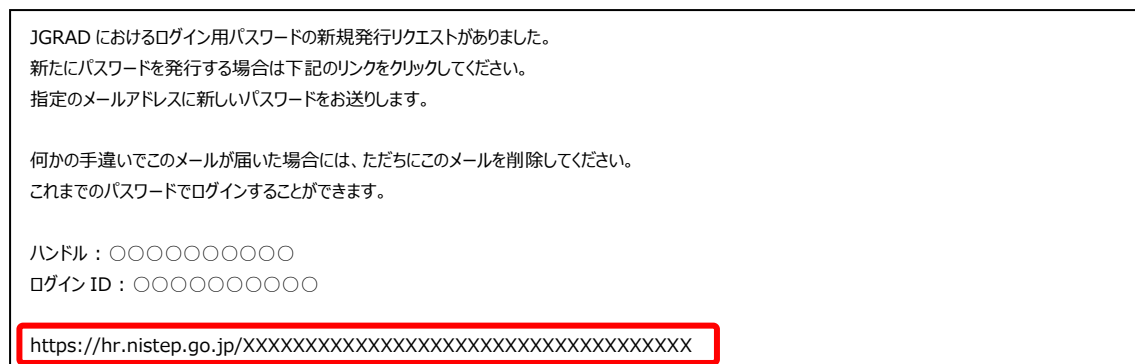


- ③ ②で入力したメールアドレス宛てに博士 ID とパスワード再発行の手続きが記載されたメールが送信されます。以下メール文例にある URL をクリックして下さい。

From :

“Automatically transmitted from JGRAD (Please do not respond to this email) no-reply-no-reply-no-reply@hr.nistep.go.jp”

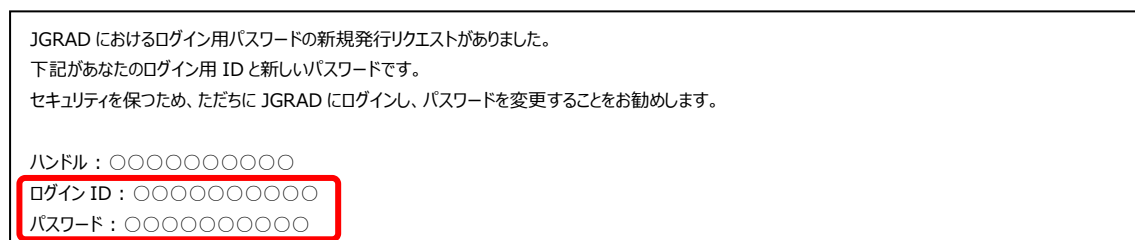
メール文例 :



※メール文面中の“ログイン ID”は、本マニュアル中での“博士 ID”を指します

- ④ ③で受け取ったメールに記載の URL をクリックすることにより、パスワードを通知するメールが送信されます。https://hr.nistep.go.jp にアクセスし、発行されたパスワードでログインして下さい。

メール文例 :



3. 初回ログイン時の入力について

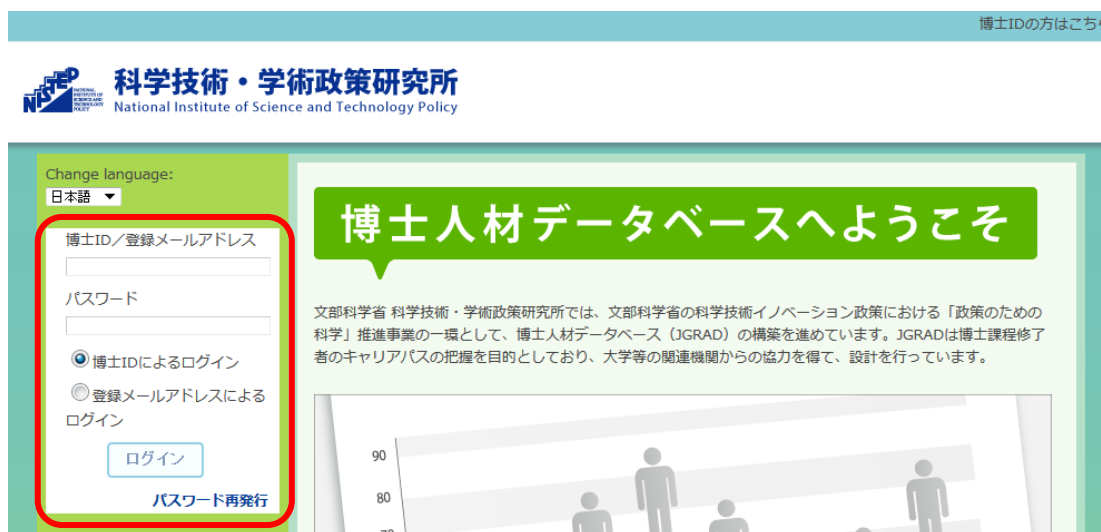
利用開始時に、博士人材データベースへの初回ログイン処理を行います。

※既に情報を入力済の登録者の方は、必要に応じて4～12章の各章をご覧ください。

手順

初回ログインはログイン後に表示される初回ログイン画面にて行います。

- (1) 博士人材データベースの URL へのアクセスとログイン
 - ① 博士人材データベースの URL へアクセスして下さい
(詳細は本マニュアルの「1. 博士人材データベースの WEB サイトアクセス」の手順を参照して下さい)
 - ② 画面左上のフォームに、博士 ID とパスワードを入力して〈ログイン〉ボタンをクリックして下さい。



- ③ 初回ログイン画面が表示されます。
※下記の画面「博士人材 DB アクティベート」と記載された画面が表示されない場合は、画面左のメニューから〈Profile〉を選択すると、初回ログイン画面が表示されます。



(2) 初回ログインの準備

- ① メールアドレスを入力します。

The screenshot shows the 'Doctor Talent DB Activation' page. On the left, there is a navigation menu with options like 'トップ', 'お知らせ', 'お問合せ', '個人情報取扱い', 'Profile', and 'Group'. The main content area has a title '博士人材DB アクティベート' and a form with the following fields:

- メールアドレス: nistep032@example.com (highlighted with a red box)
- 利用条件* (expanded):
 - 個人情報の取扱い (1) 利用目的
 - ① 博士人材から登録いただいた個人情報（以下「登録情報」）により、「博士人材データベース」を構築します。
 - ② 登録情報及び博士人材データベースを、以下のために利用します。
 - 私は上記の利用条件に同意します

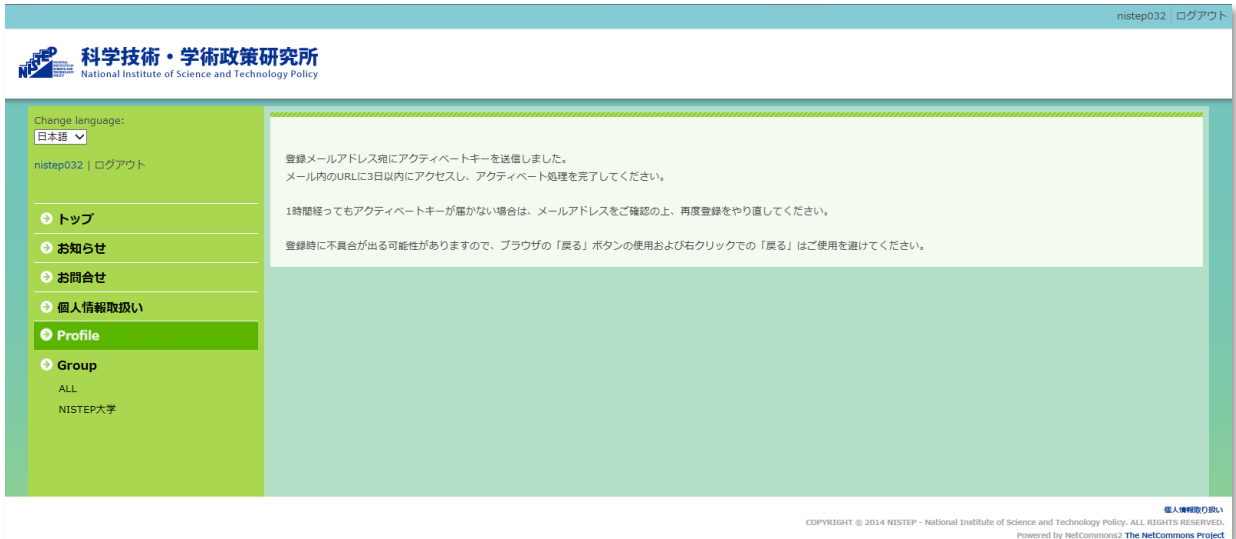
A '送信' button is located below the form. At the bottom right, there is a copyright notice: 'COPYRIGHT © 2014 NISTEP - National Institute of Science and Technology Policy. ALL RIGHTS RESERVED. Powered by NetCommons2 The NetCommons Project.'

- ② 利用条件の内容を確認し、利用条件に同意して下さい。

This screenshot is identical to the previous one, but the checkbox '私は上記の利用条件に同意します' is now checked and highlighted with a red box. The '送信' button remains visible below the form.

- ③ メールを送信して下さい。

利用条件に同意の上、〈送信〉ボタンをクリックすると、メールが送信され、メール送信完了画面が表示されます。



(3) 新しいパスワードの入力

- ① 入力したメールアドレス宛てに初回ログイン用の URL が通知されますので、その URL をクリックして下さい。
- ② 下記画面が出たら、パスワード変更処理を行って下さい²。



² アクティベート処理完了時に、パスワード設定画面に遷移せず、再度、「博士人材 DB アクティベート」画面に戻る場合があります。JGRAD システムのベースである“NetCommons2.0”において、WEB ブラウザとして、Windows10 の Edge では、アクティベート処理が適正に実行されない場合があることが報告されております。その場合は、Internet Explorer もしくは Chrome か、FireFox で試して下さい。

(4) Profile 画面での初期入力

① 「初期入力①」という画面が表示されますので、基本情報を入力して下さい。

基本情報は、画面内でアスタリスク（*）マークの付いた項目は、必須入力項目となります。

必須項目は、以下の通りです。

- **国籍***
- **性別***
- **ハンドルネーム*（あらかじめ発行されますが、変更可能です）**
- **氏名/フリガナ***
- **英字***
- **生年月日***

The screenshot shows the 'Profile' page with the 'Initial Input 1' form. The form fields are: ID (nistep001), Password (with a security warning), Nationality (Japan), Gender (Male), Handle Name (nistep001), Surname (Name), First Name (First Name), Romanized Name (Romanized Name), English Name (English Name), Middle Name (Middle Name), Birth Date (1978/2/18). A sidebar on the left contains navigation links: トップページ, お知らせ, FAQ, お問い合わせ, 個人情報取扱い, 利用規約, Profile. The top header shows '科学技術・学術政策研究所' and 'JGRAD'.

② 「初期入力②」という画面が表示されますので、メールアドレスの確認と researchmap 連携についての入力をお願いします。

メールアドレスを確認して下さい。また researchmap のデータをインポートの有無、及び researchmap へのデータエクスポートの有無についてチェックをお願いします。

※researchmap との連携機能は、2018 年度中を目処にてご利用可能となる見込みです。

The screenshot shows the 'Profile' page with the 'Initial Input 2' form. The form fields are: Email Address (test@test.co.jp), Email Address Confirmation (test@test.co.jp), Researchmap data transfer (Yes/No), Researcher ID (123456). A sidebar on the left contains navigation links: トップページ, お知らせ, FAQ, お問い合わせ, 個人情報取扱い, 利用規約, 人材募集, イベント, アンケート, 情報提供の広場, Profile. The top header shows '科学技術・学術政策研究所' and 'JGRAD'.

- ③ 「初期入力③」という画面が表示されますので、支援制度等について入力をお願いします。
画面内でアスタリスク（*）マークの付いた項目は、必須入力項目となります。
必須項目は、以下の通りです。

- **博士課程教育リーディングプログラム***
- **卓越大学院プログラム***
- **スーパーサイエンスハイスクール(SSH)***
- **学費の免除***
- **奨学金等の受給*（貸与が無い場合は以下の項目は入力無用です）**
 - **日本学生支援機構の奨学金/受給期間**
 - **日本学生支援機構以外の奨学金/受給期間**
- **ティーチングアシスタント（TA）経験***
- **リサーチアシスタント（RA）経験***

The screenshot shows the 'Profile' page with the following fields and options:

- Change language:** 日本語
- nistep001 | ログアウト**
- ナビゲーションメニュー:** トップページ, お知らせ, FAQ, お問い合わせ, 個人情報取扱い, 利用規約, Profile
- 初期入力③**
- *は必須項目です**
- 国の支援制度について、各項目必須**
- 日本学術振興会の特別研究員 DC1採用 DC2採用
- 博士課程教育リーディングプログラム* Yes No
- 卓越大学院プログラム* Yes No
- スーパーサイエンスハイスクール (SSH)* Yes No
- 学費の免除*** 全額免除 一部免除 免除なし
- 奨学金等の受給***
- 日本学生支援機構の奨学金 第一種奨学金 第二種奨学金 貸与なし
- 受給期間 1年以上 1年未満
- 年 月 日
- 日本学生支援機構以外の奨学金 受給したことがある 受給したことがない
- 日本学術振興会海外特別研究員
- 受給期間 1年以上 1年未満
- 年 月 日
- ティーチングアシスタント(TA)経験* 有 無
- リサーチアシスタント(RA)経験* 有 無
- 次へ 戻る

- ④ 〈博士課程在籍者〉か〈博士課程修了者〉かのどちらかを選択して下さい。

※博士前期、後期課程を問わず、単位取得満期退学、途中退学の方など
現在博士課程に在籍されていない方は、〈博士課程修了者〉を選択下さい。

The screenshot shows the 'Profile' page with the following content:

- Change language:** 日本語
- nistep001 | ログアウト**
- ナビゲーションメニュー:** トップページ, お知らせ, FAQ, お問い合わせ, 個人情報取扱い, 利用規約, Profile
- 初期入力④**
- 現在の状態を選択してください。**
- 博士課程在籍者** (ボタン)
- 社会人博士の方は「博士課程在籍者」を選択してください。
- 博士課程修了者** (ボタン)
- 単位取得退学の方はこちらをお選びください。
博士号を既に取得していて、現在博士課程以外で学んでいる方はこちらでご回答ください。
- 戻る

- ⑤ 〈博士課程在籍者〉を選択した場合、就学状況を入力して下さい。
画面内でアスタリスク（*）マークの付いた項目は、必須入力項目となります。
必須項目は、以下の通りです。

- **大学院の種類***
- **入学年月***
- **所属大学院・研究科（区分/大学名/研究科/専攻）***
- **研究分野【主】***
- **所属機関の所在地***

The screenshot shows the 'Profile' registration page. The 'Initial Input' section contains the following fields:

- 大学院の種類*: Dropdown menu.
- 入学年月*: Year (Year, Month) dropdown menus.
- 所属大学院・研究科*: University Name, Department, and Specialization dropdown menus.
- 研究分野【主】*: Major Research Field dropdown menu.
- 研究分野【副1】*: Secondary Research Field dropdown menu.
- 研究分野【副2】*: Tertiary Research Field dropdown menu.
- 所属機関の所在地*: Institution Location dropdown menu.

- ⑥ 〈博士課程修了者〉を選択した場合、キャリア情報選択のプルダウンから、〈就労〉あるいは〈その他・未定〉を選択して下さい。

The screenshot shows the 'Career Information Selection' dropdown menu with the following options:

- 未選択
- 就労
- その他・未定

- キャリア情報選択にて、〈就労〉を選択した方は、就業状況を入力して下さい。
画面内でアスタリスク（*）マークの付いた項目は、必須入力項目となります。
必須項目は、以下の通りです。

- **就業開始年月***
- **所属先機関種別***
- **所属先機関名***

- **職階・職位***
- **役職・職名***
- **雇用形態***
- **任期開始（年月日）***
- **任期終了（年月日）***
- **産業分類***
- **職業分類***
- **専門分野***
- **所属機関の所在地***

Profile

初期入力⑤

*は必須項目です
キャリア情報選択

1.所属機関

就業開始年月 ※ 西暦 年 月

所属先機関種別 ※

所属先機関名 ※

2.職階

職階・職位 ※

役職・職名 ※

雇用形態 ※

任期 ※ 年 月 日
~
年 月 日

3.専門分野

産業分類 ※

職業分類 ※

専門分野 ※

4.地域

所属機関の所在地 ※

キャリア情報選択にて、〈その他・未定〉を選択した方は、現在の状況を入力して下さい。
画面内でアスタリスク（*）マークの付いた項目は、必須入力項目となります。
必須項目は、以下の通りです。

- **所属/無所属開始年月***
- **キャリア分類***
下記分類を参考にして下さい：
 1. 臨床研修医
 2. 進学準備中
 3. 就職準備中
 4. 雇用関係のないポストドクター等
 5. その他・未定
 6. 専業主夫・婦
- **所属先機関種別***
下記分類を参考にして下さい：
 1. 大学等
 2. 公的研究機関
 3. 民間企業

- 4. 非営利団体
- 5. その他・無所属
- **所属先機関名***
- **所属先規模***
- **所属先機関の所在地***

Profile

初期入力⑤

*は必須項目です
キャリア情報選択

1.所属機関

所属/無所属開始年月 ※ 西暦 年 月

キャリア分類 ※

所属先機関種別 ※

所属先機関名 ※

所属先規模 ※

2.職階

職階・職位

役職・職名

所定労働時間

3.地域

所属機関の所在地 ※

登録 戻る

⑦ Profile 画面へ遷移します（初回ログイン処理完了）

nistep0126 ログアウト



科学技術・学術政策研究所
National Institute of Science and Technology Policy



博士人材
データベース

Change language:

nistep0126 | ログアウト

- ▶ トップ
- ▶ お知らせ
- ▶ FAQ
- ▶ お問い合わせ
- ▶ 個人情報取扱い
- ▶ 利用規約
- ▶ Profile

Profile プロフィール検索

JREC-IN Portal 求人情報

[情報を開く](#)

プロフィール

ID nistep0126
ハンドル nistep0126

<学歴>
西暦 2013 年 4 月 ~ 西暦 2015 年 3 月 博士課程 (後期) 北海道大学 理工学研究科

<職歴>

特記事項

- エラーとなった場合は、JGRAD 運営事務局にご連絡下さい。トップページの「お問い合わせ」からご連絡頂けます。お問い合わせ方法については 12 章を参照下さい。

4. 「基本情報」の閲覧と編集

「基本情報」の画面では、個人の基本的な情報の閲覧と編集が可能です。
ここでは、その手順について説明します。

手順

「基本情報」の入力は、各会員がログインしたあとに表示される Profile 画面で行って下さい。Profile 画面では、下記の画面のように、情報提示画面と個人情報の画面が表示されます（※所属する大学によって変更された画面が表示される場合があります）。

(1) 「基本情報」の閲覧と編集

① 「基本情報」の閲覧と編集画面の表示

「基本情報」の閲覧と編集を行うには、Profile 画面の〈編集〉ボタンをクリックして下さい。

※Profile 画面の上と下に表示されていますが、同じです。

The screenshot shows the user profile page. At the top, there are logos for NISTEP (National Institute of Science and Technology Policy) and JGRAD (Japan Graduate Database). The user is logged in as 'nistep1206_1'. The left sidebar contains a navigation menu with 'Profile' highlighted. The main content area is titled 'Profile' and has a '編集' button circled in red. Below this is the 'プロフィール' section with fields for ID (nistep1206_1) and ハンドル (1206_1). There are two sections for education: '＜学歴＞' with two entries (西暦 2000 年 4 月 ~ 西暦 2004 年 10 月 and 西暦 1998 年 4 月 ~ 西暦 2000 年 3 月) and '＜職歴＞' with one entry (西暦 2017 年 4 月 ~). At the bottom of the profile section, there is another '編集' button circled in red.

② 左上 1 番目の〈基本情報〉タブをクリックして下さい。

※〈編集〉をクリックした際、すでに基本情報が表示されている状態の場合はこの操作をする必要はありません。

1206_1 ログアウト


科学技術・学術政策研究所
 National Institute of Science and Technology Policy


J-GRAD
 博士人材データベース

Change language: 日本語

1206_1 | ログアウト

● トップ
 ● お知らせ
 ● FAQ
 ● お問い合わせ
 ● 個人情報取扱い
 ● 利用規約
 ● 人材募集
 ● イベント
 ● アンケート
 ● 情報提供の広場
 ● Profile

Profile

基本情報
 キャリア (就学)
 キャリア (就業)
 支援制度/その他
 研究活動
 成果

基本情報

※は必須項目です

ID メールアドレス
※ 修了後も使えるようなgmail等入力

パスワード メールアドレス確認
セキュリティを確保するため、初期パスワードは変更して下さい。

ハンドルネーム 生涯メールアドレス

氏名 携帯メールアドレス

フリガナ 携帯電話番号

英字 プロフィールの公開 許可する 許可しない
プロフィール公開機能は2018年より利用いただけます。

ミドルネーム プロフィール用コメント

旧姓

旧姓(フリガナ)

性別 男性 女性 該当なし

生年月日 年 月 日

国籍

写真

- ③ データの確認をお願いします。修正がありましたら、修正をお願いします。
画面内でアスタリスク（*）マークの付いた項目は、必須入力項目となります。
データ項目の一覧は、以下の通りです。

- ID (あらかじめ発行されます)
- パスワード
- **ハンドルネーム*** (あらかじめ発行されますが、変更可能です)
- **氏名/フリガナ***
- **英字***
- ミドルネーム
- 旧姓/旧姓 (フリガナ)
- **性別***
- **生年月日***
- **国籍***
- **メールアドレス/確認***
- 生涯メールアドレス
- 携帯メールアドレス
- 携帯電話番号
- プロフィールの公開
- プロフィール用コメント
- 写真

- ④ 入力した結果を登録して下さい。
画面下部の〈決定〉ボタンをクリックして、入力の確定を行って下さい。

特記事項

- 「基本情報」の入力後〈決定〉ボタンをクリックせずに他タブへ遷移すると、内容が反映されないままになりますので、必ず、画面ごとに〈決定〉ボタンをクリックして下さい。
- 編集の途中で内容を破棄したい場合は〈キャンセル〉ボタンをクリックして下さい。

5. 「キャリア(就学)」の閲覧と編集

「キャリア(就学)」の画面では、学歴情報の閲覧と編集が可能です。

ここでは、その手順について説明します。

手順

「キャリア(就学)」の閲覧と編集は、各会員がログインしたあとに表示する Profile 画面で行います。

Profile 画面では次の画面のように、「キャリア(就学)」の現在の入力された情報の画面が表示されます。

※所属する大学によっては変更された画面が表示される場合があります。

The screenshot shows the JGRAD Profile page. The user is logged in as '1206_1'. The page has a navigation menu on the left with 'Profile' selected. The main content area is titled 'Profile' and has tabs for 'Basic Information', 'Career (Study)', 'Career (Work)', 'Support/Other', 'Research Activities', and 'Achievements'. The 'Career (Study)' tab is active, displaying a table of study history. The table has columns for 'Study Information', 'Institution', and 'Action'. The 'Action' column contains 'Edit' and 'Delete' buttons. A 'Add Academic Form' button is also present.

| <就学情報> | | |
|----------------------|--------------------------------|---|
| 2000年 4月 ~ 2004年 10月 | 博士課程 (後期) 京都大学 人間・環境学研究所 (研究院) | <input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> |
| 2000年 3月 ~ 2000年 8月 | 修士課程 弘前大学 言語文化研究科 (研究科) | <input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> |
| 1998年 4月 ~ 2000年 3月 | 修士課程 京都大学 生命科学研究所 | <input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> |
| 1997年 3月 ~ 1998年 2月 | 修士課程 北見工業大学 人文社会系研究科 | <input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/> |

(1) 「キャリア(就学)」の閲覧と編集

① 「キャリア(就学)」の閲覧と編集画面の表示

「キャリア(就学)」を閲覧と編集を行うには、Profile 画面の「編集」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the JGRAD Profile page with the 'Edit' button in the 'Career (Study)' section highlighted with a red circle. The page shows the user's profile information, including ID (nistep1206_1) and handle (1206_1). The 'Career (Study)' section is titled 'プロフィール' and contains a table of study history. The 'Edit' button is circled in red. The 'Career (Study)' section is titled 'プロフィール' and contains a table of study history.

| <学歴> | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 西暦 2000 年 4 月 ~ 西暦 2004 年 10 月 | 博士課程 (後期) 京都大学 人間・環境学研究所 (研究院) |
| 西暦 1998 年 4 月 ~ 西暦 2000 年 3 月 | 修士課程 京都大学 生命科学研究所 |

| <職歴> | |
|-----------------|--------------|
| 西暦 2017 年 4 月 ~ | 科学技術・学術政策研究所 |

② 左上 2 番目の<キャリア(就学)>タブをクリックして下さい。

就学情報として既に入力がある場合は、リストとして表示されます。閲覧する場合や修正がある場合は、それぞれのリストで<編集>をクリックして下さい。また学歴を追加する場合は、<学歴フォーム追加>をクリックして下さい。

The screenshot shows the JGRAD profile page. The header includes the logos for the National Institute of Science and Technology Policy and JGRAD. The left sidebar contains navigation links such as 'トップ', 'お知らせ', 'FAQ', 'お問合せ', '個人情報取扱い', '利用規約', '人材募集', 'イベント', 'アンケート', '情報提供の広場', and 'Profile'. The main content area is titled 'Profile' and has several tabs: '基本情報', 'キャリア(就学)', 'キャリア(就業)', '支援制度/その他', '研究活動', and '成果'. The 'キャリア(就学)' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a section for 'キャリア(就学)' with a sub-section for '<就学情報>'. This section contains a table with two rows of study information. The first row shows '2000年 4月 ~ 2004年 10月' for a '博士課程(後期)' at '京都大学 人間・環境学研究所(研究院)'. The second row shows '1998年 4月 ~ 2000年 3月' for a '修士課程' at '京都大学 生命科学研究所'. Each row has '編集' (Edit) and '削除' (Delete) buttons. A '学歴フォーム追加' (Add Education Form) button is also present.

③ 既存の学歴の編集をクリックした場合

課程を修了した場合や、追加事項等がありましたら修正して下さい。入力が完了したら<決定>を押して下さい。

The screenshot shows the '学歴' (Education) form. It contains various fields for entering or editing education details. The fields are organized into two columns. The left column includes: '大学院の種類' (Type of Graduate School) set to '博士課程(後期)'; '入学年月' (Enrollment Year/Month) set to '西暦 2015年 4月'; '所属大学院・研究科' (Affiliated Graduate School/Department) with '区分' (Division) as '国立大学法人', '大学名' (University Name) as '京都大学', and '研究科' (Department) as '人間・環境学研究所(研究院)'; '研究分野(主)' (Main Research Field) with '大分類' (Major Category) as '生物系' and '小分類' (Sub-category) as '基礎生物学'; '研究分野(副1)' (Sub-research Field 1) and '研究分野(副2)' (Sub-research Field 2), both with '大分類' and '小分類' set to '未選択' (Not Selected); and '指導教員' (Supervisor) as a text input field. The right column includes: '課程修了の種類' (Type of Course Completion) set to '在籍中' (Currently Enrolled); '課程修了/退学年月' (Course Completion/Withdrawal Year/Month) set to '西暦 未選択年 未選択月'; '所属学協会名' (Name of Affiliated Association) with radio buttons for '国内学会' (Domestic Association) and '海外学会' (Overseas Association), and a dropdown set to 'ヒトと動物の関係学会'; '所属機関の所在地' (Location of Affiliated Institution) with dropdowns for '国' (Country) set to '日本' and '都道府県' (Prefecture) set to '京都府'; '学位取得の有無' (Whether Degree is Obtained) with radio buttons for '有' (Yes) and '無' (No), with '無' selected; '学位授与年月' (Degree Award Year/Month) set to '西暦 未選択年 未選択月'; '取得学位' (Degree Obtained) set to '未選択'; and '博士学位授与機関' (Institution Awarding Doctoral Degree) set to '未選択'. At the bottom of the form are '決定' (Decide) and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

- ④ 学歴を追加する場合は、学歴画面にて、データを入力して下さい。
 アスタリスク（*）マークの付いた項目は、入力必須です。
 データ項目の一覧は、以下の通りです。

- **大学院の種類***
- **入学年月***
- **所属大学院・研究科（区分/大学名/研究科/専攻）*³**
- **研究分野【主】***
- **研究分野【副 1】【副 2】**
- **指導教員**
- **課程修了の種類**
- **課程修了/退学年月**
- **所属学協会名（国内学会/海外学会）**
- **所属機関の所在地***
- **学位取得の有無**
- **学位授与年月**
- **取得学位**
- **博士学位授与機関（区分/大学名）**

- ⑤ 入力した結果を登録して下さい。
 画面下部の〈決定〉ボタンをクリックして、入力の確定を行って下さい。

特記事項

- 「キャリア(就学)」を入力後、〈決定〉ボタンをクリックせずに他タブへ遷移すると内容が反映されないため、画面ごとに〈決定〉ボタンをクリックして下さい。
- 編集の途中で内容を破棄したい場合は〈キャンセル〉ボタンをクリックして下さい。

³ プルダウンのメニュー上に該当の研究科がない場合は、JGRAD 運営事務局にご連絡下さい。
 トップページ「お問合せ」からご連絡頂けます。お問合せ方法については 12 章を参照下さい。

6. 「キャリア(就業)」の閲覧と編集

「キャリア(就業)」の画面では、就業情報の閲覧と編集が可能です。ここでは、その手順について説明します。

手順

(1) 「キャリア(就業)」の閲覧と編集

- ① 「キャリア(就業)」の閲覧と編集をするには、Profile 画面の「編集」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Profile' page of the JGRAD system. On the left is a navigation menu with 'Profile' selected. The main content area is titled 'Profile' and contains a 'プロフィール' section with fields for ID (nistep1206_1) and ハンドル (1206_1). Below this are sections for '学歴' (Education) and '職歴' (Employment History). A red circle highlights the '編集' (Edit) button at the top of the profile section.

- ② 左上 3 番目の「キャリア(就業)」タブをクリックして下さい。

就業情報として既に入力がある場合は、リストとして表示されます。閲覧する場合や修正がある場合は、それぞれのリストで「編集」をクリックして下さい。また就業（職歴）を追加する場合は、「キャリアフォーム追加」をクリックして下さい。

The screenshot shows the 'Profile' page with the 'キャリア(就業)' tab selected. The main content area is titled 'キャリア(就業)' and contains a '就業情報' section with a list of employment records. A red circle highlights the '編集' (Edit) button for the first record.

- ③ 既存の就業情報の編集をクリックした場合
就業情報に修正がありましたら、修正して下さい。入力が完了したら〈登録〉を押して下さい。

キャリア

※は必須項目です

キャリア情報選択

1.所属機関

就業開始年月 ※ 西暦 年 月

退職年月 西暦 年 月

所属先機関種別 ※

所属先機関名 ※

2.職階

職階・職位 ※

役職・職名 ※

雇用形態 ※

任期 ※ 年 月 日

~

年 月 日

3.専門分野

産業分類 ※

職業分類 ※

専門分野 ※

4.地域

所属機関の所在地 ※

- ④ キャリア（就業）情報を追加する場合は、キャリアフォーム追加画面にて、キャリア情報を入力して下さい。キャリア情報選択にて、〈就労〉を選択した方は、就業状況を入力して下さい。アスタリスク（*）マークの付いた項目は、入力必須です。データ項目の一覧は、以下の通りです。

- **キャリア情報選択（就労）**
- **就業開始年月***
- **退職年月**
- **所属先機関種別***
- **所属先機関名***
- **職階・職位***
- **役職・職名***
- **雇用形態***
- **任期開始（年月日）***
- **任期終了（年月日）***
- **産業分類***
- **職業分類***
- **専門分野***
- **所属機関の所在地***

キャリア

※は必須項目です

キャリア情報選択

1.所属機関

就業開始年月 ※ 西暦 年 月

退職年月 西暦 年 月

所属先機関種別 ※

所属先機関名 ※

2.職階

職階・職位 ※

役職・職名 ※

雇用形態 ※

任期 ※ 年 月 日
~
年 月 日

3.専門分野

産業分類 ※

職業分類 ※

専門分野 ※

4.地域

所属機関の所在地 ※

キャリア情報選択にて、〈その他・未定〉を選択した方は、現在の状況を入力して下さい。
アスタリスク（*）マークの付いた項目は、入力必須です。データ項目の一覧は、以下の通りです。

- **キャリア情報選択（その他・未定）**
- **所属/無所属開始年月***
- **キャリア分類***
下記分類を参考に入力して下さい：
 1. 臨床研修医
 2. 進学準備中
 3. 就職準備中
 4. 雇用関係のないポストドクター等
 5. その他・未定
 6. 専業主夫・婦
- **所属先機関種別***
下記分類を参考に入力して下さい：
 1. 大学等
 2. 公的研究機関
 3. 民間企業
 4. 非営利団体
 5. その他・無所属
- **所属先機関名***
- **所属先規模***
- **職階・職位**
- **役職・職名**
- **所定労働時間**
- **所属機関の所在地***

キャリア

*は必須項目です

キャリア情報選択 その他・未定

| | |
|--|--|
| <p>1.所属機関</p> <p>所属/無所属開始年月 ※ 西暦 未選択 年 未選択 月</p> <p>キャリア分類 ※ <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>所属先機関種別 ※ <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>所属先機関名 ※ <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>所属先規模 ※ 未選択</p> <p>2.職階</p> <p>職階・職位 <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>役職・職名 <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>所定労働時間 未選択</p> | <p>3.地域</p> <p>所属機関の所在地 ※ 未選択</p> <p>未選択</p> <p>未選択</p> |
|--|--|

登録
キャンセル

- ⑤ 入力した結果を登録して下さい。
画面下部の〈登録〉ボタンをクリックして、入力の確定を行って下さい。

特記事項

- 「キャリア(就業)」を入力後、〈登録〉ボタンをクリックせずに他タブへ遷移すると内容が反映されないため、画面ごとに〈登録〉ボタンをクリックして下さい。
- 編集の途中で内容を破棄したい場合は〈キャンセル〉ボタンをクリックして下さい。

7. 「支援制度/その他」の閲覧と編集

「支援制度/その他」の画面では、支援制度及びその他の閲覧と編集が可能です。ここでは、その手順について説明します。

手順

(1) 「支援制度/その他」の閲覧と編集

- ① 「支援制度/その他」の閲覧と編集するには、Profile 画面の〈編集〉ボタンをクリックします。

Change language: 日本語

nistep1206_1 | ログアウト

科学技術・学術政策研究所 National Institute of Science and Technology Policy

博士人材データベース JGRAD Japan Graduate Database

Profile

編集

プロフィール

ID nistep1206_1

ハンドル 1206_1

<学歴>

西暦 2000 年 4 月 ~ 西暦 2004 年 10 月 博士課程 (後期) 京都大学 人間・環境学研究所 (研究院)

西暦 1998 年 4 月 ~ 西暦 2000 年 3 月 修士課程 京都大学 生命科学研究所

<職歴>

西暦 2017 年 4 月 ~ 科学技術・学術政策研究所

編集

- ② 左上 4 番目の〈支援制度/その他〉タブをクリックして下さい。

Profile

基本情報 キャリア (就学) キャリア (就業) 支援制度/その他 研究活動 成果

支援活動/その他

*は必須項目です

国の支援制度について

日本学術振興会の特別研究員 DC1採用 DC2採用

博士課程教育リーディングプログラム Yes No

卓越大学院プログラム Yes No

スーパーサイエンスハイスクール (SSH) Yes No

学費の免除 全額免除 一部免除 免除なし

奨学金等の受給

日本学術支援機構の奨学金

受給期間 第一種奨学金 第二種奨学金 貸与なし

1年以上 1年未満

2 年 5 月

日本学術支援機構以外の奨学金

受給したことがある 受給したことがない

日本学術振興会海外特別研究員

受給期間 1年以上 1年未満

1 年 2 月

学内博士支援

学内博士支援プログラムへの登録

競争的資金

名称: _____

金額: _____ 円

金額は半角数字で入力して下さい。

資金提供としての政策支援の効果を確認するため、ご記載をお願いいたします。

テイチングアシスタント(TA)経験 有 無

リサーチアシスタント(RA)経験 有 無

データベース連携

researchmapへのトランスファー Yes No

researchmapからのトランスファー Yes No

研究者番号 _____

論文数 | 10

決定 キャンセル

- ③ データの確認をお願いします。追加または修正がありましたら、データ更新をお願いします。
アスタリスク（*）マークの付いた項目は、入力必須です。データ項目の一覧は、以下の通りです。

- 日本学術振興会の特別研究員（DC1/DC2 採用）
- 博士課程教育リーディングプログラム*
- 卓越大学院プログラム*
- スーパーサイエンスハイスクール(SSH) *
- 学費の免除*
- 奨学金等の受給*（貸与が無い場合は以下の項目は入力無用です）
 - 日本学生支援機構の奨学金/受給期間
 - 日本学生支援機構以外の奨学金/受給期間
- 学内博士支援
- 学内博士支援プログラムへの登録
- 競争的資金(名称/金額)
- ティーチングアシスタント（TA）経験*
- リサーチアシスタント（RA）経験*
- データベース連携(researchmap へのトランスファー/researchmap からのトランスファー) *
※researchmap との連携機能は、2018 年度中を目処にてご利用可能となる見込みです。
- 研究者番号⁴
- 論文数

- ④ 入力した結果を登録して下さい。
画面下部の〈決定〉ボタンをクリックして、入力の確定・登録を行います。

特記事項

- 奨学金の種類につきましては、博士課程在籍時に受給された種類を選択して下さい。
- 「支援制度/その他」を入力後、〈決定〉ボタンをクリックせずに他タブへ遷移すると内容が反映されないため、画面ごと〈決定〉ボタンをクリックして下さい。
- 編集の途中で内容を破棄したい場合は〈キャンセル〉ボタンをクリックして下さい。

⁴ 「研究者番号」は JST が発行する科研費番号を入れて下さい。

「ORCID ID」は、Profile の基本情報タブのプロフィール用コメントの自由記述部分に記載して下さい。

8. 「研究活動」の閲覧と編集

「研究活動」の画面では、研究活動の閲覧と編集が可能です。ここでは、その手順について説明します。

手順

(1) 「研究活動」の閲覧と編集

- ① 「研究活動」の閲覧と編集をするには、Profile 画面の〈編集〉ボタンをクリックします。

The screenshot shows the user profile page. On the left is a navigation menu with 'Profile' selected. The main content area is titled 'Profile' and contains a table with the following information:

| プロフィール | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| ID | nistep1206_1 |
| ハンドル | 1206_1 |
| <学歴> | |
| 西暦 2000 年 4 月 ~ 西暦 2004 年 10 月 | 博士課程 (後期) 京都大学 人間・環境学研究所 (研究院) |
| 西暦 1998 年 4 月 ~ 西暦 2000 年 3 月 | 修士課程 京都大学 生命科学研究所 |
| <職歴> | |
| 西暦 2017 年 4 月 ~ | 科学技術・学術政策研究所 |

- ② 左上 5 番目の〈研究活動〉タブをクリックして下さい。

留学、海外研究活動、海外ボランティア活動、インターンシップについて、既に情報入力がある場合は、リストとして表示されます。閲覧する場合や修正がある場合は、それぞれのリストで〈編集〉をクリックして下さい。

The screenshot shows the '研究活動' (Research Activities) tab selected. The page displays several sections for adding information:

- <留学>: 2010年 1月 ~ 2011年 1月, Harvard University. Includes buttons for '留学情報の追加', '編集', and '削除'.
- <海外研究活動>: Includes a button for '海外研究活動情報の追加'.
- <海外ボランティア活動>: Includes a button for '海外ボランティア活動情報の追加'.
- <インターンシップ>: Includes a button for 'インターンシップ情報の追加'.

- ③ データの確認をお願いします。追加または修正がありましたら、データ更新をお願いします。
このフィールドは、ご自身の研究活動管理データベースとしてご利用下さい。
情報の追加をする場合、アスタリスク（*）マークの付いた項目は入力必須です。データ項目の一覧は、以下の通りです。

<留学>

- **留学先機関名***
- **留学先国名***
- **費用負担***
- **期間***

<海外研究活動>

- **取組名***
- **期間***

<海外ボランティア活動>

- **活動目的***
- **期間***

<インターンシップ>

- **取組名***
- **期間***
- **産学共同研究に RA 等として参画***

- ④ 入力した結果を登録して下さい。
画面下部の<決定>ボタンをクリックして、入力の確定・登録を行います。

特記事項

- 「研究活動」の<留学>、<海外研究活動>、<海外ボランティア活動>、<インターンシップ>についてデータを入力後、<決定>ボタンをクリックせずに他タブへ遷移すると内容が反映されないため、画面ごとに<決定>ボタンをクリックして下さい。
- 編集の途中で内容を破棄したい場合は<キャンセル>ボタンをクリックして下さい。

9. 「成果」の閲覧と編集

「成果」の画面では、成果の閲覧と編集が可能です。ここでは、その手順について説明します。

手順

(1) 「成果」の閲覧と編集

- ① 「成果」の閲覧と編集をするには、Profile 画面の〈編集〉ボタンをクリックします。

The screenshot shows the NISTEP JGRAD Profile page. At the top right, the user ID 'nistep1206_1' and a 'ログアウト' (Logout) link are visible. The page header includes the NISTEP logo and the text '科学技術・学術政策研究所 National Institute of Science and Technology Policy' and '博士人材データベース JGRAD Japan Graduate Database'. On the left side, there is a navigation menu with options like 'トップ', 'お知らせ', 'FAQ', 'お問合せ', '個人情報取扱い', '利用規約', '人材募集', 'イベント', 'アンケート', '情報提供の広場', and 'Profile'. The main content area is titled 'Profile' and contains a 'プロフィール' (Profile) section with the following information:

| | |
|------|--------------|
| ID | nistep1206_1 |
| ハンドル | 1206_1 |

Below the profile information, there are sections for '＜学歴＞' (Education) and '＜職歴＞' (Work History). The '＜学歴＞' section lists two entries:

| | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 西暦 2000 年 4 月 ~ 西暦 2004 年 10 月 | 博士課程 (後期) 京都大学 人間・環境学研究所 (研究院) |
| 西暦 1998 年 4 月 ~ 西暦 2000 年 3 月 | 修士課程 京都大学 生命科学研究所 |

The '＜職歴＞' section lists one entry:

| | |
|-----------------|--------------|
| 西暦 2017 年 4 月 ~ | 科学技術・学術政策研究所 |
|-----------------|--------------|

Two '編集' (Edit) buttons are circled in red: one at the top of the profile section and one at the bottom of the work history section.

- ② 左上 6 番目の〈成果〉タブをクリックして下さい。
以下の情報について、既に入力がある場合は、リストとして表示されます。

＜口頭発表・ポスター発表＞

＜論文＞

＜免許＞

＜知的財産権＞

＜特許＞

＜著書＞

＜受賞＞

＜作品＞

閲覧する場合や修正がある場合は、それぞれのリストで〈編集〉をクリックして下さい。



Change language:

日本語

nistep001 | ログアウト

- 🏠 トップ
- 📢 お知らせ
- ❓ FAQ
- 📧 お問い合わせ
- 👤 個人情報取扱い
- 📄 利用規約
- 👤 人材募集
- 📅 イベント
- 📄 アンケート
- 📄 情報提供の広場
- 👤 Profile

Profile

[基本情報](#) | [キャリア \(就学\)](#) | [キャリア \(就業\)](#) | [支援制度/その他](#) | [研究活動](#) | [成果](#)

成果

<口頭発表・ポスター発表>

| | | | |
|---------|---------------------|----|----|
| 1960年9月 | x x x x x x x x x x | 編集 | 削除 |
| 1960年7月 | 講演・口頭発表タイトル | 編集 | 削除 |

<論文>

| | | | |
|---------|-----------------|----|----|
| 1960年9月 | x x x x x x x x | 編集 | 削除 |
| 1960年3月 | 論文タイトル | 編集 | 削除 |

<免許>

| | | | |
|---------|---------------|----|----|
| 1960年5月 | x x x x x x x | 編集 | 削除 |
| 1960年4月 | 免許、資格等名称 | 編集 | 削除 |

<知的財産権>

| | | | |
|---------|---------|----|----|
| zzzzzzz | x x x x | 編集 | 削除 |
| yyyyyy | タイトル | 編集 | 削除 |

<特許>

| | | | |
|---------|-----------|----|----|
| 1990年6月 | 名称 | 編集 | 削除 |
| 1980年7月 | x x x x x | 編集 | 削除 |

<著書>

| | | | |
|---------|-----------|----|----|
| 1950年8月 | x x x x x | 編集 | 削除 |
| 1950年2月 | タイトル | 編集 | 削除 |

<受賞>

| | | | |
|---------|---------------|----|----|
| 1970年6月 | x x x x x x x | 編集 | 削除 |
| 1970年5月 | 賞名 | 編集 | 削除 |

<作品>

| | | | |
|---------|--------|----|----|
| 1960年7月 | 作品名 | 編集 | 削除 |
| 1960年6月 | xxxxxx | 編集 | 削除 |

- ③ データの確認をお願いします。追加または修正がありましたら、データ更新をお願いします。
このフィールドは、ご自身の成果管理データベースとしてご利用下さい。
情報の追加をする場合、アスタリスク（*）マークの付いた項目は入力必須です。

<口頭発表・ポスター発表> の場合の入力画面

口頭発表・ポスター発表

*は必須項目です

| | | | |
|------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|
| 講演・口頭発表タイトル* | <input type="text"/> | DOI | <input type="text"/> |
| 講演・口頭発表タイトル (英語) | <input type="text"/> | 主催者 | <input type="text"/> |
| 発表年月日* | <input type="text"/> | 主催者 (英語) | <input type="text"/> |
| 講演者 | <input type="text"/> | 開催地 | <input type="text"/> |
| 講演者 (英語) | <input type="text"/> | 開催地 (英語) | <input type="text"/> |
| 著者所属名 | <input type="text"/> | 国名 | <input type="text"/> |
| 著者所属名 (英語) | <input type="text"/> | URL | <input type="text"/> |
| 著者所属機関コード | <input type="text"/> | URL2 | <input type="text"/> |
| 著者部署名 | <input type="text"/> | URL、URL2について無償でダウンロードできるURLが否か | <input type="text"/> |
| 著者部署名 (英語) | <input type="text"/> | 概要 | <input type="text"/> |
| 会議名 | <input type="text"/> | 概要 (英語) | <input type="text"/> |
| 会議名 (英語) | <input type="text"/> | 論文情報取得元 | <input type="text"/> |
| 開催年月日 (From) | <input type="text"/> | カスタム項目 | <input type="text"/> |
| 開催年月日 (To) | <input type="text"/> | カスタム項目 (英語) | <input type="text"/> |
| 招待の有無 | <input type="text"/> | 主要な講演・口頭発表等 | <input type="text"/> |
| 記述言語 | <input type="text"/> | 国際共著 | <input type="text"/> |
| 会議区分 | <input type="text"/> | rmapの共同研究・競争的資金等の業績ID | <input type="text"/> |
| 会議種別 | <input type="text"/> | | |
| ISSN | <input type="text"/> | | |
| eISSN | <input type="text"/> | | |

<論文> の場合の入力画面

論文

*は必須項目です

| | | | |
|---------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|
| 論文タイトル* | <input type="text"/> | DOI | <input type="text"/> |
| 論文タイトル (英) | <input type="text"/> | DOI2 | <input type="text"/> |
| 出版年月日* | <input type="text"/> | DOI、DOI2について無償でダウンロードできるURLが否か | <input type="text"/> |
| 著者名 | <input type="text"/> | DBLP ID | <input type="text"/> |
| 著者名 (英) | <input type="text"/> | 医中誌Web ID | <input type="text"/> |
| 著者所属名 | <input type="text"/> | J-Global ID | <input type="text"/> |
| 著者所属名 (英) | <input type="text"/> | Cinii Article ID | <input type="text"/> |
| 著者所属機関コード | <input type="text"/> | Cinii Nr ID | <input type="text"/> |
| 著者部署名 | <input type="text"/> | ORCID put code | <input type="text"/> |
| 著者部署名 (英) | <input type="text"/> | arXiv ID | <input type="text"/> |
| 役割 | <input type="text"/> | PMID | <input type="text"/> |
| 誌名 (出版物名) | <input type="text"/> | SCOPUS ID | <input type="text"/> |
| 誌名 (出版物名) (英) | <input type="text"/> | Web of Science ID | <input type="text"/> |
| 出版者・発行元 | <input type="text"/> | URL | <input type="text"/> |
| 出版者・発行元 (英) | <input type="text"/> | URL2 | <input type="text"/> |
| 国際・国内誌 | <input type="text"/> | URL、URL2について無償でダウンロードできるURLが否か | <input type="text"/> |
| 巻 | <input type="text"/> | 概要 | <input type="text"/> |
| 号 | <input type="text"/> | 概要 (英語) | <input type="text"/> |
| 開始ページ | <input type="text"/> | 論文情報取得元 | <input type="text"/> |
| 終了ページ | <input type="text"/> | カスタム項目 | <input type="text"/> |
| 査読の有無 | <input type="text"/> | カスタム項目 (英語) | <input type="text"/> |
| 招待の有無 | <input type="text"/> | 主要な論文 | <input type="text"/> |
| 記述言語 | <input type="text"/> | 国際共著 | <input type="text"/> |
| 掲載種別 | <input type="text"/> | rmapの共同研究・競争的資金等の業績ID | <input type="text"/> |
| ISSN | <input type="text"/> | | |
| eISSN | <input type="text"/> | | |

<免許> の場合の入力画面

免許

*は必須項目です

| | |
|-----------|----------------------|
| 取得年月日※ | <input type="text"/> |
| 免許、資格等名称※ | <input type="text"/> |

決定 キャンセル

<知的財産権> の場合の入力画面

知的財産権

*は必須項目です

| | |
|-------|----------------------|
| タイトル※ | <input type="text"/> |
| 登録番号※ | <input type="text"/> |
| 種別 | <input type="text"/> |
| 説明 | <input type="text"/> |

決定 キャンセル

<特許> の場合の入力画面

特許

*は必須項目です

| | | | |
|------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| 産業財産権の種類 | <input type="text"/> | 登録日 | <input type="text"/> |
| 名称※ | <input type="text"/> | 発行日 | <input type="text"/> |
| 名称 (英) (English) | <input type="text"/> | 権利者 | <input type="text"/> |
| 公開日※ | <input type="text"/> | URL | <input type="text"/> |
| 発明者/考案者/創作者 | <input type="text"/> | JGlobalID | <input type="text"/> |
| 発明者/考案者/創作者 (英) | <input type="text"/> | 概要 | <input type="text"/> |
| 出願番号 | <input type="text"/> | 概要 (英) | <input type="text"/> |
| 出願日 | <input type="text"/> | 出願国 | <input type="text"/> |
| 出願人 (機関) | <input type="text"/> | 取得国 | <input type="text"/> |
| 出願人 (機関) (英) | <input type="text"/> | カスタム項目 | <input type="text"/> |
| 公開番号 | <input type="text"/> | カスタム項目 (英語) | <input type="text"/> |
| 公表番号 | <input type="text"/> | 主要な財産権 | <input type="text"/> |
| 公表日 | <input type="text"/> | rmapの共同研究・競争的資金等の業績ID | <input type="text"/> |
| 特許番号・登録番号 | <input type="text"/> | | |

決定 キャンセル

<著書> の場合の入力画面

著書

*は必須項目です

| | | | |
|-----------|----------------------|--------------------------------|----------------------|
| タイトル※ | <input type="text"/> | ISBN | <input type="text"/> |
| タイトル (英) | <input type="text"/> | DOI | <input type="text"/> |
| 出版年月日※ | <input type="text"/> | 記述言語 | <input type="text"/> |
| 著者 | <input type="text"/> | 著書種別 | <input type="text"/> |
| 著者 (英) | <input type="text"/> | 概要 | <input type="text"/> |
| 著者所属名 | <input type="text"/> | 概要 (英) | <input type="text"/> |
| 著者所属名 (英) | <input type="text"/> | 査読の有無 | <input type="text"/> |
| 著者所属機関コード | <input type="text"/> | URL | <input type="text"/> |
| 著者部署名 | <input type="text"/> | URL2 | <input type="text"/> |
| 著者部署名 (英) | <input type="text"/> | URL、URL2について無償でダウンロードできるURLか否か | <input type="text"/> |
| 担当区分 | <input type="text"/> | カスタム項目 | <input type="text"/> |
| 原著者 | <input type="text"/> | カスタム項目 (英語) | <input type="text"/> |
| 担当範囲 | <input type="text"/> | 主要な書籍等出版物 | <input type="text"/> |
| 担当範囲 (英) | <input type="text"/> | 国際共著 | <input type="text"/> |
| 出版社 | <input type="text"/> | rmapの共同研究・競争的資金等の業績ID | <input type="text"/> |
| 出版社 (英) | <input type="text"/> | | |
| 総ページ数 | <input type="text"/> | | |
| 担当ページ | <input type="text"/> | | |

<受賞> の場合の入力画面

受賞

*は必須項目です

| | | | |
|------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| 受賞年月※ | <input type="text"/> | 受賞者部署名 | <input type="text"/> |
| 賞名※ | <input type="text"/> | 受賞者部署名 (英語) | <input type="text"/> |
| 賞名 (英) | <input type="text"/> | 受賞種別 | <input type="text"/> |
| 授与機関 | <input type="text"/> | 受賞国 | <input type="text"/> |
| 授与機関 (英) | <input type="text"/> | 説明 | <input type="text"/> |
| 業績タイトル | <input type="text"/> | 説明 (英) | <input type="text"/> |
| 業績タイトル (英) | <input type="text"/> | URL | <input type="text"/> |
| 受賞者 (受賞グループ) | <input type="text"/> | カスタム項目 | <input type="text"/> |
| 受賞者 (受賞グループ) (英) | <input type="text"/> | カスタム項目 (英) | <input type="text"/> |
| 受賞者所属名 | <input type="text"/> | 主要な受賞 | <input type="text"/> |
| 受賞者所属名 (英) | <input type="text"/> | rmapの共同研究・競争的資金等の業績ID | <input type="text"/> |
| 受賞者所属機関コード | <input type="text"/> | | |

<作品> の場合の入力画面

作品

*は必須項目です

| | | | |
|-------------|----------------------|------------------------------|----------------------|
| 作品名※ | <input type="text"/> | 発表場所（開催地） | <input type="text"/> |
| 作品名（英） | <input type="text"/> | 発表場所（開催地）（英） | <input type="text"/> |
| 発表年月（From）※ | <input type="text"/> | DOI | <input type="text"/> |
| 発表年月（To） | <input type="text"/> | URL1 | <input type="text"/> |
| 発表者 | <input type="text"/> | URL2 | <input type="text"/> |
| 発表者（英） | <input type="text"/> | URL、URL2について無償でダウンロードできるURLか | <input type="text"/> |
| 発表者所属名 | <input type="text"/> | 否か | |
| 発表者所属名（英） | <input type="text"/> | カスタム項目 | <input type="text"/> |
| 発表者所属機関コード | <input type="text"/> | カスタム項目（英） | <input type="text"/> |
| 発表者部署名 | <input type="text"/> | 主要な作品 | <input type="text"/> |
| 発表者部署名（英） | <input type="text"/> | 国際共著 | <input type="text"/> |
| 作品分類 | <input type="text"/> | rmapの共同研究・競争的資金等の業績ID | <input type="text"/> |
| 発表内容 | <input type="text"/> | | |
| 発表内容（英） | <input type="text"/> | | |

- ④ 入力した結果を登録して下さい。
画面下部の〈決定〉ボタンをクリックして、入力の確定・登録を行います。

特記事項

- 「成果」の〈口頭発表・ポスター発表〉、〈論文〉、〈免許〉、〈知的財産権〉、〈特許〉、〈著書〉、〈受賞〉、〈作品〉についてデータを入力後、〈決定〉ボタンをクリックせずに他タブへ遷移すると内容が反映されないため、画面ごとに〈決定〉ボタンをクリックして下さい。
- 編集の途中で内容を破棄したい場合は〈キャンセル〉ボタンをクリックして下さい。

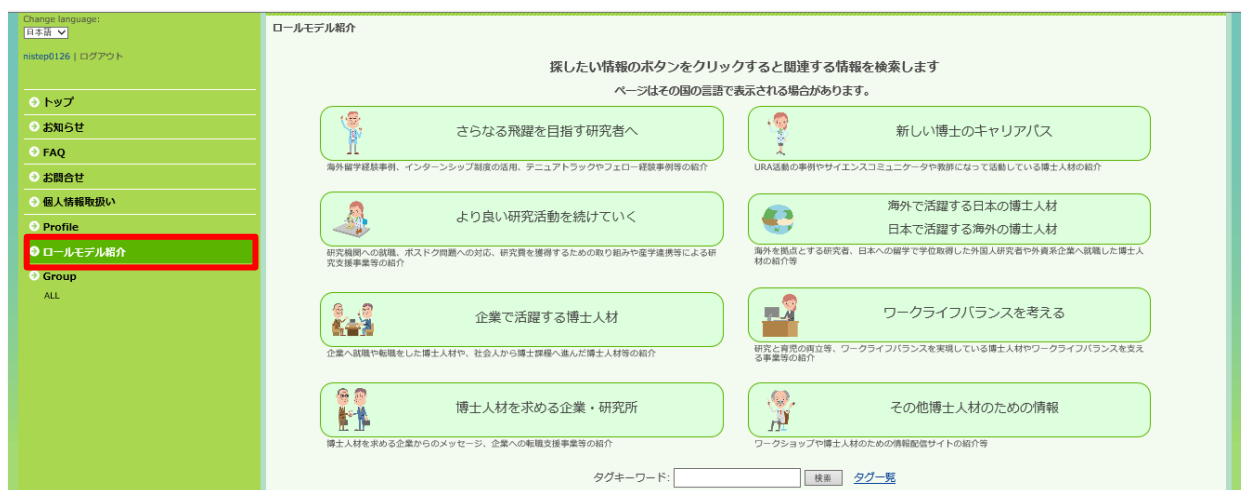
10. 「ロールモデル紹介」の閲覧

「ロールモデル紹介」の画面では、博士人材のロールモデルをご紹介します。ここでは、その手順について説明します。

手順

(1) 「ロールモデル紹介」の閲覧

「ロールモデル紹介」の閲覧するには、下記の画面のように、情報提示画面の〈ロールモデル紹介〉ボタンをクリックします。



特記事項

- 情報提示画面の〈Profile〉を選択いただくと、情報提示画面に〈ロールモデル紹介〉が表示されない場合があります。情報提示画面に〈ロールモデル紹介〉を表示させるためには、情報提示画面の〈Profile〉以外を一度ご選択いただきますと表示されます。

情報提示画面の〈Profile〉を選択した場合



情報提示画面の〈Profile〉以外を一度ご選択いただきますと〈ロールモデル紹介〉が表示されます。

Change language:
日本語 ▼

nistep0126 | ログアウト

- トップ
- お知らせ
- FAQ
- お問い合わせ
- 個人情報取扱い
- Profile
- **ロールモデル紹介**
- Group

ALL

博士人材データベース (JGRAD) へようこそ

博士人材は、科学技術によるイノベーション促進の担い手として、社会での活躍が産学官より期待されているところです。文部科学省 科学技術・学術政策研究所 (NISTEP) は、文部科学省の国立試験研究機関であり、社会における博士人材の活躍状況を幅広く把握するため、博士課程修了者の属性や、修了後の継続的なキャリアを追跡する情報基盤として、博士人材データベース (JGRAD) の構築を進めています。JGRADにより、博士人材の研究活動や職業等の現況を把握するとともに、各種調査、分析等を行い、博士人材がより一層社会で活躍するための様々な政策立案に役立てていきます。

- ・ [博士人材データベース \(JGRAD\) のご案内](#) [467 KB]
- ・ PC版: [博士人材データベース \(JGRAD\) 操作マニュアル](#) [3.3 MB] (NEW)
- ・ PC ver: [Doctoral Human Resources Database \(JGRAD\) User's English Manual](#) [3.5 MB]
- ・ スマホ版: [博士人材データベース \(JGRAD\) 操作マニュアル](#) [2.4 MB] (NEW)

JGRADに登録されている皆様へ

NISTEPでは、当研究所の活動を多くの方にタイムリーに知っていただくため、「NISTEPメールニュース」を配信しています。

本メールニュースでは、当研究所の研究成果や活動状況、開催イベント等について紹介しています。

NISTEPメールニュースの配信を希望される方は、下記のウェブサイトよりご登録ください。
<http://www.nistep.go.jp/about/nistep-newsletter>

NISTEPでは、当研究所の研究成果等に関する情報の発信を主な目的とし、ソーシャルメディアの公式アカウントとして、以下のアカウントを開設していますので、ご案内いたします。

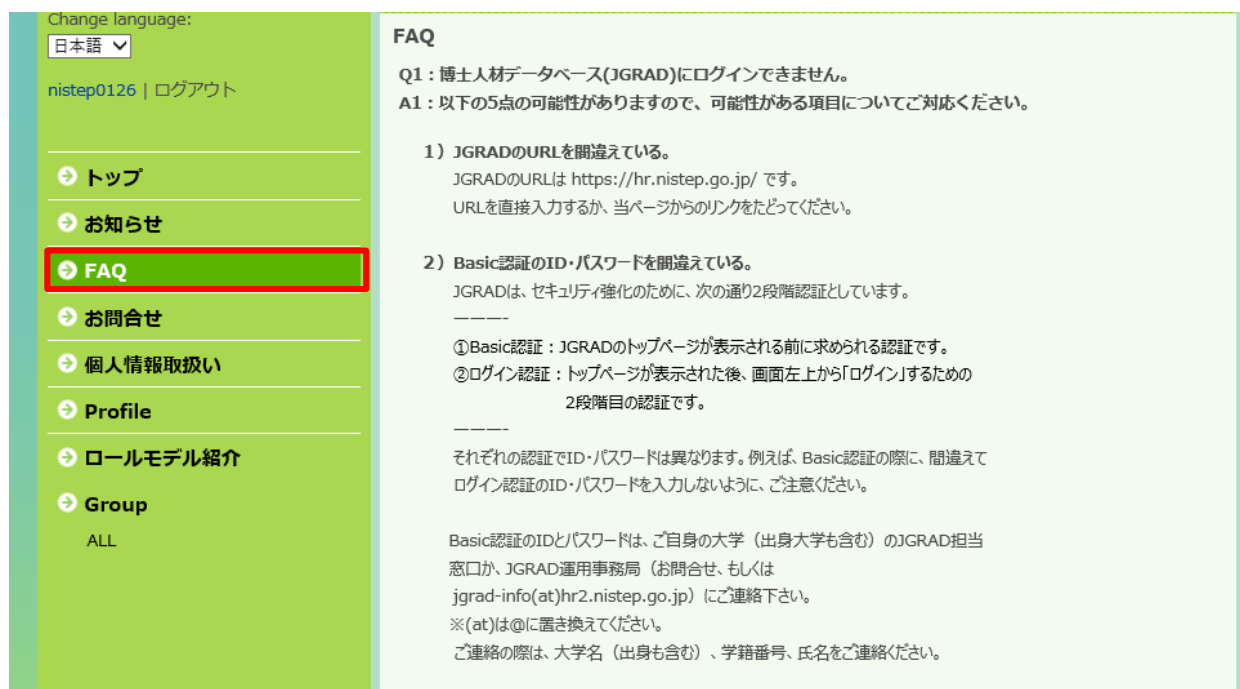
11. 「FAQ」の閲覧

「FAQ」の画面では、博士人材 JGRAD のよくあるご質問を紹介しております。ここでは、その手順について説明します。

手順

(1) 「FAQ」の閲覧

「FAQ」の閲覧をするには、下記の画面のように、情報提示画面の〈FAQ〉ボタンをクリックします。



Change language:
日本語 ▼
nistep0126 | ログアウト

👉 トップページ
👉 お知らせ
👉 **FAQ**
👉 お問合せ
👉 個人情報取扱い
👉 Profile
👉 ロールモデル紹介
👉 Group
ALL

FAQ

Q1：博士人材データベース(JGRAD)にログインできません。
A1：以下の5点の可能性がありまして、可能性がある項目についてご対応ください。

1) JGRADのURLを間違えている。
JGRADのURLは <https://hr.nistep.go.jp/> です。
URLを直接入力するか、当ページからのリンクをたどってください。

2) Basic認証のID・パスワードを間違えている。
JGRADは、セキュリティ強化のために、次の通り2段階認証としています。

①Basic認証：JGRADのトップページが表示される前に求められる認証です。
②ログイン認証：トップページが表示された後、画面左上から「ログイン」するための2段階目の認証です。

それぞれの認証でID・パスワードは異なります。例えば、Basic認証の際に、間違えてログイン認証のID・パスワードを入力しないように、ご注意ください。

Basic認証のIDとパスワードは、ご自身の大学（出身大学も含む）のJGRAD担当窓口か、JGRAD運用事務局（お問合せ、もしくは [jgrad-info\(at\)hr2.nistep.go.jp](mailto:jgrad-info(at)hr2.nistep.go.jp)）にご連絡下さい。
※(at)は@に置き換えてください。
ご連絡の際は、大学名（出身も含む）、学籍番号、氏名をご連絡ください。

特記事項

- FAQ に記載ないご不明点などありましたら、JGRAD 運営事務局にご連絡下さい。トップページの「お問合せ」からご連絡頂けます。お問合せ方法については 12 章を参照下さい。

12. お問い合わせ方法について

「お問い合わせ」の画面にて、JGRAD 運営事務局へのお問い合わせが可能です。ここでは、その手順について説明します。

手順

(1) 「お問い合わせフォーム」からのお問い合わせ方法

- ① 「お問い合わせ」を表示するには、下記の画面のように、情報提示画面の〈お問い合わせ〉ボタンをクリックします。

Change language:
日本語 ▼

nistep001 | ログアウト

→ トップページ

→ お知らせ

→ FAQ

→ お問い合わせ

→ 個人情報取扱い

→ Profile

→ ロールモデル紹介

→ Group

お問い合わせフォーム

以下の項目を入力して[決定]ボタンを押してください。
*印の項目は必須入力項目です。

お名前*

博士ID

メールアドレス* 「,」区切りで複数指定できます。
(確認用)

大学・所属団体*

お問合せ内容*

決定

- ② 「お問い合わせフォーム」が表示されますので、アスタリスク（*）マークの付いた項目を入力の上、〈決定〉ボタンをクリックして下さい。データ項目の一覧は、以下の通りです。

- **お名前***
- **博士 ID**
※入力必須項目ではありませんが、可能な限りご入力下さい。JGRAD 運営事務局がお問合せ頂いた方の識別が出来ない場合、お伺いする場合があります。
- **メールアドレス***
- **大学・所属団体***
- **お問合せ内容***

特記事項

- メールでのお問合せも可能です。「jgrad-info@hr2.nistep.go.jp」宛てに下記項目を入力の上、送信下さい。
 - お名前
 - 博士 ID
 - 大学・所属団体
 - お問合せ内容